



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 80 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **ventisette** del mese di **giugno**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Sostituto Signora Zurlo dott.ssa Sonia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1.

Il Relatore premette:

atteso che con il prossimo mese di settembre avrà inizio l'attività didattica della scuola materna per l'anno scolastico 2018/2019 e che, ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 21/03/1977 n.13 e s.m., spetta al Comune fornire il personale non insegnante necessario per il funzionamento della scuola stessa;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1000 di data 15.06.2018 "Programma annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2018-2019" nella quale è previsto, per la Scuola Materna di Imer, il finanziamento, oltre al cuoco e all'operatore d'appoggio, di un inserviente extra organico con orario di servizio a quattordici ore settimanali per 10 mesi;

dato atto che detta assunzione consegue necessariamente alla normativa in vigore che prevede la possibilità di assumere personale contrattuale qualora il numero degli iscritti e l'orario scolastico legato ad anticipi di apertura della scuola e a posticipi di chiusura della medesima vada a superare i parametri previsti;

visto che ai sensi dell'art. 20 della L.P. 21.06.77 n. 13 e s.m. spetta ai Comuni provvedere al personale non insegnante, beneficiando allo scopo di contributo provinciale;

convenuto pertanto di procedere alla formazione di una graduatoria, mediante pubblica selezione per esami, alla quale attingere per l'assunzione dell'inserviente predetto;

visto l'allegato avviso pubblico, stilato allo scopo e contenente oltre che i requisiti per l'accesso e le modalità di presentazione della domanda, anche le materie d'esame che si ritengono congrue per effettuare la valutazione dei candidati;

tutto ciò premesso, si propone di approvare l'allegato avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari" della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1 con orario di lavoro a quattordici ore settimanali e di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

- Udità la relazione;
- Visto il Regolamento organico del personale dipendente;
- Visto il contratto collettivo provinciale del lavoro;
- Visto il T.U.LL.RR.O.CC. approvato con DPR n. 01.02.2005 n.3/L;
- Acquisito il parere favorevole del Segretario in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 16 – 6^a comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

Visto il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 8 di data 29.03.2018;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione di personale temporaneo con mansioni di "addetto ai servizi ausiliari" della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1, che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di incaricare il Segretario comunale, nell'ambito delle competenze gestionali attribuite con l'Atto Programmatico di Indirizzo per l'anno 2018, degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, con la sola esclusione di quelli riservati alla Giunta, ai sensi della normativa vigente.
3. Di dare atto che la procedura in questione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.
4. Di dichiarare, a voti unanimi e palesi, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, stante l'urgenza di avviare il procedimento per la formazione della graduatoria predetta.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO
Zurlo dott.ssa Sonia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza n. 1 - Telefono (0439) 67016 - 67615 - Cod.Fisc.00276510229

Prot. N.

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI NR. 1
"ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" DELLA SCUOLA MATERNA CAT. A LIV.
UNICO POS. RETR.1**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____, immediatamente eseguibile,

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Imer intende formare una graduatoria per esami per l'assunzione di personale a tempo determinato presso la scuola materna, con orario a quattordici ore settimanali, nel:

Profilo professionale	Qualifica funzionale
ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	CAT. A LIV. UNICO POS. RETR. 1

Il trattamento economico su base annua lordo, riparametrato su un orario di 14 ore settimanali, annesso al posto è il seguente:

stipendio contrattuale annuo	euro 4.368,00
assegno annuo	euro 718,67
elemento distinto annuo	euro 93,33
tredicesima mensilità	nella misura di legge
indennità integrativa speciale	nella misura di legge
assegno per il nucleo familiare	se ed in quanto spettante
ogni altra competenza accessoria	prevista dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti che si trovino in possesso del seguente titolo di studio:

Assolvimento dell'obbligo scolastico

L'età minima per partecipare è di anni 18 compiuti.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Dal concorso sono esclusi i non vedenti, in quanto la vista costituisce un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370, firmata dagli aspiranti, dovrà pervenire alla Segreteria comunale – Piazzale dei Piazza n. 1 – 38050 IMER (Tn)

**entro e non oltre le ore 12.00
del giorno 16/07/2018**

unitamente ai documenti prescritti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

La domanda e la documentazione allegata spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente di Imer / Mezzano.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, nr. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le Amministrazioni pubbliche, purchè:

- in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, esclusa la cittadinanza italiana.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalle vigenti leggi:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni,
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,
4. lo stato civile,
5. il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e l'Istituto o Scuola presso cui è/sono stato/i conseguito/i,
6. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea deve essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza),
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile,
8. l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne penali riportate,
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego,
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; si precisa in proposito, per quanto stabilito

dall'art. 1 della L.R. 28/03/1991, n. 120, che, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica per dette mansioni,

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione,
13. la dichiarazione di assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata.

La firma in calce alla domanda **non è soggetta all'autenticazione a' termini dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15.05.1997 n. 127.**

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla pubblica selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione, i concorrenti devono allegare:

- originale o copia autentica (è ammesso anche il certificato) del documento rilasciata dalla competente autorità scolastica comprovante il titolo di studio prescritto.

La documentazione richiesta può essere sostituita dalla produzione di autocertificazione ai sensi dell'art. 3 della L. 15/68 e s.m. e della L. 127/97 e s.m.

In tal caso la normale documentazione dovrà essere prodotta prima dell'eventuale assunzione in servizio, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 nr. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda vanno esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione può disporre con delibera approvata dalla Giunta Comunale l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

GRADUATORIA

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla prova d'esame (colloquio orale) di cui al programma riportato in calce.

La data della prova sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo il punteggio dagli stessi ottenuto, fatte salve le precedenze e preferenze di legge.

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta Comunale.

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà svolta in forma di quesiti orali e verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento dei Comuni;
- norme sul personale dipendente degli Enti pubblici;
- elementi di igiene, con particolare riferimento ai prodotti detergenti;
- trattamenti di pulizia delle varie superfici pavimentate.

La graduatoria avrà validità triennale.

La chiamata avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria; i candidati che rifiutano l'accettazione di un posto, anche su richiesta telefonica, vengono accodati alla

graduatoria, fatta eccezione per i casi in cui viene dimostrata (in forma scritta entro 48 ore) la giusta causa, riconoscendo fra queste lo stato di malattia o il rapporto di dipendenza da altra Pubblica Amministrazione in atto; il candidato che accetti la nomina e poi non si presenti alla data e ora fissati sul posto di lavoro o che abbandoni il posto di lavoro senza giusta causa, decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con DPR n. 01.02.2005 n.3/L e s.m., nella Legge Regionale 05.03.1993 nr. 4 e s.m., nel Regolamento organico del personale dipendente, nell'accordo sindacale 20.10.2003 e s.m. e alle norme ivi richiamate.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale del Comune di IMER - Piazzale dei Piazza n. 1 – nr. tel. 0439-67016, durante le ore d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Imer, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla pubblica selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della pubblica selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di pubblica selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Imer _____2018

IL SEGRETARIO COMUNALE