



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 7 della Giunta comunale

OGGETTO: Autorizzazione al lavoro straordinario per il personale dipendente per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **nove** del mese di **gennaio**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Nicolao dott. Giovanni.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che per il regolare funzionamento dei pubblici servizi e per garantire l'assistenza agli Organi e alle Commissioni comunali si rende necessario autorizzare il personale indicato nella parte dispositiva della presente deliberazione ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;

Che l'espletamento del lavoro straordinario è disciplinato da norma contrattuale e precisamente dall'art. 40 del C.C.P.L. 2002 – 2005 di data 20.10.2003 che recita testualmente:

Per eccezionali ed inderogabili necessità dell'Amministrazione il dipendente è tenuto a prestare servizio, con diritto al compenso per lavoro straordinario, salvo che sia esonerato per giustificati motivi.

Qualora l'effettuazione del lavoro straordinario comporti una prestazione lavorativa giornaliera superiore complessivamente alle dodici ore, è necessario l'assenso del dipendente interessato, tranne che nei casi di interventi urgenti per disastri, calamità naturali o per situazioni di emergenza eccezionali.

Gli Enti provvedono, con atto di organizzazione, a disciplinare il ricorso al lavoro straordinario mediante strumenti idonei quali budget di spesa o di prestazione.

Ciascun dipendente provinciale, del Consiglio provinciale e degli Enti funzionali può effettuare lavoro straordinario nel limite massimo di 240 ore annue. La Giunta provinciale può individuare, d'intesa con i medesimi, fino a 150 dipendenti ai quali potrà essere assegnato un contingente massimo non superiore ai limiti di legge. Il Consiglio provinciale può individuare fino a cinque dipendenti ai quali potrà essere assegnato un contingente massimo non superiore ai limiti di legge. Non si corrisponde il compenso per lavoro straordinario, bensì l'apposita indennità di cui all'articolo 14 del CCPL 1997 dei direttori, ai Segretari del Presidente e degli Assessori. Al dipendente è consentito, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, nel limite massimo di 150 ore annue.

Il lavoro svolto dai dipendenti in commissioni provinciali, su designazione provinciale, al di fuori del normale orario di lavoro, non è considerato ai fini del rispetto dei limiti di cui al presente articolo. Per il computo del lavoro straordinario prestato il dipendente dovrà produrre certificazione del segretario della commissione attestante la durata della seduta.

Per il personale dei Comuni, loro Consorzi, Comprensori e IPAB le prestazioni straordinarie non possono superare il limite massimo individuale di 120 ore annue, che costituisce anche il limite massimo delle ore recuperabili, ed il limite massimo di spesa procapite non può superare le 55 ore annue. Il 50% del monte ore fatto oggetto di effettivo recupero da parte del dipendente con riposo compensativo eleva in pari misura il limite annuo individuale. In caso di esigenze eccezionali o per far fronte ad eventi urgenti ed imprevedibili, nonché per assistenza agli organi individuali e collegiali, il limite di cui sopra può essere, per determinati contingenti di personale e per periodi non eccedenti l'anno finanziario, elevato fino ad un massimo di 400 ore annue, fermo restando il limite massimo di spesa di 55 ore annue procapite.

In caso di compensazione con recupero orario riguardante il lavoro straordinario prestato in orario notturno o festivo o notturno/festivo al dipendente verrà corrisposta la differenza fra il compenso orario per lavoro straordinario diurno senza maggiorazione e quella prevista rispettivamente per lavoro straordinario festivo o notturno e quello notturno/festivo.

Il lavoro straordinario prestato per fronteggiare eventi straordinari non prevedibili per calamità naturali, per interventi di solidarietà nazionali ed internazionali, per consultazioni elettorali, referendarie, per censimento, non concorre a determinare il limite massimo di spesa procapite, né i limiti individuali ed è finanziato fuori budget.”

Dato atto che i dipendenti del Comune di Imer per i quali si ritiene opportuno prevedere la possibilità di effettuare lavoro straordinario sono in numero di otto (escluso il Segretario comunale), per un monte ore massimo autorizzabile di n. 960 ore;

Precisato che, per quanto concerne il sistema adottato per l'accertamento e la verifica dell'effettiva durata della prestazione di lavoro, in ottemperanza all'obbligo ex III° comma dell'art. 28 L. R. n. 4 del 05.03.93, il Comune di Imer ha in funzione, presso il Municipio, la strumentazione per la rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente;

visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L e modificato con DPR. 1.2.2005, n° 4/L;

visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 1.2.2005, n. 3/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 22.12.2000.

visto lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole, in mancanza di funzionari responsabili delle strutture, del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 16 – 6^ comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

Visto il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 22.12.2000;

A voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) DI AUTORIZZARE, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (in sanatoria dal 01.01.2018 ad oggi) l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente indicato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ed entro i limiti ivi indicati.
- 2) DI FAR FRONTE alla spesa complessiva pari ad euro 5.563,76.- (Euro 7.677,99.- al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi) con i fondi stanziati ai seguenti capitoli del bilancio 2018: 1020004, 1030004, 1050004, 1060004, 1070004, 3010004 e 10050004, dove sono stati adeguatamente previsti.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nicolao dott. Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROSPETTO AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018

	normali	comp. orario	totale spesa	notturne o festive	comp. orario	totale spesa	notturne e festive	comp. orario	totale spesa	TOTALE COMPLESSIVO	CAP.	Spesa con oneri da impegnare	totale capitolo
LUCIAN Donatella - CB3	80,0	13,73	1.098,40	15,0	15,52	232,80		17,91	0,00	610,13	1020004	841,98	841,98
COSNER Francesco CB3	80,0	13,73	1.098,40	15,0	15,52	232,80	5,0	17,91	89,55	651,18	1030004	898,63	898,63
COSNER Paolo CB4	80,0	13,73	1.098,40	20,0	15,52	310,40	5,0	17,91	89,55	686,74	1050004	947,70	947,70
TOMAS Franco CB2	80,0	13,73	1.098,40	15,0	15,52	232,80		17,91	0,00	610,13	1060004	841,98	841,98
GAIO Luana CE4	80,0	15,04	1.203,20	20,0	17,00	340,00	5,0	19,62	98,10	752,26	1070004	1038,12	1.038,12
LUCIAN Giampaolo BE3	90,0	12,90	1.161,00	25,0	14,59	364,75	10,0	16,83	168,30	776,44	10050004	1071,49	
ORLER Aldo BB1	90,0	12,27	1.104,30	25,0	13,87	346,75	10,0	16,01	160,10	738,44	10050004	1019,05	
RATTIN Andrea BB2	90,0	12,27	1.104,30	25,0	13,87	346,75	10,0	16,01	160,10	738,44	10050004	1019,05	3.109,58
TOTALI	670,0		8.966,40	160,0		2.407,05	45,0		765,70	5.563,76		7.677,99	7.677,99

Il totale complessivo di spesa da impegnare è riferito al limite di 55 ore pro capite

Prospecto allegato alla delibera di Giunta n°
IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. NICOLAIO Giovanni -

di data