



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 98 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con orario a quattordici ore settimanali, di un addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos. retr.1 e approvazione graduatoria finale di merito.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **sette** del mese di **agosto**, alle ore 16.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signor Nicolao dott. Giovanni.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con orario a quattordici ore settimanali, di un addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos. retr.1 e approvazione graduatoria finale di merito.

Il Relatore comunica :

Con deliberazione giunta n.80 dd.27.06.2018, esecutiva, è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, a quattordici ore settimanali, di un addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos. retr.1;

con deliberazione giunta n.89 dd.17.07.2018, esecutiva, sono stati ammessi a partecipare alla suddetta selezione i candidati idonei che avevano presentato domanda entro i termini di scadenza previsti dall'avviso pubblico anzidetto;

con successiva deliberazione giunta n.91 dd.17.07.2018, esecutiva, è stata nominata la Commissione giudicatrice della pubblica selezione in oggetto;

la prova di esame si è svolta il giorno 01.08.2018;

è stata presa visione del verbale relativo alla seduta della Commissione giudicatrice, che è stato rimesso all'esame della Giunta comunale;

nulla vi è da eccepire in ordine all'operato della Commissione e alla legittimità dell'intero procedimento seguito;

si ravvisa quindi l'opportunità di approvare integralmente il verbale suddetto e la relativa graduatoria finale di merito;

LA GIUNTA COMUNALE

UDITO il relatore;

VISTO il Regolamento Organico del personale dipendente;

VISTO il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L;

Acquisito il parere favorevole, in mancanza di funzionari responsabili delle strutture, del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 16 – 6^a comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

A voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare integralmente il verbale nr. 1 della Commissione giudicatrice della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con orario di lavoro a quattordici ore settimanali, di un addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos. retr.1, allegato alla presente deliberazione.
2. Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale risulta dal verbale n. 1 di data 01.08.2018 e di comunicare ai candidati l'esito delle prove.
3. Di dichiarare, a voti unanimi e palesi, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3/L, stante l'urgenza di formalizzare l'assunzione della dipendente.

4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e s.m.;
 - b. ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - c. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

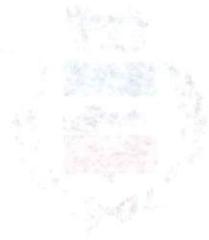
Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nicolao dott. Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMPTES DE L'AN



Le Président de la République Française

LE MINISTRE

1900

Le Ministre de l'Intérieur

Le Ministre de la Justice

Le Ministre des Finances

Le Ministre de l'Instruction Publique

Le Ministre de l'Agriculture



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Visto il vigente regolamento organico del personale e data lettura in particolare dell'art. 206 delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice per le pubbliche selezioni;

vista la deliberazione n.80 dd. 27.06.2018, esecutiva a norma di legge, relativa all'indizione della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1;

vista la delibera di Giunta n. 91 di data 17.07.1918 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice.

accertato che nessun candidato ha prodotto istanze di ricusazione dei membri della Commissione giudicatrice.

accertato che i componenti la Commissione non sono fra loro e i candidati parenti o affini fino al quarto grado;

prende atto

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

b) Presa in carico atti della selezione

Visti i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla selezione pubblica, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- Copia deliberazione n.80 dd. 27.06.2018, esecutiva a norma di legge, relativa all'indizione della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari della scuola materna cat. A liv. Unico pos.retr.1;
- Copia dell'avviso di selezione, approvato con la menzionata deliberazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 16.07.2018;
- Copia della delibera della Giunta comunale n. 91 di data 17.07.2018, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Copia della delibera della Giunta comunale n. 89 di data 17.07.2018, immediatamente esecutiva, relativa all'ammissione dei candidati alla pubblica selezione;
- Tutti gli atti e documenti preliminari della pubblica selezione.

c) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertata l'avvenuta notifica del bando di concorso all'Albo Comunale di Imèr e la sua pubblicazione;

Si accerta da ultimo che l'avviso di selezione pubblica in oggetto è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

sulla base di quanto sopra;

DA' ATTO

Che all'avviso di selezione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Determinazione criteri di massima

La Commissione procede, previa opportuna discussione, alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento della prova selettiva, consistente in un colloquio orale.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi il colloquio, la Commissione stabilisce che il medesimo consisterà in gruppi di domande relative alle materie inserite nell'avviso di selezione, da formulare a ciascuno dei candidati in numero uguale.

All'ora stabilita per la prova, il Presidente della Commissione procederà all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li farà accomodare e darò loro comunicazione che la chiamata per la prova orale sarà fatta in ordine alfabetico.

Le domande proposte saranno riportate nel verbale.

Il tempo minimo per lo svolgimento del colloquio orale è fissato in 15 minuti, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari.

Concorda inoltre, di utilizzare i seguenti parametri per la valutazione del colloquio di ciascuna candidata:

- correttezza, precisione e completezza della risposta fornita;
- capacità lessicali, di dialogo e di collegamento con le materie similari;
- sicurezza nell'affrontare gli argomenti oggetto del colloquio.

Fissate le modalità riguardanti il colloquio orale, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da assegnare:

- massimo punteggio assegnabile: 30/30**
- punteggio assegnabile per ogni commissario: 10/30**

Per quanto riguarda, infine, l'idoneità delle prove, la Commissione giudicatrice concordemente



38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229



CONFIDENTIAL





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

STABILISCE

che sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo la votazione di **18/30**.

La Commissione giudicatrice prende atto che sono state ammessi alla selezione nr.3 (tre) candidate, nei nominativi di seguito elencati:

NOME E COGNOME		DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1. DOFF SOTTA	MARIA LUISA	20.06.1955	IMER (TN)
2. IANG	ERICA	21.04.1985	FELTRE (BL)
3. ZURLO	ANGELA	26.04.1989	FELTRE (BL)

Non vi sono candidati esclusi.

Uditi i nominativi di coloro che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione, i signori Commissari dichiarano di non trovarsi in alcun caso di incompatibilità contemplato dalla legge.

La Commissione giudicatrice, prende atto che, in seguito a quanto concordato in via breve tra i Commissari a seguito della relativa nomina, la prova selettiva si svolgerà in data 01/08/2018 con inizio ad ore 9,30 presso la sala consigliare di Imer.

Prende infine atto che il Presidente della Commissione ha provveduto a comunicare ai candidati, con lettera raccomandata, la data della prova, con l'anticipo di 5 (cinque) giorni utili.

e) Svolgimento del colloquio orale

La Commissione giudicatrice, fatto presente che il colloquio orale verterà sulle materie previste dall'avviso di selezione, predispone quindi le domande relative al colloquio da sottoporre alle candidate e stabilisce che la prova dovrà avere la durata minima di 15 minuti ciascuna.

Alle ore 09,30 la Commissione procede alla verifica dei candidati presenti, previa acquisizione dei documenti di identità.

Tutte le candidate sono presenti. La Presidente comunica le modalità di svolgimento del colloquio precisando che le candidate saranno convocate in ordine alfabetico.

Si procede quindi con l'interrogazione della prima candidata, **Sign. Doff Sotta Maria Luisa** con inizio alle ore 09,30.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229



COMPTON CHAPTER



...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Vengono formulati i seguenti quesiti:

1. Organizzazione pulizie negli ambienti della scuola materna come e quando ?
2. Utilizzo E.M. microorganismi cosa sono e come e su quali superfici si utilizzano?
3. Quando va eseguita la pulizia del frigorifero? Come si organizzerebbe e come eseguirebbe l'intervento ?
4. D.P.I. cosa sono e a che cosa servono ? Che dispositivi vengono usati per le pulizie
5. Organizzazione dell'Ente, che cosa è lo Statuto Comunale, chi lo approva ?,
6. Chi paga le spese della Scuola Materna e chi le autorizza ?
7. Doveri del personale dipendente dove e da chi sono espressi ?
8. Qualsiasi ordine deve essere eseguito ?
9. Chi è il capo del personale?

Alle ore 9,45 terminato il colloquio della prima candidata, la Commissione provvede all'assegnazione del relativo punteggio quantificato in 26/30.

Si prosegue, facendo accomodare la seconda candidata, sign.ra Iang Erica, che inizia il colloquio alle ore 9,50.

Vengono formulati i seguenti quesiti:

1. Cosa vuol dire garantire un idoneo microclima ?
2. Organizzazione delle pulizie come e perché ?
3. Che cosa è il Piano di controllo HACCP? Cosa prevede e cosa chiede nella manutenzione degli alimenti in frigorifero ?
4. Quali sono gli organi del Comune ?
5. Quale è il documento economico e finanziario del Comune ? Chi lo approva ?
6. Come deve comportarsi un pubblico dipendente al quale venga impartito dal proprio superiore un ordine palesemente illegittimo ?
7. Come ci si comporta nel caso di intervento di primo soccorso?
8. A chi, il dipendente, deve dare comunicazione in caso di infortunio sul lavoro
9. Chi promuove i corsi sulla sicurezza

Alle ore 10,10 terminato il colloquio della seconda candidata, la Commissione provvede all'assegnazione del relativo punteggio quantificato in 24/30.

Si prosegue, facendo accomodare la terza candidata, sign.ra Zurlo Angela, che inizia il colloquio alle ore 10,15.

Vengono formulati i seguenti quesiti:

1. Pulizia dei bagni : modalità di esecuzione e dispositivi di sicurezza.
2. Microrganismi: a che cosa servono e come si utilizzano?
3. Che cosa è il Piano di controllo HACCP? Igiene personale, come ci si presenta sul posto di lavoro,
4. Con che atto si instaura un rapporto di lavoro ?
5. Chi nomina la Giunta e Vice Sindaco ?
6. Consiglio e Giunta quali le loro competenze?
7. Contributi previdenziali e assicurativi, quale differenza ?
8. Chi paga questi contributi ?

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229



COMPTON'S

1950-1951



1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5. [Illegible text]

6. [Illegible text]

7. [Illegible text]

8. [Illegible text]

9. [Illegible text]

10. [Illegible text]

11. [Illegible text]

12. [Illegible text]

13. [Illegible text]

14. [Illegible text]

15. [Illegible text]

16. [Illegible text]

17. [Illegible text]

18. [Illegible text]



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

9. A chi ci si deve rivolgere per l'acquisto di materiali per la pulizia?

Alle ore 10,30 terminato il colloquio della terza candidata, la Commissione provvede all'assegnazione del relativo punteggio quantificato in 28/30.

f) Determinazione del punteggio e della graduatoria finale

Esaminate le candidate presenti al colloquio orale, la Commissione giudicatrice formula la seguente graduatoria finale di merito:

Nr. candidato	Nominativo	Punteggio
1	ZURLO ANGELA	28
2	DOFF SOTTA MARIA LUISA	26
3	IANG ERICA	24

Tutte e tre le candidate risultano idonee.

Data lettura del verbale e riscontrato lo stesso in tutte le sue parti, la Commissione giudicatrice

RIMETTE

tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Alle ore 10,35 la seduta viene tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE : Zurlo Sonia

I COMMISSARI : Lucian Donatella



Cosner Francesco

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229



COMPTON DIVISION

of the FBI



TO: SAC, NEW YORK (100-100000)

FROM: SAC, NEW YORK (100-100000)

SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

