



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 77 della Giunta comunale

OGGETTO: Gestione pulizie stabili comunali: approvazione schema di invito ad offerta e schema di capitolato speciale.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **dodici** del mese di **giugno**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Nicolao dott. Giovanni.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: gestione pulizie stabili comunali: approvazione schema di invito ad offerta e schema di capitolato speciale.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il 31 agosto 2018 viene a scadenza il contratto di appalto del servizio di pulizie del palazzo municipale, della ex scuola elementare e degli ambulatori medico ed infermieristico, affidato in data 31.08.2017 (rep. n.107) alla Ditta PROMOVANOI s.c.a.r.l. con sede in Canal San Bovo (TN) Via Danoli 16;

ritenuto di procedere pertanto ad assumere un nuovo appalto del servizio in questione con decorrenza dal 01.09.2018 e scadenza il 31.08.2019;

ritenuto, per quanto riguarda l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di pulizia degli stabili in questione, di far luogo ad un confronto concorrenziale fra almeno tre ditte ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett. h e 5 della L.P. 19.07.90 n. 23 e s.m.;

visto al riguardo lo schema di invito ad offerta nonché lo schema di capitolato speciale per il servizi di pulizia in questione, così come predisposti dagli uffici comunali, che si ritengono approvabili;

ricordato che l'art.7, comma 2, del D.L. 52/2012 e s.m. - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 94/2012 – sancisce l'obbligo di ricorrere, nella fattispecie, al Mercato Elettronico delle pubbliche Amministrazioni o alle convenzioni CONSIP;

dato atto che la particolarità delle prestazioni di cui trattasi consente di avvalersi delle procedure di acquisto telematico della Pubblica Amministrazione, dove sono presenti analoghi meta prodotti/servizi relativi alle attività specifiche, quali quelle relative al servizio di pulizia;

verificato che il Comune di Imer, nel rispetto della normativa vigente, è registrato nel sistema CONSIP, MEPA e MEPAT;

presa visione del sito web www.mercurio.provincia.tn.it (MEPAT) e rilevato che, per la fornitura del servizio in questione, è possibile procedere al confronto concorrenziale fra almeno tre ditte del settore, ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett. h e comma 5 della L.P. 19.07.90 n. 23 e ss.mm., mediante richiesta di offerta (RDO);

acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 16 – 6^a comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

acquisito il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 22.12.2000;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

visto lo Statuto comunale;

visto il Regolamento di contabilità;

a voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge per alzata di mano, anche per l'immediata esecutività della presente deliberazione,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, gli allegati schemi di invito ad offerta e di capitolato speciale per il servizio di pulizia degli edifici comunali adibiti a Municipio, ex Scuola elementare, Ambulatorio medico ed infermieristico.
2. DI INCARICARE il Sindaco di avviare, sulla base di tali allegati, un confronto concorrenziale fra almeno tre ditte del settore, ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett. h e comma 5 della L.P. 19.07.90 n. 23 e s.m., al fine di pervenire all'aggiudicazione del servizio in questione.
3. DI PROCEDERE, per i motivi in premessa esposti, alla richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nei confronti di almeno tre Ditte del settore.
4. DI PRECISARE che la spesa troverà copertura ai codici 1030205999 - 1030205999 (capitoli 1110260 – 4020260) del bilancio 2018, e, per l'anno successivo, ai corrispondenti codici – capitoli del bilancio 2019.
5. DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario comunale e avrà la durata di un anno decorrente dal 01.09.2018.
6. DI DICHIARARE, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.79 4^ comma del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L, stante l'urgenza di effettuare il confronto concorrenziale predetto.
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nicolao dott. Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – P.I.00276510229 - e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - Tributi

Imer _____ 2018

Oggetto: richiesta offerta per servizio pulizia stabili comunali.

Spettabile Ditta

L'Amministrazione comunale intende affidare la pulizia degli edifici comunali adibiti a Municipio, ex Scuola Elementare, Ambulatorio medico ed infermieristico a mezzo appalto con impresa artigiana per il periodo 01.09.2018 - 31.08.2019.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità al capitolato speciale che si allega alla presente.

Codesta Spettabile Ditta, se interessata al servizio in questione, dovrà riscontrare a richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro le ore 12.00 del giorno _____.

L'offerta va espressa indicando il canone annuo d'appalto (art.3 primo comma) che la ditta intende proporre relativamente agli edifici e locali comunali di cui all'art. 1 del capitolato medesimo.

Nell'offerta dovrà inoltre essere indicato il corrispettivo orario netto determinato in euro/ora che dovrà essere applicato all'Amministrazione per prestazioni extra contrattuali.

Nell'offerta, oppure allegata alla stessa, dovrà essere contenuta apposita dichiarazione attestante:

- che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. e che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra condizione equivalente;
- che non ha in corso procedure volte all'accertamento di situazioni interdittive della capacità di contrarre con l'Amministrazione pubblica;
- che è in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi ed antinfortunistici nei confronti di INPS e INAIL;
- che non è a conoscenza della sussistenza nei propri confronti di procedimenti pendenti per la contestazione di illeciti in materia contributiva;
- che conosce ed accetta in ogni sua parte il capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Amministrazione ed allegato alla presente e che accetta altresì tutte le condizioni previste dalla presente lettera d'invito;
- che conosce i locali per i quali è richiesto il servizio di pulizia.

L'offerta dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione all'albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, o da un certificato sostitutivo del medesimo; in tal caso il certificato dovrà venire presentato dalla Ditta aggiudicataria del servizio all'atto della stipula del contratto.

All'offerta dovrà inoltre venir allegata la dichiarazione, ai sensi dell'art. 17 della L.12.03.1999 n. 68, attestante che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento alle norme della Legge 68/99 medesima, e la certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle suddette norme. Nel caso di impossibilità di presentare la suddetta dichiarazione e certificazione l'impresa dovrà dichiarare le motivazioni per le quali non è tenuta a porre in essere gli adempimenti della Legge 68/99.

In ogni caso, l'offerta presentata non vincola l'Amministrazione.

Per eventuali informazioni codesta rispettabile Ditta è invitata a rivolgersi agli uffici comunali.

Distinti saluti

IL SINDACO
Gianni BELLOTTO

Allegato: capitolato speciale



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: c.imer@comuni.infotn.it - P.I..00276510229

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali del Municipio, della ex Scuola Elementare, dell'Ambulatorio medico ed infermieristico di Imer.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di un anno con decorrenza dal 1° settembre 2018 e scadenza il 31.08.2019.

ART. 3

Canone di appalto

Il canone di appalto è stabilito in Euro _____ annue al netto di IVA.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate bimestrali posticipate. Il

ritardo nel pagamento che si protragga oltre un mese darà diritto all'appaltatore di sospendere il servizio e di percepire ugualmente il canone convenuto.

La revisione dei prezzi contrattuali potrà avvenire, a norma del codice civile, quando l'indice del costo della vita, accertato dall'ISTAT, fosse aumentato di oltre il 10% . Verificatasi tale circostanza, ove tra il Comune e l'appaltatore non si raggiungesse l'accordo circa la misura del nuovo canone, l'appaltatore potrà recedere dal contratto senza diritto però ad alcun compenso o indennizzo.

ART. 4

Cauzione definitiva

A titolo di cauzione l'appaltatore versa la somma di Euro 3.000,00 in forma di _____ a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore per causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevando l'importo dal canone di appalto. E' stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del

canone a seguito di revisore dei prezzi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 5

Disciplina del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi (quali scope, stracci, aspirapolvere, scale etc) e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

ART.6

Materiale ed attrezzi

La fornitura di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, sapone, carta igienica, e salviette di carta etc., è a carico del Comune.

ART. 7

Compiti dell'appaltatore

Per quanto riguarda l'edificio adibito a Municipio il servizio appaltato comprende:

la scopatura giornaliera, con sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, di tutti i locali compresi nell'edificio;

la raccolta giornaliera di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie nei locali predetti;

la spolveratura giornaliera, sempre nei locali predetti, di mobili, arredi ed infissi;

il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei locali predetti e dei gabinetti,

nonche', per questi ultimi, il cospargimento di deodorante;
la pulizia, ogni due mesi, dei vetri, delle finestre, dei lampadari e delle porte;
la ripulitura mensile delle pareti, soffitti, sporgenze e zoccolature mediante spolveratura;
la scopatura almeno settimanale degli spazi di proprietà dell'Ente circondanti gli edifici in questione.

Per quanto riguarda l'edificio ex Scuola elementare il servizio appaltato comprende:

la scopatura e lavaggio, ogni quindici giorni, con sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, dell'entrata principale e di tutti i corridoi e scale ricompresi nell'edificio;
una volta all'anno andrà effettuato un intervento di radicale e capillare pulizia e disinfezione degli spazi predetti;
per quanto riguarda la pulizia della palestra e degli altri locali qui non richiamati, la stessa andrà effettuata a chiamata, sulla base dell'offerta oraria che verrà richiesta alla ditta appaltatrice del servizio.

Per quanto riguarda i locali adibiti ad Ambulatorio medico ed infermieristico il servizio appaltato comprende le seguenti funzioni da svolgersi su tre pomeriggi la settimana (martedì, giovedì e sabato):

scopatura, con sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, di tutti i locali compresi negli edifici adibiti ad Ambulatorio medico ed infermieristico;
raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie nei locali predetti;
spolveratura, sempre nei locali predetti, di mobili, arredi ed infissi;

lavaggio e disinfezione dei locali predetti e dei gabinetti, nonché, per questi ultimi, il cospargimento di deodorante.

Inoltre, sempre per quanto riguarda i locali adibiti ad Ambulatorio medico ed infermieristico, il servizio appaltato comprende anche le seguenti ulteriori funzioni:

la pulizia, ogni due mesi, dei vetri, delle finestre, dei lampadari e delle porte;

la ripulitura mensile delle pareti, soffitti, sporgenze e zoccolature mediante spolveratura;

la scopatura almeno settimanale degli spazi di proprietà dell'Ente circondanti l'edificio che ospita i locali in questione.

Per quanto riguarda gli edifici adibiti a Municipio, Ambulatorio medico e infermieristico l'appaltatore dovrà procedere al lavaggio delle tende e delle poltroncine in tessuto almeno una volta all'anno.

ART. 8

Orario di servizio

La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore da non ostacolare i servizi di istituto o da non arrecare incomodo e molestie al pubblico.

L'orario sarà determinato dal Sindaco.

ART.9

Obblighi particolari

Per finalità di controllo, l'impresa appaltatrice fornirà un calendario annuale degli interventi periodici programmati negli edifici predetti. Fornirà altresì, su base mensile, un rapporto dettagliato con l'elenco del personale impiegato nei servizi di pulizia (giornaliera, periodica e straordinaria), con

l'indicazione dell'edificio interessato e degli orari assegnati ad ogni singola unità lavorativa.

ART.10

Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dell'impresa del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e le località in cui si svolge l'appalto.

ART. 11

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 12

Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare, e se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 13

Penalità

Le inadempienze ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a qualunque obbligo derivante dal presente contratto comporteranno l'applicazione di una penale di Euro 100 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della Giunta comunale .

In caso di recidiva, le infrazioni di lievi entità comporteranno l'applicazione di penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta comunale.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi ai sensi del successivo art. 16 la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta comunale.

Unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il Comune di riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Rifusione di spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

ART. 14

Infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati in esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente ed a proprie spese i

vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

ART. 15

L' appaltatore dovrà adottare tutte le misure idonee, nonchè fornire attrezzature ai lavoratori atte a garantire la sicurezza fisica degli stessi nel rispetto delle vigenti disposizioni e normative, comunicando al Comune, congiuntamente alle misure di sicurezza adottate, il nominativo del responsabile tecnico della Ditta in riferimento a quanto sopra.

ART.16

Controversie

Qualsiasi questione dovesse insorgere fra il Comune e l'appaltatore in ordine alla esecuzione dei patti stipulati con il contratto verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dal Comune, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale di Trento, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.

Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che avanza domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ART. 17

Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempienza, accertata dal collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 18

Divieto di subappalto.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del contratto commessa dall'appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

ART. 19

Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. Lo stesso assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

ART. 20

Costituzione in mora

I termini e le comminatorie del contratto operano senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 21

Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente atto, l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Imer presso il Municipio. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo del servizio postale di Stato con lettera raccomandata.