



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 103

della Giunta comunale

OGGETTO: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) – Determinazione degli obiettivi specifici per l'anno 2018 e approvazione schema di accordo decentrato.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **ventotto** del mese di **agosto**, alle ore 16.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signor Nicolao dott. Giovanni.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) – Determinazione degli obiettivi specifici per l'anno 2018 e approvazione schema di accordo decentrato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il giorno 25 gennaio 2012 è stato stipulato l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale;
- in data 3 ottobre 2015 è stato definitivamente sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del FOREG per il triennio 2013-2015 confermando semplicemente l'operatività dell'accordo di cui sopra;
- a seguito della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2272 di data 16.12.2016, è stata autorizzata il giorno 23 dicembre 2016 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2106/17, per il personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – che al capo III individua le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.)" a far data dal 1.1.2016, essendo scaduto l'accordo precedente di data 3 ottobre 2013 valido per il triennio 2013/2015.

Constatato che l'obiettivo di utilizzo del F.O.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.

Dato atto che il F.O.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la quota obiettivi specifici è volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi determinati dall'Ente e specifici.

Verificato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale viene data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del F.O.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Ricordato il Segretario comunale ha provveduto a contattare le Organizzazioni Sindacali rappresentative per la redazione, concertazione e sottoscrizione dell'ipotesi di accordo decentrato relativo al FOREG obiettivi specifici anno 2018;

visto l'accordo decentrato siglato in data 8 maggio 2018, che individua le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del FOREG per l'anno 2018, prevedendo una disciplina specifica per gli "obiettivi speciali di produttività" con particolare riguardo alle figure professionali coinvolte e agli importi riconoscibili in base ai ruoli ricoperti;

dato atto che le risorse disponibili per il 2018 si quantificano complessivamente in euro 5.000,00 di cui:

a) Quota Foreg 2016 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 883,17
b) Quota Foreg 2017 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 325,48
c) Quota Foreg 2018 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 1.695,92
d) Quota per incentivo flessibilità e attività particolarmente rilevanti (1% monte salari)	Euro 2.095,43
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A	Euro 5.000,00
DISPOSIZIONE	
TOTALE SOMME DA DESTINARE AI VARI SETTORI	Euro 5.000,00

Accertato che dalla sottoscrizione dell'accordo non derivano costi aggiuntivi rispetto all'erogazione del fondo di produttività, come costituito ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Attesa la propria competenza all'assunzione del presente atto;

Visto il nuovo regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'ente;

Visti i pareri di regolarità tecnico- amministrativa e contabile, nonché il visto di copertura finanziaria;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPR. 01.02.2005 n. 4/L e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss. mm.;

A voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto, per i motivi di cui in premessa, dell'accordo decentrato recante "Quota obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficacia del personale – anno 2018- ", sottoscritto in data 8 maggio 2018 dalla parte pubblica e dalla parte sindacale, accordo che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare gli obiettivi specifici del personale dipendente del Comune di Imer per l'anno 2018 a valere sulla quota obiettivi specifici del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" in sigla FO.R.E.G, secondo quanto indicato nell'allegato alla presente.

3. Di dare atto che, per l'anno 2018, il "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" in sigla FO.R.E.G. ammonta a complessivi euro 5.000,00 di cui :

a) Quota Foreg 2016 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro	883,17
b) Quota Foreg 2017 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro	325,48
c) Quota Foreg 2018 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro	1.695,92
d) Quota per incentivo flessibilità e attività particolarmente rilevanti (1% monte salari)	Euro	2.095,43
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A	Euro	5.000,00
DISPOSIZIONE		

4. Di dare atto che, a consuntivo, spetterà al Segretario comunale verificare gli obiettivi raggiunti in conformità a quanto stabilito nell'accordo allegato e quantificare la quota di FOREG da attribuire al personale dipendente entro i limiti minimo e massimo previsti dall'accordo medesimo.

5. Di dare atto che la spesa farà carico al cap.1100009 cod.1010101004 del bilancio in corso che presenta la sufficiente disponibilità.

6. Di comunicare il contenuto della presente al personale dipendente.

7. Di dichiarare, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.79 c.4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPR. 01.02.2005 n.3/L vista l'urgenza di procedere con gli obiettivi specifici assegnati.

8. Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del quinto comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nicolao dott. Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: infoimer@mezzanoimer.com – sito – www.mezzanoimer.com P.I.00276510229

- ACCORDO DECENTRATO – QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICACIA DEL PERSONALE - ANNO 2018 -

L'anno 2018 il giorno 8 del mese di maggio, ad ore 10.00, nella sede comunale di Imer, sita in Piazzale dei Piazza n.1, sono presenti:

per l'Amministrazione comunale:

- il Sindaco: Gianni Bellotto;
- il Segretario comunale: dott. Giovanni Nicolao;

per le OO.SS., convocate con nota prot. ____ dd. _____, i signori:

- PATRIZIA EMANUELLI per la CGIL F.P.
- MAURIZIO SPEZIALI per la CISL Funzione Pubblica,
- ANDREA BASSETTI per la UIL-FPL,
- LORIS MURARO per la FeNALT
- _____ rappresentante aziendale per la CISL F.P.
- _____ rappresentante aziendale per la FeNALT.

Tra le parti convenute si premette e si conviene quanto segue:

- in data 25 gennaio 2012 per il comparto autonomie locali – area non dirigenziale è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” di seguito FO.R.E.G. (di seguito Accordo sul Foreg);
- in data 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio 2013-2015, che ha prorogato l'efficacia delle disposizioni di cui al titolo I dell'accordo di data 25 gennaio 2012;
- l'accordo disciplina le modalità di costituzione e finanziamento del FO.R.E.G. nonché i criteri generali di ripartizione;
- l'art.7 dell'accordo precisa che obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di “incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazioni descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A.”;
- in data 23 dicembre 2016 è stato siglato l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali dell'area non dirigenziale, recepito con delibera della Giunta comunale nr.105 di data 28.12.2016;

- l'art.9 del citato accordo interviene sul CCPL 25.01.2012 e ss.mm., confermando le disposizioni di cui al titolo I e II del contratto previgente ad esclusione dell'art.12, sostituendo invece parzialmente alcune disposizioni degli artt.3 e 4, in particolare alcuni commi agli artt.11 e 14;

il FO.R.E.G. è costituito da due quote :

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;
- b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/struttura;

all'art.10 l'accordo stabilisce che l'utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota, dando atto :

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

l'art.10 del nuovo Accordo (che sostituisce l'art.3 dell'accordo sindacale del 25.1.2012) prevede che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari dell'Accordo medesimo possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente;

l'art.13 del nuovo Accordo ha previsto peraltro che gli Enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti.

Si rende pertanto necessario dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. , riservandosi di approvare lo schema di contratto decentrato prima della stipulazione.

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) di cui all'art.10 dell'Accordo provinciale 25 gennaio 2012 come integrato dal successivo accordo di data 3 ottobre 2013 e dal recente Accordo stralcio sottoscritto lo scorso 23 dicembre 2016.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte della Giunta comunale si procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato ex. Art.74, comma 4 del D.P.G.R. 1 febbraio 2005, n.2/L.



Le parti convengono i criteri che seguono:

Art. 1
(Decorrenza e durata)

1. Il presente Accordo si applica al personale dipendente del Comune di Imer in sintonia con il Comune di Mezzano e al personale che presta servizio in gestione associata dell'ambito denominato "Primiero 2.1".

Art. 2
(Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

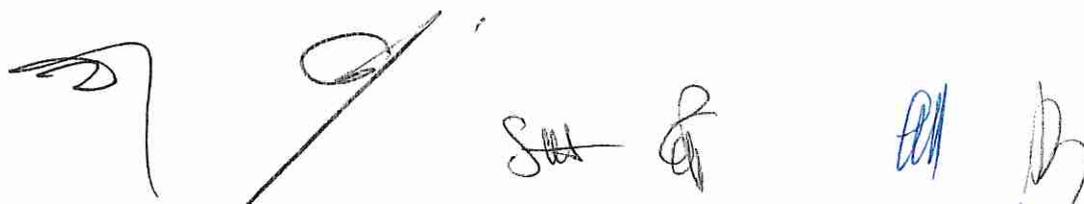
1. La "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali".
2. Ai sensi dell'art.13 dell'Accordo stralcio 23.12.2016, la "quota obiettivi specifici" è incrementata per l'anno 2017 con risorse proprie per finanziare:
 - la flessibilità del personale nell'ambito del progetto di gestione associata e specifiche attività definite dall'ente particolarmente rilevanti o professionalmente qualificanti.
3. Per il 2018 la "quota obiettivi specifici" F.O.R.E.G. è costituita dalle seguenti risorse:

a) Quota Foreg 2016 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 883,17
b) Quota Foreg 2017 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 325,48
c) Quota Foreg 2018 destinato alla quota obiettivi specifici	Euro 1.695,92
d) Quota per incentivo flessibilità e attività particolarmente rilevanti (1% monte salari)	Euro 2.095,43
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	Euro 5.000,00
TOTALE SOMME DA DESTINARE AI VARI SETTORI	Euro 5.000,00

4. Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 800,00. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto dalla somma complessiva rispetto al numero dei dipendenti in servizio. Per il 2018 tale importo è pari a circa Euro 550,00.

Art. 3
(Procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici)

1. La procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota è la seguente :
 - a) L'ufficio Finanziario entro il 31.01 di ogni anno :
 - calcola l'ammontare presunto del FO.R.E.G. applicando gli importi annui lordi per dipendente equivalente previsti dall'Accordo sul FO.R.E.G. al personale che si prevede presti servizio nell'anno stesso;
 - quantifica la quota destinata ad incentivare la flessibilità e le attività particolarmente rilevanti,
 - quantifica la quota da riservare agli "obiettivi specifici" da perseguire nell'anno di riferimento comprese le eventuali risorse aggiuntive previste al precedente art.2;
 - b) il Segretario comunale entro il 28/2 di ogni anno determina il budget da assegnare al personale dipendente, costituito :
 - dalla quota obiettivi specifici;
 - dalla quota obiettivi generali.



- c) il Segretario comunale, fatte salve esigenze particolari o imprevedibili, assegna gli obiettivi specifici al personale dipendente entro il mese di marzo di ogni anno previa sottoscrizione di apposito contratto decentrato. L'ufficio personale provvederà alla liquidazione del FOREG nei termini previsti dal contratto, ovvero entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e trasmetterà copia del provvedimento alle Organizzazioni sindacali sottoscrittrici del presente accordo.
- d) La parte del fondo non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici o accantonata, confluirà nella "quota obiettivi specifici" dell'Ente del secondo anno successivo cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.
2. La comunicazione al personale dipendente degli obiettivi specifici assegnati e l'informazione di cui al comma precedente, lettera c), dovrà essere data entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4
(Contenuti degli obiettivi specifici)

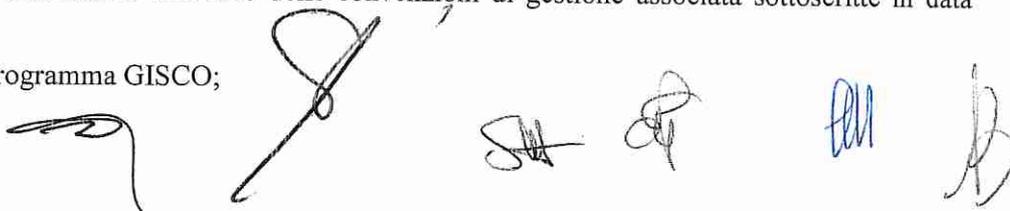
1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 dell'Accordo sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici possono riguardare :
- maggiore flessibilità del personale nell'assicurare la copertura e la qualità del servizio in tutti i comuni inseriti nell'ambito di gestione associata "Primiero 2.1";
 - miglioramento degli standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;
 - efficientamento dell'attività amministrativa;
 - uniformità nella gestione ed interpretazione delle procedure amministrative tra uffici svolgenti le medesime funzioni;
 - introduzione di nuove tecnologie;
 - modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;
 - modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse ;
 - programmazione delle ferie e delle assenze in modo da assicurare la continuità del servizio.
2. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Ciò premesso, si ritiene di individuare come segue gli obiettivi specifici da assegnare al personale dipendente del Comune di Imer, in sintonia con il Comune di Mezzano, per l'anno 2018:

Progetto A) – UFFICI COMUNALI

Ufficio Tecnico

- Riorganizzazione dell'ufficio alla luce delle convenzioni di gestione associata sottoscritte in data 30/05/2017;
- Gestione nuovo programma GISCO;



Gli interventi legati ai singoli obiettivi inclusi nel progetto, vengono sintetizzati come segue:

1) GESTIONE CANTIERE COMUNALE

- verifica ed assistenza all'impresa ed all'Amministrazione nei lavori di ripavimentazione stradale conseguenti la posa della rete di teleriscaldamento;
- sostituzione dei ramali obsoleti;
- predisposizione di apposita documentazione fotografica e riassuntiva degli interventi effettuati.
- interscambiabilità tra il personale dipendente in particolare nel caso di assenza di uno dei colleghi e, quando necessario e richiesto dalle circostanze o dall'Amministratore di riferimento, confronto con i colleghi del Comune di Mezzano.

2) GESTIONE PARCHI E GIARDINI E PROGETTO AZIONE 19

- Manutenzione di parchi e giardini e di sfalcio e tenuta degli spazi comunali esterni al paese connessi con Azione 19.

Progetto C) – CUSTODI FORESTALI

1) GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

- Supporto all'Autorità Forestale, alle ditte aggiudicatrici dei lavori e all'Amministrazione comunale nei lavori di bonifica secondo lotto del Campivolo di Morosna.
- Gestione delle eventuali attività di fatturazione del legname.

∞ ∞ ∞ ∞ ∞

Le figure professionali dipendenti dell'Amministrazione comunale di Imer coinvolte nell'attribuzione del fondo per obiettivi specifici sono tutti i dipendenti comunali svolgenti prevalentemente lavoro a tempo pieno.

Le figure inserite nel progetto di gestione associata verranno valutate congiuntamente dai Segretari dei Comuni di Imer e Mezzano.

Vista la volontà espressa dall'Amministrazione comunale di ripartire le risorse disponibili suddividendole tra i dipendenti in servizio a seconda delle mansioni svolte e della professionalità acquisita, si conviene di sottoscrivere il seguente accordo decentrato per l'erogazione della quota obiettivi specifici del fondo per la riorganizzazione e l'efficacia del personale per l'anno 2018.

Per quanto concerne le risorse disponibili, relative sia all'anno 2018 che agli anni precedenti, le stesse ammontano complessivamente ad euro 2.904,57 e risultano così ripartite:

- euro 883,17 per l'anno 2016;
- euro 352,48 per l'anno 2017;
- euro 1.695,92 per l'anno 2018;

Totale euro 2.904,57

Si ritiene inoltre di integrare l'importo sopra indicato di ulteriori euro 2.095,43 utilizzando la quota dell'1% del monte salari, al fine di equiparare le risorse disponibili a quelle del Comune di Mezzano ed assicurare un'equa ripartizione delle stesse tra il personale dipendente che opera nell'ambito del progetto di gestione associata, oltre che al rimanente personale operaio ed ai custodi forestali. Le risorse complessivamente disponibili, ammontano quindi ad euro 5.000,00.

A seguito di specifica contrattazione sindacale si conviene di destinare agli obiettivi specifici anno 2018 e anni precedenti le quote di seguito specificate.

In applicazione all'accordo (art. 10 co. 1 lett. b e c) si da atto che:

- l'ammontare medio attribuibile è pari ad euro 550,00 (determinato sulle risorse disponibili per gli obiettivi specifici);
- l'ammontare massimo attribuibile individualmente è pari ad euro 1.000,00 sia per il personale degli uffici comunali che per il personale operaio;
- l'ammontare minimo attribuibile individualmente è pari ad euro 300,00 sia per il personale degli uffici che per il personale operaio.

Di seguito si riportano i progetti riguardanti il personale degli uffici comunali (Progetto A) ed il personale operaio (Progetto B).

∞ ∞ ∞ ∞ ∞

A) PROGETTO UFFICI COMUNALI:

A1) UFFICIO TECNICO

Il personale dell'ufficio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'amministrazione descritti in precedenza, dovrà provvedere alla:

- riorganizzazione dell'ufficio alla luce delle convenzioni di gestione associata sottoscritte in data 30/05/2017;
- gestione nuovo programma GISCO;
- gestione varianti al PRG;
- allineamento con gli obblighi in materia di BDAP e monitoraggio lavori pubblici
- interscambiabilità tra il personale dell'ufficio tecnico in particolare nel caso di assenza di uno dei tecnici.
- copertura della sede di Sagron Mis in caso di assenza dell'addetto.

UFFICIO TECNICO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
	Uberto Meneguz	C evoluto – dipendente del Comune di Mezzano	1.000,00	300,00
	Franco Tomas	C base – dipendente del Comune di Imer	1.000,00	300,00
	Pier Enrico Busin	C base – dipendente del Comune di Mezzano	1.000,00	300,00

A2) FINANZIARIO ED ENTRATE

Il personale dell'ufficio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'amministrazione descritti in precedenza, dovrà provvedere alla:

- riorganizzazione dell'ufficio alla luce delle convenzioni di gestione associata sottoscritte in data 30/05/2017;
- riorganizzazione della gestione contabile in relazione ai nuovi criteri di armonizzazione di bilancio previsti dalla normativa nazionale e alla predisposizione del Conto Economico Patrimoniale;
- allineamento scadenze relative ai ruoli dell'acqua, fognatura e depurazione;
- gestione delle pratiche di accertamento dell'IMIS con congruo anticipo rispetto alle scadenze di legge e con invio preventivo agli utenti di comunicazione inerenti eventuali irregolarità sanabili prima dell'emissione dell'accertamento, evitando aggravamenti del procedimento;
- interscambiabilità tra il personale dell'ufficio in particolare nel caso di assenza di uno dei colleghi anche nel settore del commercio e dei tributi.

UFFICIO FINANZIARIO, ENTRATE E COMMERCIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
	Cosner Francesco	C base – dipendente del Comune di Imer	1.000,00	300,00
	Bonat Fortunata	C base – dipendente del Comune di Mezzano	1.000,00	300,00
	Rattin Manuela (sostituita da Meggio Nadia)	C base – dipendente del Comune di Mezzano	1.000,00	300,00
	Loss Claudia	C base – dipendente del Comune di Sagron Mis a 16 ore settimanali	1.000,00	300,00

A3) ANAGRAFE

Il personale dell'ufficio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'amministrazione descritti in precedenza, dovrà provvedere alla:

- riorganizzazione dell'ufficio alla luce delle convenzioni di gestione associata sottoscritte in data 30/05/2017;
- definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente e applicazione degli strumenti informatici previsti dalla norma (ad es. carta d'identità elettronica)
- evasione delle pratiche relative alla richiesta di cittadinanza provenienti, in particolare, dal Brasile;
- Interscambiabilità tra il personale dell'ufficio in particolare nel caso di assenza di uno dei colleghi e copertura della sede di Sagron Mis.

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
	Gaio Luana	C evoluto	1.000,00	300,00

A4) UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

Il personale dell'ufficio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'amministrazione descritti in precedenza, dovrà provvedere alla:

- riorganizzazione dell'ufficio alla luce delle convenzioni di gestione associata sottoscritte in data 30/05/2017;
- gestione e aggiornamento del progetto "Marchio Family";
- supporto agli Assessori competenti nella gestione di progetti specifici (es. Progetto "Sentarte", "Orti", ecc.);
- interscambiabilità tra il personale dell'ufficio in particolare nel caso di assenza di uno dei colleghi.

UFFICIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
	Lucian Donatella	C base	1.000,00	300,00

A5) PERSONALE AUSILIARIO

Il personale dell'ufficio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'amministrazione descritti in precedenza, dovrà provvedere al servizio di pulizia della locale scuola materna

UFFICIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
Inserviente		A	1.000,00	300,00

B) PROGETTO OPERAI COMUNALI

Il personale operaio, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'Amministrazione descritti in precedenza, dovrà assicurare:

1) GESTIONE CANTIERE COMUNALE

- verifica ed assistenza all'impresa ed all'Amministrazione nei lavori di ripavimentazione stradale conseguenti la posa della rete di teleriscaldamento;
- sostituzione dei ramali obsoleti;
- predisposizione di apposita documentazione fotografica e riassuntiva degli interventi effettuati.
- interscambiabilità tra il personale dipendente in particolare nel caso di assenza di uno dei colleghi e, quando necessario e richiesto dalle circostanze o dall'Amministratore di riferimento, confronto con i colleghi del Comune di Mezzano.

2) GESTIONE PARCHI E GIARDINI E PROGETTO AZIONE 19

- Manutenzione di parchi e giardini e di sfalcio e tenuta degli spazi comunali esterni al paese connessi con Azione 19.



UFFICIO	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
Cantiere Comunale	Lucian Giampaolo	B evoluto	1.000,00	300,00
Cantiere Comunale	Orler Aldo	B base	1.000,00	300,00
Cantiere Comunale	Rattin Andrea	B base	1.000,00	300,00

D) PROGETTO CUSTODI COMUNALI

Il custode comunale, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'Amministrazione descritti in precedenza, dovrà assicurare:

1) GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

- Supporto all'Autorità Forestale, alle ditte aggiudicatrici dei lavori e all'Amministrazione comunale nei lavori di bonifica secondo lotto del Campivolo di Morosna.
- Gestione delle eventuali attività di fatturazione del legname.

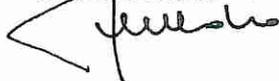
CUSTODI FORESTALI	PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	MASSIMO	MINIMO
	Cosner Paolo	C Base – dipendente del Comune di Imer	1.000,00	300,00

Il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, volti ad assicurare operativamente l'efficienza dei servizi comunali, sarà verificato a consuntivo dal Segretario che valuterà il raggiungimento degli obiettivi affidati ai vari dipendenti inseriti nella pianta organica del Comune di riferimento e procederà alla liquidazione degli importi spettanti. Per le gestioni associate, si richiama quanto sopra.

I presenti obiettivi hanno validità per il corrente anno 2018.

IL SINDACO

Gianni Bellotto



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Giovanni Nicolao



Per le Organizzazioni Sindacali :

PATRIZIA EMANUELLI - CGIL F.P.

MAURIZIO SPEZIALI - CISL F.P.

ANDREA BASSETTI - UIL FPL

LORIS MURARO - FeNALT