



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 75 della Giunta comunale

OGGETTO: servizio di "addetto ai servizi ausiliari" presso edificio comunale adibito a scuola materna: approvazione schema di invito ad offerta e schema di capitolato speciale.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **cinque** del mese di **giugno**, alle ore 16.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signor Nicolao dott. Giovanni.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: servizio di “addetto ai servizi ausiliari” presso edificio comunale adibito a scuola materna: approvazione schema di invito ad offerta e schema di capitolato speciale.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il 30 giugno 2017 è andata in pensione la dipendente comunale Roberta Tomas, nata a Imer (TN) il 04.06.1956, svolgente funzioni di “addetto ai servizi ausiliari” cat. A unico presso la scuola provinciale dell’infanzia di Imer;

che, a seguito di tale pensionamento, ci si è posti pertanto il problema di come coprire il servizio predetto presso la scuola materna, lo scorso anno per l’anno scolastico 2017/2018 e adesso per l’anno scolastico 2018/2019;

valutate le strade percorribili nella fattispecie;

ritenuto, dopo attenta valutazione, di affidare la gestione del servizio in questione a idonea ditta esterna, senza quindi procedere, almeno per il momento, all’assunzione di personale alle dirette dipendenze del Comune, con il vantaggio di ottenere la sicurezza della continuità del servizio a costi certi e più contenuti;

dato atto come analogamente si sia proceduto qualche anno fa, a seguito delle dimissioni del cuoco, per coprire il servizio di cucina presso la medesima scuola materna e come l’affido del servizio a ditta esterna abbia comportato, rispetto a quando operava il cuoco dipendente comunale a tempo indeterminato, un sensibile risparmio dei costi complessivi, come documentato dall’ufficio ragioneria comunale, senza che questo sia andato a scapito della qualità delle prestazioni erogate;

preso atto, inoltre, come a favore dell’esternalizzazione del servizio “de quo” con contratto riferito al singolo anno scolastico, deponga poi il fatto che la scuola provinciale dell’infanzia di Imer si trova, a causa del numero dei bambini frequentanti la stessa, ad oscillare, ogni anno, tra le due sezioni e l’unica sezione, situazione quest’ultima (verificatasi anche un paio d’anni fa) che comporta e ha comportato, da parte della Provincia, il taglio delle ore del personale ausiliario con conseguente riduzione del relativo finanziamento e con conseguente necessità, da parte del Comune, di impiegare in altre mansioni il personale ausiliario assunto alle proprie dipendenze con contratto a tempo indeterminato, onde garantire allo stesso l’effettuazione delle trentasei ore settimanali previste da contratto;

ritenuto pertanto di appaltare a ditta esterna il servizio di “addetto ai servizi ausiliari” presso la scuola materna con decorrenza dal 03.09.2018 e scadenza il 28.06.2019, riservandosi, a consuntivo, di verificare nuovamente la situazione alla luce dei risultati della gestione esternalizzata;

ritenuto, per quanto riguarda l’individuazione della ditta cui affidare il servizio in questione, di far luogo ad un confronto concorrenziale fra almeno tre ditte ai sensi dell’art. 21 commi 2 lett. h e 5 della L.P. 19.07.90 n. 23 e s.m.;

visto al riguardo lo schema di invito ad offerta nonché lo schema di capitolato speciale per il servizio in questione, così come predisposti dagli uffici comunali, che si ritengono approvabili;

dato atto, in particolare, come il capitolato speciale preveda, in capo alla ditta aggiudicataria del servizio, l’obbligo di svolgimento delle stesse mansioni e funzioni già in capo al personale dipendente comunale andato in pensione, mansioni e funzioni ormai consolidate da tempo e suffragate dagli organi scolastici preposti;

dato atto che, per quanto riguarda il D.L. 52/2012 – disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 94/2012, sono stati sondati gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. (Convenzioni e M.E.P.A.) nonché la piattaforma trentina di e-procurement denominata "Mercurio", accertando che non è disponibile il servizio richiesto in quanto non esistono convenzioni aperte né bandi di abilitazione nella specifica categoria;

acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 16 – 6^a comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

acquisito il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 22.12.2000;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e modificato con DPR. 01.02.2005 n. 4/L;

visto lo Statuto comunale;

visto il Regolamento di contabilità;

a voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge per alzata di mano, anche per l'immediata esecutività della presente deliberazione,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, gli allegati schemi di invito ad offerta e di capitolato speciale per l'appalto del servizio di "addetto ai servizi ausiliari" presso la scuola materna di Imer per il periodo 03.09.2018 – 28.06.2019.
2. DI INCARICARE il Sindaco di avviare, sulla base di tali allegati, un confronto concorrenziale fra almeno tre ditte del settore, ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett. h e comma 5 della L.P. 19.07.90 n. 23 e s.m., al fine di pervenire all'aggiudicazione del servizio in questione.
3. DI PRECISARE che la spesa troverà copertura al capitolo 4010260 codice 1030205999 del bilancio 2018, e, per l'anno successivo, al corrispondente capitolo - codice del bilancio 2019.
4. DI DICHIARARE, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.79 4^a comma del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L, stante l'urgenza di effettuare il confronto concorrenziale predetto.

o:\dati\scuola materna\addetto servizi ausiliari\delibere\approvaz. invito e capitolato 2018 per asilo.doc

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nicolao dott. Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: c.imer@comuni.infotn.it - P.I..00276510229

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI “ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI” PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI IMER

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di “addetto ai servizi ausiliari”, esplicitato nei successivi articoli, da svolgersi presso l'edificio comunale adibito a scuola materna di Imer sito in Imer via Nazionale n.71.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà decorrenza dal 3 settembre 2018 e scadenza il 28 giugno 2019.

ART. 3

Canone di appalto

Il canone di appalto è stabilito in Euro _____ annui al netto di IVA.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il

pagamento del canone.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate bimestrali posticipate. Il ritardo nel pagamento che si protragga oltre un mese darà diritto all'appaltatore di sospendere il servizio e di percepire ugualmente il canone convenuto.

La revisione dei prezzi contrattuali potrà avvenire, a norma del codice civile, quando l'indice del costo della vita, accertato dall'ISTAT, fosse aumentato di oltre il 10%. Verificatasi tale circostanza, ove tra il Comune e l'appaltatore non si raggiungesse l'accordo circa la misura del nuovo canone, l'appaltatore potrà recedere dal contratto senza diritto però ad alcun compenso o indennizzo.

ART. 4

Cauzione definitiva

A titolo di cauzione l'appaltatore versa la somma di Euro 5.000,00 in forma di _____ a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonchè del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore per causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a

spese dell'appaltatore, prelevando l'importo dal canone di appalto. E' stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del canone a seguito di revisione dei prezzi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 5

Disciplina del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dell'impresa del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e le località in cui si svolge l'appalto.

ART.6

Materiale ed attrezzi

La fornitura dell'attrezzatura (scope, stracci, aspirapolvere, scale etc...) e dei materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali (detergenti, deodoranti, disinfettanti, sapone, carta igienica, salviette di carta etc...) è a carico del Comune.

ART. 7

Compiti dell'appaltatore

Il servizio appaltato comprende (con l'ausilio di un operatore d'appoggio a 14 ore settimanali):

la scopatura giornaliera, con sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, di tutti i locali compresi nell'edificio (con esclusione della sala mensa e cucina);

la raccolta giornaliera di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie nei locali predetti;

la spolveratura giornaliera, sempre nei locali predetti, di mobili, arredi ed infissi;

il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei locali predetti e dei gabinetti, nonché, per questi ultimi, il cospargimento di deodorante;

la pulizia, ogni mese, dei vetri, delle finestre, dei lampadari e delle porte;

la ripulitura mensile delle pareti, soffitti, sporgenze e zoccolature mediante spolveratura;

la scopatura almeno settimanale degli spazi di proprietà dell'Ente circondanti l'edificio in questione.

Due volte all'anno (nei periodi di chiusura della scuola per le festività natalizie e pasquali) andrà effettuato un intervento di radicale e capillare pulizia e disinfezione degli spazi predetti e relativi tendaggi.

Il servizio appaltato comprende inoltre:

l'accompagnamento dei bambini al pulmino per l'uscita pomeridiana (ore 15,40 ca.) e quando serve;

la collaborazione con le maestre quando serve (sorveglianza dei bambini nel caso le maestre siano impegnate...), assistenza al sonno e preparazione dei bambini prima delle uscite;

pulizia settimanale delle brandine, lavaggio e stiratura settimanale delle lenzuola e delle tovaglie, nonché lavaggio mensile delle coperte;

preparazione della sala pranzo, riordino della sala dopo la merenda... e comunque altre attività richieste dalla coordinatrice scolastica;

ART.8

Orario di servizio

La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore da non ostacolare i servizi di istituto o da non arrecare incomodo e molestie al personale e agli utenti della scuola.

L'orario di servizio sarà determinato dal Sindaco, di concerto con la coordinatrice scolastica, e dovrà essere pari a 36 (trentasei) ore settimanali.

ART. 9

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 10

Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare, e se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 11

Penalità

Le inadempienze ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a qualunque obbligo derivante dal presente contratto

comporteranno l'applicazione di una penale di Euro 100 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della Giunta comunale .

In caso di recidiva, le infrazioni di lievi entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta comunale.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi ai sensi del successivo art.16 la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta comunale.

Unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il Comune di riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio.

Rifusione di spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

ART. 12

Infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati in esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente ed a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

ART. 13

L'appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee, nonchè fornire attrezzature ai lavoratori atte a garantire la sicurezza fisica degli stessi nel

rispetto delle vigenti disposizioni e normative, comunicando al Comune, congiuntamente alle misure di sicurezza adottate, il nominativo del responsabile tecnico della Ditta in riferimento a quanto sopra.

ART.14

Controversie

Qualsiasi questione dovesse insorgere fra il Comune e l'appaltatore in ordine alla esecuzione dei patti stipulati con il contratto verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale di Trento, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.

Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che avanza domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ART. 15

Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempienza, accertata dal collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 16

Divieto di subappalto.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del contratto commessa dall'appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

ART. 17

Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. Lo stesso assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

ART. 18

Costituzione in mora

I termini e le comminatorie del contratto operano senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 19

Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente atto, l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Imer presso il Municipio. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo del servizio postale di Stato con lettera raccomandata.



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – P.I.00276510229 - e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - Tributi

Oggetto: richiesta offerta per servizio di “addetto ai servizi ausiliari” presso edificio comunale adibito a scuola materna, anno scolastico 2018/2019.

Spettabile Ditta

L'Amministrazione comunale intende affidare il servizio di “addetto ai servizi ausiliari” presso la scuola materna di Imer, sita in Imer via Nazionale n.71, a mezzo appalto con impresa artigiana/cooperativa per il periodo 03.09.2018 - 28.06.2019.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità al capitolato speciale che si allega alla presente.

Codesta Spettabile Ditta, se interessata al servizio in questione, dovrà far pervenire agli uffici comunali, in busta chiusa e sigillata, apposita offerta in carta legale **entro le ore 12.00 del giorno** _____.

L'offerta va espressa indicando il canone annuo d'appalto (art.3 c.1 del capitolato) che la ditta intende proporre relativamente al servizio in oggetto.

Nell'offerta, oppure allegata alla stessa, dovrà essere contenuta apposita dichiarazione attestante:

- che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. e che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra condizione equivalente;
- che non ha in corso procedure volte all'accertamento di situazioni interdittive della capacità di contrarre con l'Amministrazione pubblica;
- che è in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi ed antinfortunistici nei confronti di INPS e INAIL;
- che non è a conoscenza della sussistenza nei propri confronti di procedimenti pendenti per la contestazione di illeciti in materia contributiva;
- che conosce ed accetta in ogni sua parte il capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Amministrazione ed allegato alla presente e che accetta altresì tutte le condizioni previste dalla presente lettera d'invito;
- che conosce i locali e l'edificio per i quali è richiesto il servizio in oggetto.

L'offerta dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione all'albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, o da un certificato sostitutivo del medesimo; in tal caso il certificato dovrà venire presentato dalla Ditta aggiudicataria del servizio all'atto della stipula del contratto.

All'offerta dovrà inoltre venir allegata la dichiarazione, ai sensi dell'art. 17 della L.12.03.1999 n. 68, attestante che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento alle norme della Legge 68/99 medesima, e la certificazione rilasciata dagli uffici

competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle suddette norme. Nel caso di impossibilità di presentare la suddetta dichiarazione e certificazione l'impresa dovrà dichiarare le motivazioni per le quali non è tenuta a porre in essere gli adempimenti della Legge 68/99.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. In ogni caso, l'offerta presentata non vincola l'Amministrazione.

Per eventuali informazioni codesta rispettabile Ditta è invitata a rivolgersi agli uffici comunali.

Distinti saluti

IL SINDACO
Gianni BELLOTTO

Allegato: capitolato speciale