



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 80 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per esami per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto ai servizi ausiliari della Scuola Materna, cat. A liv. Unico pos. retr. 1.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **sei** del mese di **agosto**, alle ore 12.20, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Cemin dott.ssa Mariuccia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto ai servizi ausiliari della Scuola Materna, cat. A liv. Unico pos. retr. 1.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che con il prossimo mese di settembre avrà inizio l'attività didattica della scuola materna per l'anno scolastico 2021/2022 e che, ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 21/03/1977 n.13 e s.m., spetta al Comune fornire il personale non insegnante necessario per il funzionamento della scuola stessa.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 964 di data 11.06.2021 "Programma annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022" nella quale è previsto, per la Scuola Materna di Imer, il finanziamento, oltre al cuoco, di un operatore d'appoggio extra organico con orario di servizio a 14 ore settimanali per 10 mesi.

Vista la nota del Servizio attività educative per l'infanzia della PAT ns. prot. n. 2917 del 05.08.2021, con la quale si autorizza l'aumento dell'orario dell'operatore d'appoggio extra organico di 6 ore settimanali per 10 mesi.

Dato atto che detta assunzione consegue necessariamente alla normativa in vigore che prevede la possibilità di assumere personale contrattuale qualora il numero degli iscritti e l'orario scolastico legato ad anticipi di apertura della scuola e a posticipi di chiusura della medesima vada a superare i parametri previsti.

Visto che ai sensi dell'art. 20 della L.P. 21.06.77 n. 13 e s.m. spetta ai Comuni provvedere al personale non insegnante, beneficiando allo scopo di contributo provinciale.

Convenuto pertanto di procedere alla formazione di una graduatoria, mediante pubblica selezione per titoli, alla quale attingere per l'assunzione dell'inservente predetto, e dato atto che la selezione risponde ad esigenze di servizio indifferibili ed urgenti.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Imer, in particolare l'articolo 174 che dispone in merito all'assunzione di personale temporaneo contrattuale.

Visto l'allegato avviso pubblico, stilato allo scopo e contenente oltre che i requisiti per l'accesso e le modalità di presentazione della domanda, anche i criteri preordinati relativi alla valutazione dei titoli, che si ritengono congrui per effettuare la valutazione dei candidati.

Dato atto che si ritiene necessario approvare l'allegato avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli per l'assunzione a tempo determinato di un "addetto ai servizi ausiliari" della scuola materna cat. A liv. Unico pos. retr. 1 con orario di lavoro a venti ore settimanali.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il contratto collettivo provinciale del lavoro.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige,

approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, per poter procedere in tempi celeri con i provvedimenti conseguenti.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli per l'assunzione di personale temporaneo con mansioni di "Addetto ai servizi ausiliari" della Scuola Materna cat. A liv. Unico pos. retr. 1, che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Segretario comunale, nell'ambito delle competenze gestionali attribuite con l'Atto Programmatico di Indirizzo per l'anno 2021, degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, con la sola esclusione di quelli riservati alla Giunta, ai sensi della normativa vigente;
3. di dare atto che la procedura in questione non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
4. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., per le motivazioni espresse in premessa;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cemin dott.ssa Mariuccia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Imer, _____

Prot. nr. _____

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI NR. 1
"ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" DELLA SCUOLA MATERNA CAT. A LIV. UNICO POS. RETR. 1**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile,

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Imer intende formare una graduatoria per titoli per l'assunzione di personale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 174 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Imer, presso la Scuola materna, con orario a venti ore settimanali, nel:

Profilo professionale	Qualifica funzionale
ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	CAT. A LIV. UNICO POS. RETR. 1

Il trattamento economico su base annua lordo, riparametrato su un orario di 20 ore settimanali, annesso al posto è il seguente:

stipendio base	€ 6.240,00
indennità integrativa speciale	€ 3.464,28
assegno annuo	€ 1.026,67
elemento distinto retribuzione	€ 233,33
tredicesima mensilità	nella misura di legge
assegno al nucleo familiare	se ed in quanto spettante
ogni altra competenza accessoria	prevista dalla normativa vigente

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti che si trovino in possesso del seguente titolo di studio:

Assolvimento dell'obbligo scolastico

L'età minima per partecipare è di anni 18 compiuti.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Dal concorso sono esclusi i non vedenti, in quanto la vista costituisce un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370, firmata dagli aspiranti, dovrà pervenire alla Segreteria comunale – Piazzale dei Piazza n. 1 – 38050 IMER (Tn)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00

DEL GIORNO 24.08.2021

unitamente ai documenti prescritti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La domanda e la documentazione allegata spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente di Imer/Mezzano.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, nr. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le Amministrazioni pubbliche, purché:

- in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, esclusa la cittadinanza italiana.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalle vigenti leggi:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni,
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,
4. lo stato civile,
5. il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e l'Istituto o Scuola presso cui è/sono stato/i conseguito/i,
6. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea deve essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza),
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile,
8. l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne penali riportate,
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego,
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L.R. 28/03/1991, n. 120, che, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica per dette mansioni,
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione,
13. la dichiarazione di assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La firma in calce alla domanda **non è soggetta all'autenticazione a' termini dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15.05.1997 n. 127.**

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla pubblica selezione.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione d'ufficio dei titoli di studio e di servizio dichiarati dal candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà effettuata valutando esclusivamente i titoli di studio ed i titoli di servizio, attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) **Titolo di Studio Qualifica professionale – biennale - attinente alla posizione della selezione:** punti 0,5;
- 2) **Titolo di Studio Qualifica professionale – triennale - attinente alla posizione della selezione:** punti 1,0;
- 3) **Titolo di Studio Diploma quinquennale attinente alla posizione della selezione:** punti 1,5;
- 4) **Titolo di Studio Diploma di Laurea Triennale attinente alla posizione della selezione:** da attribuirsi in base alla votazione riportata:
 - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 3,0
 - votazione di laurea da 101 a 105: punti 2,5
 - votazione di laurea fino a 100: punti 2,0
- 5) **Titolo di Studio Diploma di Laurea Specialistica (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) attinente alla posizione della selezione:** da attribuirsi in base alla votazione riportata:
 - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 3,5
 - votazione di laurea da 101 a 105: punti 3,0
 - votazione di laurea fino a 100: punti 2,5

Verrà considerato solo il punteggio del titolo di studio più elevato.

- 3) **Titoli di servizio:** svolgimento di servizio prestato con profilo **ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI o similari**, secondo i seguenti criteri:
 - Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
 - Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
 - Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

I suddetti titoli (di studio e di servizio) devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, allegando una semplice fotocopia del documento di identità;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Ad esempio:

L'autocertificazione del servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dovrà indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito e la categoria professionale di inquadramento, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la tipologia oraria (part time o tempo pieno).

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Imer www.comune.imer.tn.it Sezione: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Imer e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Imer.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Alla valutazione dei titoli provvederà una apposita Commissione giudicatrice, che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico e sul sito istituzionale del Comune di Imer: www.comune.imer.tn.it; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di selettiva.

La graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e di servizio avrà validità per una assunzione a tempo parziale 20 ore settimanali di durata triennale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Imer, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla pubblica selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della pubblica selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di pubblica selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa CEMIN Mariuccia

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: info@comune.imer.tn.it - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229



Imer, _____

Spettabile
Ufficio Segreteria del
COMUNE DI IMER
PIAZZALE DEI PIAZZA 1
38050 I M E R

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli per l'assunzione a tempo determinato di un "Addetto ai servizi ausiliari della Scuola Materna cat. A liv. Unico pos.retr.1.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ via _____, presa visione dell'avviso pubblico di data _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____ e.mail _____;

di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____, e.mail _____;

2. di essere cittadino/a italiano
ovvero

per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi): _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi): _____

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi): _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere di stato civile : _____ .

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

_____ .

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

Titolo di Studio Qualifica professionale – biennale – attinente alla posizione della selezione:

titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno _____

con votazione _____;

Titolo di Studio Qualifica professionale – triennale - attinente alla posizione della selezione:

titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno _____

con votazione _____;

Titolo di Studio Diploma quinquennale attinente alla posizione della selezione:

titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno _____

con votazione _____;

Titolo di Studio Diploma di Laurea Triennale attinente alla posizione della selezione:

titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno _____

con votazione _____;

Titolo di Studio Diploma di Laurea Specialistica (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) attinente alla posizione della selezione

titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno _____

con votazione _____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____.
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
9. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
 di aver assolto agli obblighi di leva;
ovvero
 di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____;
ovvero
 di stare assolvendo agli obblighi di leva.
10. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
ovvero
 di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;
ovvero
 di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
11. di aver prestato servizio (attinente alla posizione della presente selezione) con contratto di lavoro dipendente presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di " _____":
1. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
3. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver

cessato il rapporto per il seguente motivo

_____;
4. Ente _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

di aver prestato servizio (attinente alla posizione della presente selezione) con altra tipologia di contratto di lavoro presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di "_____":

1. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

2. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

3. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

4. Ente _____ dal _____ al _____ tipologia contratto di lavoro _____ con un carico orario settimanale di _____ (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

di aver prestato servizio (attinente alla posizione della presente selezione) presso datori di lavoro privati con la qualifica di "_____":

1. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

2. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

3. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

4. Azienda _____ dal _____ al _____ con un carico orario settimanale di _____ ore (ore tempo pieno _____) e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

12 che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____

via/piazza/località/frazione _____ cap _____

comune _____ prov. _____

recapiti telefonici: telefono fisso _____, cellulare
_____ e.mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

13. di dare il proprio assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata.

Si porgono cordiali saluti.

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

ALLEGATO: COPIA CARTA IDENTITA' o documento di riconoscimento in corso di validità.