



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 82 della Giunta comunale

OGGETTO: Affidato servizio gestione cucina e mensa della scuola materna di Imer per il periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2022: approvazione schema di contratto, capitolato speciale d'appalto e indizione procedura di evidenza pubblica.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **sei** del mese di **agosto**, alle ore 12.20, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Cemin dott.ssa Mariuccia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Affidato servizio gestione cucina e mensa della scuola materna di Imer per il periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2022: approvazione schema di contratto, capitolato speciale d'appalto e indizione procedura di evidenza pubblica.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della necessità di affidare a ditta qualificata la gestione della cucina e della mensa della locale scuola materna per il prossimo anno scolastico (dal 01.09.2021 al 30.06.2022), con un orario di 36 ore settimanali, essendo in scadenza il contratto di servizio in essere con la Ditta Promovanoi s.c.a.r.l. con sede a Canal San Bovo Via Danoli, n. 16;

Dato atto che il servizio prevede la preparazione dei pasti presso la cucina della scuola con personale in possesso di diploma di qualifica professionale di cuoco rilasciato da Istituto Professionale, la gestione della sala da pranzo, la pulizia e il riordino di cucina e sala mensa nonché la fornitura dei generi alimentari con obbligo di osservanza delle tabelle dietetiche emanate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento;

Dato atto come il servizio svolto in questi anni mediante affido a ditta esterna abbia comportato, rispetto a qualche anno fa quando operava presso la scuola materna un cuoco a tempo indeterminato, un sensibile risparmio di costi complessivi, come documentato dall'ufficio ragioneria comunale, senza che questo sia andato a scapito della qualità delle prestazioni erogate;

Ricordato che l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, nel testo modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, così come convertito nelle legge n. 94 del 6 luglio 2012, prevede per le Amministrazioni centrali e periferiche l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario e al di sopra dei 5.000,00 euro;

Ritenuto, pertanto, di indire apposito confronto concorrenziale mediante gara telematica sul mercato elettronico della provincia di Trento (MEPAT), in particolare nell'ambito della seguente categoria merceologica: "servizi di ristorazione";

Accertato che, per consentire la negoziazione in parola, occorre assumere un provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 13 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23, in forza del quale siano disposti, oltre all'oggetto ed alle finalità del contratto più sopra esposti, le condizioni essenziali del contratto e le modalità di scelta del contraente;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della citata legge provinciale, possa ricorrersi all'istituto della trattativa privata per l'affido del servizio di cui trattasi, con ditta ritenuta idonea previo confronto concorrenziale tra almeno tre soggetti;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 13 della L.P. n. 23/90 e s.m. che:

Con l'esecuzione del contratto si intende affidare ad apposita ditta qualificata la gestione della cucina e della mensa della locale scuola materna per il prossimo anno scolastico (dal 01.09.2021 al 30.06.2022), con un orario di 36 ore settimanali, servizio da svolgersi con le modalità riportate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto all'uopo predisposto;

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trattasi e sarà aggiudicato al miglior offerente e l'affidamento sarà formalizzato mediante atto pubblico amministrativo con oneri e spese a carico della ditta aggiudicataria;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di approvare, con il presente atto, lo schema di contratto e di capitolato speciale d'appalto del servizio in questione, in forma e contenuti analoghi a quelli degli scorsi anni non essendo state accertate necessità di modifiche o integrazioni;

Vista la legge provinciale dd. 19 luglio 1990 nr. 23 e s.m.i. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e s.m.i. recante "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Visto il d. lgs. n. 50 del 2016 di "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal correttivo d.lgs. n. 56 del 2017;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.G.R. 28 maggio 1999, nr. 4/L), modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, nr. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, ed il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr.2;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Preso atto:

del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale ex art. 185 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2;

del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente provvedimento, espressi dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ex art. 185 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2;

con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un confronto concorrenziale con il sistema della trattativa privata, ex art. 21, co. 5, della L.P. n. 23 del 1990 e art. 36, co. 2, lett. b, del d.lgs. n. 50 del 2016, per affidare ad apposita ditta qualificata la gestione della cucina e della mensa della locale scuola materna di Imer per il prossimo anno scolastico (dal 01.09.2021 al 30.06.2022), con

un orario di 36 ore settimanali, da aggiudicarsi al miglior offerente mediante gara telematica sul mercato elettronico della Provincia di Trento (MEPAT).

2. Di approvare lo schema di contratto e di capitolato speciale d'appalto disciplinanti il servizio di gestione della cucina e della mensa della scuola materna di Imer per l'anno scolastico 2021/2022 (dal 01.09.2021 al 30.06.2022), allegandoli alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di demandare all'ufficio Segreteria l'individuazione delle ditte da invitare al confronto concorrenziale, da scegliersi fra gli iscritti alla categoria merceologica "servizi di ristorazione" – sul mercato elettronico della Provincia di Trento (MEPAT).
4. Di autorizzare il Sindaco alla stipula del contratto e al perfezionamento della procedura in corso, con oneri e spese a carico della ditta aggiudicataria.
5. Di dare atto che la fornitura dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 che prevede l'assunzione, da parte dell'affidatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
6. Di dare atto che l'imputazione della spesa verrà effettuata con il provvedimento di affido del servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.
7. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiglieri, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
8. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante la necessità poter indire la procedura di affidamento in tempi brevi.
9. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104 ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cemin dott.ssa Mariuccia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI CUCINA E GESTIONE DELLA MENSA PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI IMER PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'appalto, riferito alla scuola materna di Imer, il servizio di cucina e gestione della mensa con cuoco diplomato, con pulizia e riordino degli arredi e attrezzature e con fornitura dei generi alimentari.

ART. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal 01.09.2021 al 30.06.2022, come da delibera di Giunta comunale n. _____ di data 06/08/2020.

ART. 3

Importi di appalto

Il costo orario d'appalto è stabilito in € _____.- oltre all'IVA nella misura di legge per il servizio di cuoco e gestione della mensa, con pulizia e riordino degli arredi e attrezzature e con fornitura dei generi alimentari.

Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere per il servizio svolto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili posticipate. Il ritardo nel pagamento che si protragga oltre un mese darà diritto alla ditta appaltatrice di sospendere il servizio e di percepire ugualmente il canone convenuto relativamente al servizio svolto.

ART. 4

Cauzione definitiva

A titolo di cauzione definitiva la ditta appaltatrice versa la somma pari a € 5.000,00.- (cinquemila) a mezzo di polizza fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevando l'importo dal canone d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 5

Organizzazione

La ditta appaltatrice si obbliga ad organizzare il servizio con personale in possesso di diploma di qualifica professionale di cuoco rilasciato da Istituto Professionale.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le località in cui si svolge l'appalto. Ciò vale anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dal Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento danni.

ART. 6

Materiali ed attrezzi

La ditta appaltatrice si obbliga a svolgere il servizio con l'attrezzatura e i materiali forniti dall'Amministrazione.

ART. 7

Compiti dell'appaltatore

Svolgere il servizio di cucina e gestione mensa con la preparazione, in loco, dei pasti programmati, secondo le direttive degli organi della scuola materna (vedasi allegato A) e con osservanza delle tabelle dietetiche emanate dall'Azienda Provinciale Servizi Sanitari di Trento, con cuoco/a idoneo al servizio, in possesso di diploma di qualifica professionale di cuoco ed inoltre dell'abilitazione del corso H.A.C.C.P. Per questo servizio, che dovrà venir svolto interamente presso la scuola materna di Imer, è previsto un orario di 36 ore alla settimana per cinque giorni. La fornitura dei generi alimentari è a carico della ditta appaltatrice.

Inoltre dovranno essere svolte dalla stessa persona addetta alla cucina le seguenti prestazioni;
giornalmente

- pulitura (scopatura e lavatura) dei pavimenti dei locali adibiti a cucina, sala pranzo, bagno e ripostiglio attigui alla cucina con sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie prodotte in detti locali;
- spolveratura e riordino di mobili, arredi, davanzali interni e infissi di detti locali;
- altri incarichi relativi all'ordinaria gestione della scuola materna;

periodicamente:

- la pulizia dei vetri delle finestre, dei lampadari e delle porte e la lucidatura delle maniglie dei locali adibiti a cucina e sala pranzo;
- la pulizia a fondo dei pavimenti dei locali adibiti a cucina e sala pranzo;
- la ripulitura delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura (sempre per i locali adibiti a cucina e sala pranzo);

In caso di malattia o altro impedimento il servizio dovrà essere sempre garantito dalla ditta appaltatrice con personale idoneo.

ART. 8

Orario di servizio

L'orario giornaliero di servizio (nel limite massimo delle 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì) e la distribuzione dei compiti dovranno essere fissati in accordo con il personale docente.

ART. 9

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 10

Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La ditta appaltatrice s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Lo stesso personale è obbligato al segreto su atti e pratiche di cui direttamente o indirettamente viene a conoscenza in dipendenza del servizio.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta appaltatrice.

ART. 11

Penalità

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio del Comune, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione di una penale di euro 200,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della deliberazione della Giunta comunale.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta comunale.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi una inadempienza talmente rilevante da provocare la risoluzione del contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta.

Unica formalità preliminare è la contestazione di addebiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese della ditta appaltatrice.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

ART. 12

Infortuni e danni

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 13
Polizza di R.C.

L'impresa appaltatrice è tenuta a sottoscrivere per tutta la durata dell'appalto e con primaria Compagnia di Assicurazioni una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento dei lavori inerenti l'appalto medesimo, sollevando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di € 259.000,00= - unico - rispettivamente per sinistro, per persona, per danni a cose o animali.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso il Comune prima dell'inizio dei lavori.

ART. 14
Codice Civile

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di Legge in materia, all'art. 1667 del Codice Civile ed alle consuetudini locali.

ART. 15
Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. Lo stesso assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 16
Domicilio della ditta appaltatrice

Per tutti gli effetti del presente contratto la ditta appaltatrice elegge domicilio nel Comune di Imer in Piazza dei Piazza n. 1. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo del servizio postale di Stato con lettera raccomandata o a mezzo notificatore.

Il presente atto è stato firmato con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

Letto, approvato e sottoscritto

Imer, li

Per il Comune di IMER
IL SINDACO
Antonio LOSS

Per la ditta
IL PRESIDENTE

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n.

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI CUCINA E MENSA
DELLA SCUOLA MATERNA DI IMER - ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

L'anno duemilaventuno addì _____ del mese di _____, nella residenza municipale di Imer, sono comparsi avanti a me, dott.ssa Cemin Mariuccia, Segretario Comunale di Imer, autorizzato a rogare il presente contratto in forza del disposto dell'art. 166 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, i Signori:

- a) Antonio LOSS, nato a Feltre (BL) il 19.07.1971, residente a Imer in via del Rivastort n. 15, in qualità di Sindaco e legale rappresentante del COMUNE DI IMER, (CF e P.IVA: 00276510229),
- b) XXX, nato a XXX il XXX, residente a XXX in XXX, il quale interviene ed agisce in rappresentanza della ditta XXX con sede a XXX in XXX (CF e P.IVA: XXX) nella sua qualità di presidente e legale rappresentante della stessa,
- comparenti della cui identità personale io Segretario comunale sono certo.

Le parti rinunciano con il mio consenso alla presenza di testimoni.

SI PREMETTE che:

con deliberazione della Giunta comunale n. XXX dd. XXX, esecutiva, veniva affidato in appalto alla ditta XXX con sede a XXX in XXX, il servizio di cucina e gestione della mensa, con pulizia, riordino degli arredi e fornitura dei generi alimentari, presso la scuola materna di Imer, con le prestazioni elencate in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, per il prezzo orario di euro XX,XX oltre all'IVA di legge.

CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

1) Il Comune di Imer, come sopra rappresentato, appalta alla ditta XXX con sede a XXX in via XXX, come sopra rappresentata, per il periodo dal 01.09.2021 al 30.06.2022, il servizio di cucina e gestione mensa, con pulizia, riordino arredi e fornitura dei generi alimentari, presso la scuola materna di Imer, con le prestazioni elencate in dettaglio e alle condizioni tutte di esecuzione indicate nel Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente contratto.

La società affidataria ha offerto, per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, l'importo orario di euro XX,XX = oltre all'IVA, per un importo presunto complessivo di euro XX,XX al netto di IVA (lordi euro XX,XX) pagabile in rate mensili posticipate, mediante mandati di pagamento esigibili presso il Tesoriere comunale.

2) Il presente contratto decorre dal 01.09.2021 e andrà a scadenza il 30.06.2022.

3) La società appaltatrice presenta a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, polizza fideiussoria dell'importo di euro 5.000,00 (cinquemila).

4) La società appaltatrice dichiara di eleggere a tutti gli effetti di legge il proprio domicilio legale presso la sede comunale di Imer.

5) Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA nella misura del 4% per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986 nr. 131 e art. 11 tariffa allegato A) parte I°.

6) Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico della ditta XXX. E, richiesto io Segretario, ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su tre pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con modalità elettronica. In presenza delle parti io

Segretario comunale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico
in formato pdf con firma digitale.

IL SINDACO – Antonio LOSS _____

L'APPALTATORE – XXX _____

IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Mariuccia Cemin _____