



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 2 della Giunta comunale

OGGETTO: Art. 98 CCPL 2002-2005 area della Dirigenza e Segretari comunali: valutazione per l'anno 2018 e approvazione parametri di valutazione per l'anno 2019.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **quindici** del mese di **gennaio**, alle ore 17.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Bellotto Gianni - Sindaco
2. Iagher Sandrina - Vicesindaco
3. Bettega Adriano - Assessore
4. Gubert Daniele - Assessore
5. Serafini Nicoletta - Assessore

| Assenti | |
|---------|----------|
| giust. | ingiust. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Assiste il Vicesindaco Signora Iagher Sandrina.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Bellotto Gianni, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Art. 98 CCPL 2002-2005 area della Dirigenza e Segretari comunali: valutazione per l'anno 2018 e approvazione parametri di valutazione per l'anno 2019.

Durante la trattazione del presente punto si assenta il Segretario comunale che viene sostituito, con decisione unanime favorevole, dall'assessore Iagher Sandrina.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione giuntale nr. 4 di data 12.01.2006 avente ad oggetto la presa d'atto della sottoscrizione definitiva, avvenuta il 27.12.2005, del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area della Dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali;

VISTO l'art. 98, come modificato dall'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29.12.2016, che testualmente recita:

Retribuzione di risultato

1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.

2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.

4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

5. La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di

valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al Vicesegretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al Vicesegretario ad esaurimento in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

8. Ai segretari comunali incaricati della sostituzione provvisoria di un dirigente preposto a struttura, assente per un periodo superiore ai due mesi, viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 95 del presente accordo fino ad un massimo del 40% della misura prevista per la posizione da sostituire. in caso di sostituzione provvisoria di un dirigente per posto rimasto vacante, tale maggiorazione può essere corrisposta per un periodo massimo di un anno, entro il quale, qualora non si proceda alla soppressione della struttura organizzativa, è preposto il responsabile o è bandito il concorso per la copertura del posto. una volta avviate le procedure concorsuali, l'incarico di sostituzione è comunque prorogato fino al loro completamento e alla conseguente assegnazione dell'incarico. al segretario incaricato della sostituzione può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di risultato fino ad un massimo del 40%, per il periodo di sostituzione e in ragione degli obiettivi raggiunti.

9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;
- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;
- per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00.

10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.

11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario."

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 3 dd. 31.12.2017 con il quale si è deliberato:

1. Di prendere atto che in data 29.12.2016 è stato definitivamente sottoscritto, dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali, l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della Dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, così come nel testo depositato agli atti che, anche se non materialmente allegato alla presente, si ritiene qui integralmente riportato.

... omissis

DATO ATTO come il Segretario comunale sia stato nominato, con provvedimento del Sindaco n.1710 di data 24 maggio 2012, "Datore di lavoro del personale dipendente del Comune di Imer,

amministrativo ed operaio, affidandogli tutte le incombenze di legge previste dal D.Lgs 81/2008 per la figura di riferimento e, in particolare, ex art. 17 del T.U.:

1) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 dello stesso D.Lgs;

2) la designazione del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi.”;

DATO ATTO come tale incarico sia particolarmente impegnativo, delicato e gravido di responsabilità come dimostrato dall'incidente occorso in data 21.06.2016 al capo operai comunali, a seguito del quale il Segretario/Datore di lavoro e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale/Dirigente della sicurezza sono stati chiamati a rispondere, di tasca propria, con il pagamento di una rilevante contravvenzione pecuniaria per il semplice fatto, in buona sostanza, di ricoprire le funzioni rispettivamente di Datore di lavoro e di Dirigente della sicurezza nei confronti dell'operaio infortunato. Impregiudicata restando anche la possibilità dell'avvio di un procedimento penale per lesioni colpose nei confronti del Segretario/Datore di lavoro e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale/Dirigente della sicurezza, con le possibili conseguenze a ciò correlate;

RITENUTO pertanto, ex art. 30 c.2 dell'Accordo dianzi richiamato, di aumentare del 40% la retribuzione di risultato del segretario, stante l'evidente aggravio di competenze e responsabilità conseguente all'attribuzione allo stesso delle funzioni di Datore di lavoro del personale dipendente del Comune di Imer, amministrativo ed operaio, con tutte le incombenze di legge previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;

VISTA la valutazione dei risultati del Segretario comunale relativa all'anno 2018, elaborata e sottoscritta dal Sindaco, messa agli atti;

RITENUTO pertanto di liquidare al Segretario comunale, quale indennità di risultato per l'anno 2017, l'importo di euro 4.830,00 maggiorato del 40% e quindi un importo complessivo di euro 6.762,00;

PRECISATO che l'importo da liquidare al Segretario comunale sarà proporzionato al periodo di effettiva attività svolta presso il Comune di Imer, stante il relativo collocamento a riposo avvenuto in data 03/12/2018;

RICORDATO che, a seguito del collocamento a riposo del Segretario comunale di Imer, le relative funzioni sono state affidate al Segretario comunale di Mezzano, quale Segretario generale della gestione associata dell'ambito "Primiero 2.1";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 8 del 09.01.2018 con la quale sono stati approvati i parametri di valutazione del Segretario comunale per l'anno 2018;

RITENUTO di mantenere, per l'anno 2019, gli stessi parametri di valutazione già adottati per gli anni precedenti, ritenendoli conformi alle esigenze comunali di valutazione dell'attività del Segretario comunale, oggi assicurata dal Segretario comunale di Mezzano;

VISTO l'art. 94 del contratto collettivo di lavoro del comparto autonomie locali dell'area Dirigenza e Segretari Comunali siglato l'8 agosto 2000;

VISTO l'accordo sottoscritto il 15.06.2001 relativo all'applicazione dell'art. 94 del CCPL 8 agosto 2000,

VISTO l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della Dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.12.2016 dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il R.O. del Personale dipendente;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto, espresso dal responsabile del servizio finanziario, in sostituzione del Segretario, ai sensi dell'art. 16 – 6^ comma della L.R. 23.10.1998 n. 10;

VISTO il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 22.12.2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di confermare, quali parametri di valutazione per l'anno 2019 dell'attività del Segretario comunale, oggi esercitate dal Segretario comunale di Mezzano, ai sensi del contratto collettivo di lavoro del comparto autonomie locali dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali siglato, da ultimo, il 29.12.2016, quelli già adottati negli anni precedenti (vedi scheda allegato A).
- 2) Di approvare la valutazione dei risultati del Segretario comunale di Imer relativa all'anno 2018 elaborata dal Sindaco e messa agli atti.
- 3) Di quantificare, su base annua, la retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale di Imer per l'attività svolta nell'anno 2018, in euro 4.830,00 maggiorata, per le motivazioni di cui in premessa, del 40% e quindi per un importo complessivo risultante di euro 6.762,00.
- 4) Di incaricare l'ufficio di ragioneria del pagamento al Segretario comunale di Imer dell'importo di euro 6.224,75, quale quota spettante in relazione ai giorni di lavoro effettivamente prestati nel corso del 2018.
- 5) Di imputare la spesa di lordi euro 6.224,75 al cap.1020005 art.1 cod.1010101004 del bilancio 2019 che presenta la sufficiente disponibilità.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.79 c.4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPREg. 01.02.2005 n.3/L.

- 7) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Bellotto Gianni

IL VICESINDACO
Iagher Sandrina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Scheda di valutazione dei Segretari

ANNO 2019

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI DA 30 A 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 40 a 70)

| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa di riferimento: | | |
| * a obiettivi generali | | |
| * a obiettivi specifici o settoriali | | |
| | Totale assegnato | |
| * ai servizi esterni | | |
| * ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo gestione) | | |
| | Totale assegnato | |
| 1.2) Economicità dell'azione amministrativa di riferimento: | | |
| * a obiettivi generali | | |
| * a obiettivi specifici o settoriali | | |
| | Totale assegnato | |
| * ai servizi esterni | | |
| * ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo gestione) | | |
| | Totale assegnato | |

2) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)

| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | |
| | Totale assegnato | |

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI DA 30 A 70) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10) | | |
| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| 1.1) Capacità di coordinamento | | |
| 1.2) Capacità di delega e controllo | | |
| | Totale assegnato | |
| 2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20) | | |
| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| 2.1) Con gli organi istituzionali | | |
| 2.2) Nell'ambito di lavoro | | |
| 2.3) Con il cittadino | | |
| | Totale assegnato | |
| 2) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20) | | |
| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| 3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione | | |
| 3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro | | |
| 3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche | | |
| | Totale assegnato | |
| 2) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20) | | |
| <i>Fattori di valutazione</i> | <i>Punteggio assegnato</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| | | |
| | Totale assegnato | |
| PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (B) | | |
| | | |
| PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A+B) | | |
| | | |