



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 46 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione nuova convenzione con l'Associazione Pro Loco di Imer per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del territorio nel corso dell'anno 2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **ventisette** del mese di **aprile**, alle ore 17.30, nella sede municipale nel rispetto delle misure ministeriali e provinciali per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Zurlo dott.ssa Sonia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione nuova convenzione con l'Associazione Pro Loco di Imer per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del territorio nel corso dell'anno 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale, che turistico/enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le numerose associazioni presenti; preso atto che, nell'ambito delle iniziative legate alla promozione turistica del Comune di Imer, la Pro Loco di Imer organizza e gestisce, ormai da alcuni anni, la realizzazione di varie manifestazioni ed eventi, finalizzati alla divulgazione turistica/culturale del paese e dei luoghi che più lo caratterizzano;

ricordato che con deliberazione n. 35 dd. 26.03.2020 la Giunta comunale ha approvato apposito schema di convenzione sottoscritto con l'Associazione Pro Loco di Imer in data 21.04.2020, finalizzato ad assicurare la realizzazione di iniziative volte alla promozione del territorio durante l'anno 2020 (convenzione scaduta il 31.12.2020) a fronte dell'erogazione di un contributo massimo da parte del Comune pari ad euro 27.000,00, importo rideterminato in euro 15.882,89- a causa dei divieti legati alla pandemia da Covid 19 che ha fortemente condizionato l'attività di tutte le Pro Loco, limitandone l'effettiva operatività;

valutato positivamente il lavoro svolto dall'Associazione Pro Loco nel corso dell'anno 2020 sia per quanto riguarda l'organizzazione che la gestione delle attività previste nella convenzione, dimostrando capacità, serietà e competenza nello svolgimento dei compiti affidati;

ritenuto, pertanto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di individuare l'Associazione Pro Loco quale soggetto promotore e gestore delle attività finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del territorio anche per l'anno 2021;

preso atto che, in attuazione ai propri scopi associativi ed in adempimento alle finalità sopra richiamate, la Pro Loco di Imer, tramite il Presidente pro tempore, sig. Daniele Stroppa, ha comunicato la propria disponibilità ad assicurare la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione ed alla valorizzazione del territorio anche per l'anno 2021;

precisato che l'Associazione Pro Loco si impegna ad utilizzare i fondi trasferiti dal Comune per assicurare l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni turistico/culturali previste nel programma allegato alla nuova convenzione che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, e tra i quali rientrano, nello specifico:

- l'apertura e la gestione dell'Ufficio turistico nel periodo estivo (05/06 – 26/09) e durante le festività natalizie (27/11/2021 - 09/01/2022), assicurando la presenza di personale addetto assunto secondo le vigenti previsioni normative in materia;

-organizzazione di tutti gli eventi e le manifestazioni turistico/culturali previste nel programma allegato alla convenzione;

-organizzazione di visite guidate sul territorio del Comune di Imèr, ivi compreso al giardino botanico "Val Noana";

-durante l'apertura dell'ufficio turistico il personale addetto deve prendersi cura dei fiori presenti nelle immediate vicinanze (portici e fontana, piazza ex-municipio); inoltre giornalmente dovrà provvedere alla pulizia della "casa dell'acqua",

a fronte di un supporto finanziario del Comune di Imer quantificato, sulla base dei rendiconti della gestione degli esercizi precedenti, in complessivi euro 15.000,00;

considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse sia istituzionale che della collettività, volte alla valorizzazione culturale, turistica e sociale delle tradizioni del territorio;

valutata la congruità della richiesta di contributo presentata dall'Associazione Pro Loco, rispetto alle attività assicurate ed alla programmazione attualmente in calendario;

precisato altresì che, tutte le attività dovranno essere puntualmente rendicontate e supportate da idonea documentazione fiscale;

dato atto che, qualora a seguito della rendicontazione richiesta, e/o per cause impreviste ed imprevedibili, dovessero risultare delle economie rispetto alla spesa complessiva preventivata e le iniziative/attività effettivamente organizzate dalla Pro Loco, le risorse eccedenti, previo assenso dell'Assessore al turismo, potranno essere utilizzate per la promozione e/o l'organizzazione di eventi e/o attività aggiuntive rispetto a quelle programmate, ovvero, se inutilizzate, saranno decurtate dall'importo complessivo del contributo annuale;

richiamata la Legge provinciale 11 giugno 2002, n. 8, avente ad oggetto "Disciplina della promozione turistica in provincia di Trento" che rende necessaria per tutte le Pro Loco l'iscrizione nell'apposito elenco istituito dal servizio provinciale competente in materia di turismo, qualora svolgano le seguenti attività:

- a) valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche della località;
- b) realizzazione di attività di animazione turistica a carattere locale come iniziative di interesse turistico, ricreativo, sportivo e culturale;
- c) altre attività a carattere locale volte a favorire lo sviluppo della cultura dell'accoglienza turistica.

accertata l'iscrizione dell'Associazione Pro Loco di Imer nell'apposito elenco istituito dal servizio provinciale competente in materia di turismo;

visto lo schema di convenzione volto a disciplinare gli oneri e gli obblighi tra le parti, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

ritenuto, altresì, di stabilire che la presente convenzione avrà la durata di un anno decorrente dal momento della sua sottoscrizione e che non saranno ammesse proroghe tacite;

precisato, infine, che, entro il 31.12.2021, le parti valuteranno se provvedere, o meno, alla proroga della medesima o, in alternativa, alla stipula di una nuova convenzione;

accertata la disponibilità ai capitoli 5020477/1 e 7010477 - cod. 1040401001 - del bilancio 2021/2023, esercizio 2021;

preso atto che il Consiglio comunale di Imer con provvedimento n. 52 del 22.12.2020 ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale di Imer n. 2 del 19.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Atto Programmatico di Indirizzo relativo all'esercizio finanziario 2021 e sono stati individuati i responsabili dei servizi;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

visto lo Statuto Comunale del Comune di Imer;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 29.03.2018;

acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

con voti favorevoli e unanimi

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, il nuovo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Associazione Pro Loco di Imer, finalizzato ad assicurare la realizzazione di iniziative volte alla promozione ed alla valorizzazione del territorio, tra le quali rientrano, nello specifico:
 - l'apertura e la gestione dell'Ufficio turistico nel periodo estivo (5/06 – 26/09) e durante le festività natalizie (27/11/2021 - 09/01/2022), assicurando la presenza di personale addetto assunto secondo le vigenti previsioni normative in materia;
 - organizzazione di tutti gli eventi e le manifestazioni turistico/culturali previste nel programma allegato alla convenzione;
 - organizzazione di visite guidate sul territorio del Comune di Imèr, ivi compreso al giardino botanico "Val Noana";
 - durante l'apertura dell'ufficio turistico il personale addetto deve prendersi cura dei fiori presenti nelle immediate vicinanze (portici e fontana, piazza ex-municipio); inoltre giornalmente dovrà provvedere alla pulizia della "casa dell'acqua".
2. Di determinare, sulla base dei rendiconti della gestione degli esercizi precedenti, in euro 15.000,00 l'importo massimo da corrispondere all'Associazione Pro Loco di Imer quale contributo per le spese relative alla attività indicate al punto 1) della presente deliberazione, precisando che l'erogazione del medesimo avverrà con le seguenti modalità:
 - Euro 6.000,00 pari al 40% della somma complessiva stanziata, entro il mese di giugno 2021 quale acconto spese per l'avvio della programmazione estiva come da documento allegato;
 - Euro 6.000,00, pari ad un ulteriore 40% della somma complessiva stanziata, entro il mese di agosto 2021, previa rendicontazione delle attività già avviate entro il 20/08/2021;
 - Euro 3.000,00 a saldo della somma impegnata, entro il mese di febbraio 2022, contestualmente alla presentazione del bilancio consuntivo del 2021.
3. Di precisare che tutte le attività dovranno essere puntualmente rendicontate e supportate da idonea documentazione fiscale.
4. Di precisare altresì che, qualora a seguito della rendicontazione richiesta, e/o per cause impreviste ed imprevedibili, dovessero risultare delle economie rispetto alla spesa complessiva preventivata e le iniziative/attività effettivamente organizzate dalla Pro Loco, le risorse eccedenti, previo assenso dell'Assessore al turismo, potranno essere utilizzate per la promozione e/o l'organizzazione di eventi e/o attività aggiuntive rispetto a quelle programmate, ovvero, se inutilizzate, saranno decurtate dall'importo complessivo del contributo annuale.

5. Di stabilire che la presente convenzione avrà la durata di un anno decorrente dal momento della sua sottoscrizione e non saranno ammesse proroghe tacite, precisando che, entro il 31.12.2021, le parti valuteranno se provvedere, o meno, alla proroga della medesima o, in alternativa, alla stipula di una nuova convenzione.
6. Di imputare la relativa spesa complessiva pari ad € 15.000,00.- per € 7.500,00.- al cap. 5020477/1 e per € 7.500,00.- al cap. 7010477/- cod. 1040401001 - del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, che presentano adeguata disponibilità.
7. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'allegata convenzione.
8. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2
9. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta.
10. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zurlo dott.ssa Sonia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMÈR



PRO LOCO DI IMÈR

Rep n. ___ atti privati

CONVENZIONE

Per la gestione dell'Ufficio turistico e per l'organizzazione di eventi e manifestazioni turistico/culturali – anno 2021.

L'anno Duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Imèr in Piazzale dei Piazza, n. 1, tra i Signori

LOSS ANTONIO, nato a _____ il _____, Sindaco pro tempore del Comune di Imèr con sede a Imèr (TN) in Piazzale dei Piazza, n. 1 che interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. ___ dd. ___ 2021 esecutiva ai sensi di legge,

e

STROPPA DANIELE, nato a _____ il _____, Presidente della Pro Loco di Imèr con sede in Imèr (TN) in Via nazionale, n. 56;

PREMESSO

Che:

- con deliberazione n. ___ dd. ___ 2021 la Giunta comunale ha autorizzato l'approvazione della presente convenzione con la Pro Loco di Imèr, finalizzata a disciplinare la pianificazione e lo svolgimento di attività turistico-promozionali e culturali su base annuale, la gestione dell'Ufficio turistico riconoscendo per contro alla medesima apposito contributo annuale;
- il Comune e la Pro Loco si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita culturale, sociale ed economica della comunità;
 - la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico od evento;
 - la promozione e valorizzazione della storia e delle tradizioni locali;

Che la convenzione in oggetto, si propone di disciplinare oneri ed obblighi delle parti contraenti;

ciò premesso, tra le parti sopra convenute, si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto della convenzione

Il Comune di Imèr, come sopra rappresentato, delega alla Pro Loco di Imèr, rappresentata dal proprio Presidente pro-tempore, lo svolgimento delle attività previste nell'allegato programma, la gestione dell'Ufficio turistico da svolgersi con le modalità indicate al successivo art. 3).

Il Comune di Imèr, a parziale copertura dei costi relativi all'organizzazione delle attività della presente convenzione, si impegna e si obbliga a riconoscere e trasferire alla Pro Loco di Imèr un contributo annuale di Euro 15.000,00 (euro quindicimila,00).

Art. 3

Attività specifiche di affidamento

La Pro Loco di Imèr si impegna ad utilizzare i fondi trasferiti per assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura e gestione dell'Ufficio turistico nel periodo estivo (dal 5 giugno al 26 settembre 2021) e durante le festività natalizie (dal 27 novembre al 9 gennaio 2022) assicurando la presenza di personale addetto assunto secondo le vigenti previsioni normative in materia, previo accordo con l'Amministrazione. L'attività svolta ed il numero di accessi al punto informativo dovranno essere rendicontati in apposita relazione di fine stagione;
- organizzazione degli eventi e delle manifestazioni turistico/culturali previste nel programma allegato alla presente convenzione, da svolgersi nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione di cui al D.Lgs 81/2008 e delle relative norme provinciali in materia; le spese relative alle attività svolte dovranno essere documentate con opportuna documentazione fiscale a supporto, da allegare alla richiesta di liquidazione;
- organizzazione di visite guidate sul territorio del comune di Imèr, ivi compreso al giardino botanico "Val Noana";
- durante l'apertura dell'ufficio turistico il personale addetto deve prendersi cura dei fiori presenti nelle immediate vicinanze (portici e fontana, piazza ex-municipio); inoltre giornalmente dovrà provvedere alla pulizia della "casa dell'acqua".

Art. 4

Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo alla Pro Loco avverrà con le seguenti modalità:

- Euro 6.000,00 - pari al 40% della somma complessiva stanziata - entro il mese di giugno 2021 quale acconto spese per l'avvio della programmazione estiva come da documento allegato;
- Euro 6.000,00 pari ad un ulteriore 40% della somma complessiva stanziata, entro il mese di agosto 2021, previa rendicontazione delle attività già avviate entro il 20/08/2021;
- Il saldo di Euro 3.000,00 entro il mese di febbraio 2022, contestualmente alla presentazione del bilancio consuntivo del 2021.

Il consuntivo dovrà essere ben dettagliato e verificabile con allegate tutte le fatture dell'anno di riferimento, sottoscritto con dichiarazione di veridicità dal Legale rappresentante della Pro loco ai sensi del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati e della normativa generale.

Art. 5

Organizzazione delle attività e/o in collaborazione con l'Ente ed altre associazioni

Il Comune e la Pro Loco, condividendo i fini di promuovere e valorizzare il territorio e contribuire alla crescita culturale e materiale della comunità di Imèr, riconoscono come storicamente caratterizzanti e qualificanti i seguenti eventi ed iniziative:

- Il Carneval Almeròl;
- La Pasqua;
- La Boskavai;
- La festa patronale dei Santi Pietro e Paolo;
- La Knödelfest;
- La festa di San Nicolò e il Natale;
- I gemellaggi con il Comune di Faicchio (BN) e con Piraquara (Paraná, Brasile);

Si impegnano dunque reciprocamente a garantire, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, adeguato sostegno e continuità agli eventi e manifestazioni in elenco, in collaborazione con tutti gli operatori turistici locali (alberghi, bar, ristoranti, campeggi, bed & breakfast, ecc.), l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, le altre associazioni culturali e ricreative operanti nel paese di Imèr avvalendosi, ove possibile, della massima partecipazione da parte dei cittadini.

Art. 6

Utilizzo delle strutture di proprietà pubblica

Per l'organizzazione di eventi il Comune concede alla Pro Loco di installare le proprie strutture ed attrezzature mobili (es. gazebi e tendoni) all'interno del territorio di competenza.

L'Ente concede a titolo gratuito alla Pro Loco la sede operativa presso la struttura "ex Municipio" a piano terra lato piazza, da utilizzare per le proprie finalità

statutarie, coordinare e gestire l'attività promozionale di cui all'art. 3 e disporre di una propria sede di rappresentanza.

Le spese inerenti la telefonia, internet, gestione e manutenzione delle attrezzature varie d'ufficio sono a carico della Pro Loco.

Per le iniziative di cui all'art. 3, la Pro Loco deve concordare con il Comune la messa a disposizione delle aree necessarie.

Art. 7

Riunioni e programmazione

L'Assessore o un suo delegato dovranno sempre essere invitati alle riunioni riguardanti l'organizzazione delle manifestazioni.

Art. 8

Ulteriori attività

Le parti convengono di prevedere fin d'ora la possibilità di integrare il presente accordo con lo svolgimento di altre attività previste e consentite dalla vigente normativa in materia di promozione turistica e culturale, che la Pro Loco si renderà disponibile a svolgere nell'interesse collettivo. L'integrazione della presente convenzione dovrà essere formalizzata con apposito provvedimento integrativo.

Art. 9

Economie di spesa

Qualora, a seguito della rendicontazione di cui all'art. 4, dovessero risultare delle economie rispetto alla spesa complessiva preventivata ed alle iniziative/attività effettivamente organizzate dalla Pro Loco, le risorse eccedenti, previo assenso degli Assessori al Turismo ed alla Cultura, potranno essere utilizzate per la promozione e/o l'organizzazione di eventi e/o attività aggiuntive rispetto a quelle programmate, ovvero, se inutilizzate, saranno decurtate dall'importo complessivo del contributo annuale.

Art. 10

Responsabilità

La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle specifiche iniziative, nonché dell'eventuale personale assunto.

Il Comune viene esentato da qualsiasi responsabilità in merito all'organizzazione di eventi, alla gestione del personale e alle attività promosse e svolte dalla Pro Loco.

Art. 11

Durata

La presente convenzione avrà efficacia dal momento della sua sottoscrizione ed avrà la durata di un anno. Non sono previste proroghe tacite.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale dell'Ente.

Art. 13

Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se, ed in quanto, compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Trento, previo tentativo di mediazione obbligatoria.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

Art. 14

Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n° 131/86 con oneri e spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imèr, _____

IL SINDACO
- Loss Antonio -

IL PRESIDENTE DELLA PRO LOCO
- Daniele Stroppa -