



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 83

della Giunta comunale

OGGETTO: Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura delle spese di gestione a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali – D.P.C.M. 24 settembre 2020 - per contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19: approvazione del Bando anno 2020. CAR 19229.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **dieci** del mese di **agosto**, alle ore 17.40, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Cemin dott.ssa Mariuccia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura delle spese di gestione a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali – D.P.C.M. 24 settembre 2020 - per contenere l’impatto dell’epidemia da Covid-19: approvazione del Bando anno 2020. CAR 19229.

LA GIUNTA COMUNALE

L'art. 1 comma 65-ter L. 27.12.2017 n. 205 (inserito dall'art. 1, comma 313, lett. d, L. 27.12.2019 n. 160) prevede che “Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di Euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione”.

La dotazione del suddetto fondo è stata incrementata di Euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per gli anni 2021 e 2022 art. 1 comma 65-quinquies L. 27 dicembre 2017 n. 205 (modificato dall'art. 234 D.L. 19.05.2020 n. 34 “Decreto rilancio»), al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19”.

Visto il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l’altro, assegna al Comune di Imer per l’annualità 2020 € 26.969,00.-, per l’annualità 2021 € 17.979,00 e per l’annualità 2022 € 17.979,00.-.

Considerato che, per la gestione e l’assegnazione del Fondo di cui all’oggetto è necessario procedere all’approvazione di apposito bando per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, per individuare metodi di valutazione delle richieste di contributo e per la stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie, per il monitoraggio, rendicontazione ed inserimento dei dati ed informazioni sulla Banca Dati Unitaria.

Visto l'allegato “Bando per la concessione di contributi alle attività economiche per la copertura di spese di gestione”, redatto con le finalità di sostenere la continuità delle attività economiche rientranti in tutti i codici Ateco, presenti sul territorio comunale, avuto riguardo agli effetti economici avversi della pandemia da Covid-19 sul tessuto economico locale.

Ritenuto lo schema di bando e relativa modulistica meritevoli di approvazione.

Riscontrata la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento RUP per tale attività nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario, che dovrà essere affiancato dal personale di segreteria per l’esecuzione di tutti gli adempimenti correlati all’assegnazione, erogazione e rendicontazione dei benefici di cui trattasi.

Ritenuto, pertanto, di conferire mandato al RUP per i conseguenti atti gestionali anche avvalendosi del supporto di altri uffici dell'Ente al fine di consentire allo stesso di gestire il Fondo assegnato osservando modalità e tempistiche prescritte dalla richiamata normativa.

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Ricordato che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 22.12.2020 è stato approvato:

- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e nota integrativa.

Vista la delibera n. 4 di data 31.03.2021 con la quale il Consiglio comunale ha approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione definitivo (DUP) 2021 – 2023, il bilancio di previsione 2021 – 2023, la nota integrativa al bilancio e il piano degli indicatori di bilancio di cui all'allegato n. 9 del D.Lgs. 118/2011.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai responsabili di servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa.

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, allo scopo di provvedere celermente agli adempimenti successivi.

Preso atto dei pareri favorevoli resi in forma scritta ed acquisiti agli atti, espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Dato atto che non necessita l'attestazione, resa dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), relativa alla copertura finanziaria della spesa, in quanto dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa.

Con voti espressi nelle forme di legge, favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. di approvare lo schema del “Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto di cui al fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali del D.P.C.M. 24 settembre 2020” e relativi allegati nel testo allegato alla presente deliberazione pe formarne parte integrante e sostanziale;
2. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento RUP per tale attività nella persona del Responsabile del Servizio Finanziario in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imer;
3. di dare mandato al RUP per i conseguenti atti di gestione, anche avvalendosi del supporto di altri uffici dell'Ente, al fine di consentire allo stesso di stilare l'elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile mentre gli esiti finali saranno poi approvati con delibera della Giunta Comunale;
4. di prendere atto che la Misura è stata convalidata nella sezione Trasparenza Misure del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ed in particolare è stato ad essa assegnato il codice CAR 19229;

5. di dare atto che il presente bando sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.imer.tn.it/trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita-246>;
6. di comunicare il seguente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., per le motivazioni espresse in premessa;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cemin dott.ssa Mariuccia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**SCHEMA BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A FONDO PERDUTO PER LA COPERTURA DELLE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA'
ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI**
(di cui all'art. 1 co.65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205)
CODICE CAR 19229

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL BANDO, INTERVENTI PREVISTI E PROVENIENZA DELLE RISORSE

1. Attraverso il presente bando, adottato in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ___ di data __.__.2021, il Comune di Imer promuove la concessione, a favore delle attività economiche operanti sul proprio territorio, come meglio individuate di seguito, di contributi a fondo perduto per la copertura di spese di gestione.
2. L'intervento previsto da questo bando è finalizzato a sostenere la continuità delle attività economiche presenti sul territorio comunale, anche avuto riguardo agli effetti economici avversi della pandemia da Covid-19 sul tessuto economico locale. Il Bando garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.
3. L'intervento previsto da questo bando è finanziato attraverso le risorse del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205, assegnate a questo Comune con DPCM 24 settembre 2020.

ARTICOLO 2

BENEFICIARI

1. Possono risultare beneficiarie dell'intervento, le imprese che, indipendentemente dalla loro forma giuridica, soddisfino tutti i seguenti requisiti:
 - a. si qualificano come microimprese o piccole imprese, di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
 - b. svolgano, alla data di presentazione della domanda ed attraverso una o più unità operative (unità locali) ubicata/e nel territorio del Comune di Imer, un'attività commerciale, nei settori corrispondenti ai seguenti codici ATECO:
 - Attività commerciali: TUTTI I CODICI ATECO;
 - Attività artigianali: TUTTI I CODICI ATECO;
 - c. siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - d. non siano in stato di liquidazione o di fallimento, oppure non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
 - e. siano titolari di partita IVA;

*Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (totale dello Stato Patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro – si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo (Stato Patrimoniale) non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale ovvero di commercio agricolo che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

- f. siano in grado di rispettare la normativa in materia di aiuti di stato (vedi art. 5 del presente bando);
 - g. non abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Imer alla data di presentazione della domanda di contributo, oppure nel caso abbiano debiti nei confronti del Comune di Imer siano disponibili ad autorizzare il comune a recuperare l'importo del debito dovuto nei suoi confronti dal contributo spettante e concesso. L'autorizzazione al Comune all'effettuazione di tale recupero deve essere espressamente manifestata con l'apposita dichiarazione presente nella domanda di contributo, pena esclusione del soggetto dalla concessione del contributo anche se in possesso dei requisiti previsti dal bando;
 - h. abbiano esercitato nel 2020 l'attività di impresa per un periodo superiore a 6 mesi e registrato nel 2020, una riduzione del fatturato rispetto all'esercizio 2019. I periodi di chiusura dell'attività di impresa causa emergenza sanitaria oppure per cause di forza maggiore sono considerati periodi validi al fine del calcolo del periodo di esercizio dell'attività di impresa.
2. Per le imprese esercenti attività commerciali, l'esercizio, a titolo principale o secondario, di un'attività nei settori corrispondenti a tutti i codici ATECO, come sopra specificato, dovrà risultare dalla visura dell'impresa, estraibile dal Registro delle Imprese.
 3. La scelta dei settori, dei codici statistici richiamati e degli altri requisiti richiesti, risulta coerente con le specificità ed i bisogni del territorio comunale. Il Comune di Imer ha ritenuto infatti di conformare il presente bando alle caratteristiche della propria realtà economica locale, sia in termini di attività ammissibili sia nella definizione dei criteri di priorità per l'assegnazione degli aiuti (contributi) al fine di ristorare gli esercizi effettivamente colpiti dall'emergenza sanitaria.

ART. 3 NATURA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo si configura come ristoro, a fondo perduto, di parte delle spese di gestione, sostenute dall'impresa, per le attività che hanno subito perdite nel 2020, causa Covid-19, per l'attività commerciale, artigianale, come dettagliata all'art. 2, svolta attraverso una o più unità locali insediate nel Comune di Imer, nell'esercizio 2020.
2. Costituiscono spese di gestione ristorabili, gli esborsi sostenuti dal 1 marzo 2020 al 31 dicembre 2020, per far fronte alle seguenti voci di costo:
 - **Locazioni immobiliari/canoni;**
 - **Utenze di energia elettrica/telefono/riscaldamento;**
 - **Noleggio attrezzature;**
 - **Consulenze;**
 - **Pulizie;**
 - **Spese straordinarie gestione Covid-19 (es. acquisto plexiglas, igienizzazione, ecc.).**
3. Le spese di cui è richiesto in toto o in parte il ristoro devono risultare documentate da regolari fatture (o altri titoli aventi valore probante equivalente) intestate al beneficiario e regolarmente quietanzate. Non sono ammissibili autofatture, né il ristoro dell'IVA eventualmente versata rispetto alle spese di gestione affrontate. Le spese di cui trattasi non devono risultare ristrate con altro finanziamento pubblico o privato.

ARTICOLO 4
DOTAZIONI FINANZIARIE ED ALIQUOTE DI CONTRIBUZIONE

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione, è pari ad Euro 26.969,00 a valere sui fondi assegnati al Comune di Imer dal DPCM 24 settembre 2020 per l'anno 2020.
2. Le agevolazioni sono concesse sotto forma di contributo a fondo perduto. La percentuale del contributo rispetto alla spesa ammessa e l'importo massimo di contribuzione per impresa, assolti i vincoli in materia di aiuti di stato, è stabilito nelle seguenti misure:

% Perdita Fatturato	% Ristoro Spese	Importo Massimo Contributo
11-19%	60%	2.500,00
20-30%	80%	3.000,00
Superiore al 30%	90%	3.500,00

3. La perdita di fatturato subita dal soggetto richiedente, dovrà essere comprovata mediante dichiarazione di un commercialista e/o di consulente abilitato utilizzando l'Allegato B.
4. Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese richiedenti, alla luce dei criteri sopra esposti risulti inferiore rispetto all'importo stanziato, di cui al comma 1, la percentuale di contributo concesso, rispetto alle spese esposte, ovvero l'importo massimo di contribuzione riconoscibile alla singola impresa, potranno essere proporzionalmente incrementati per ciascuna domanda, sino all'esaurimento delle risorse utilizzabili.
5. Qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese richiedenti, alla luce dei criteri sopra esposti risulti, per contro, superiore rispetto all'importo stanziato, di cui al comma 1, la percentuale di contributo concesso, rispetto alle spese esposte, ovvero l'importo massimo di contribuzione riconoscibile alla singola impresa, saranno proporzionalmente ridotti per ciascuna domanda secondo quanto stabilito al successivo art. 6 co. 2 del presente bando.

ARTICOLO 5
CONDIZIONALITÀ EX ANTE E AIUTI DI STATO

1. A mente di quanto previsto dall'art. 4 co. 3 DPCM 24 settembre 2020, le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (tutti gli ambiti esclusa agricoltura e pesca). E' esclusa la possibilità di erogazione a titolo di eventuali altri regimi di esenzione per categoria.
2. Per rendere applicabili gli ambiti di applicazione di cui al comma precedente, l'erogazione degli aiuti è sottoposta alle disposizioni ed alle procedure stabilite dal del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017. Il Comune assicura quindi l'implementazione del Registro Nazionale Aiuti - RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dall'impresa destinataria.
3. I regimi "de minimis" prevedono dei massimali di aiuto da rispettare nel triennio. In particolare il Reg. (UE) 1407/2013 stabilisce che un massimale di 200.000,00 euro concedibile nell'arco di tre esercizi finanziari debba essere applicato ad ogni impresa unica. Nel contesto della disciplina sugli aiuti di Stato, per "impresa" si intende "qualsiasi entità che eserciti un'attività economica,

a prescindere dal suo status giuridico e dalle sue modalità di finanziamento”, la Commissione europea sottolinea, che, secondo la Corte di giustizia dell’Unione europea, “tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità debbono essere considerate un’impresa unica”. Ai fini del regolamento europeo applicabile, dunque, per "impresa unica" s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.

Da ricordare, infine, che per stabilire il momento della concessione degli aiuti “de minimis”, ai fini del calcolo del massimale e in relazione al triennio da considerare, occorre far riferimento alla data in cui all’impresa beneficiaria viene accordato il diritto di ricevere l’aiuto, a prescindere dalla data della sua effettiva erogazione: ciò che è necessario prendere in considerazione non è né il momento della domanda da parte del beneficiario, né quello del pagamento effettivo dell’aiuto, bensì la decisione definitiva che stabilisce il diritto per l’impresa a ricevere l’aiuto, che va identificata con il provvedimento di assunzione dell’impegno giuridicamente vincolante (atto di concessione da parte del Comune). Per quanto concerne l’espressione “esercizio finanziario”, con la specificazione relativa alla sua utilizzazione da parte dell’impresa, poiché non sembra trovare immediato riscontro nel nostro ordinamento e in considerazione del fatto che il controllo va esercitato sui documenti del beneficiario relativi allo svolgimento della sua attività, è stabilito che si deve intendere l’esercizio finanziario come quel periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare le imposte (periodo di imposta). Il periodo di riferimento deve essere valutato su una base mobile, ovvero, in caso di nuova concessione di un aiuto “de minimis”, si dovrà tenere conto dell’importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi nell’esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

E’ ribadito che gli aiuti in de minimis sono concedibili solo se “trasparenti”, ovvero quelli per i quali è possibile calcolare ex ante con precisione l’equivalente sovvenzione lordo.

Il rispetto di tali vincoli (ammontare degli aiuti diretti, anticipi rimborsabili, agevolazioni fiscali o altri aiuti per il valore equivalente), e degli altri vincoli imposti (cumulo, obbligo di restituzione aiuti illegittimi, oltre alle funzioni di controllo, il RNA, rafforzano e razionalizzano le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie, anche di quelli di dettaglio non richiamate espressamente.

4. Ai fini del calcolo dell’importo dell’aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d’aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 6

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

1. Verifica di ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento del Comune procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della dichiarazione resa da commercialista o da consulente abilitato attestante il calo del fatturato nel periodo di riferimento, redatta in conformità all'Allegato B.

Al termine delle verifiche di ricevibilità e ammissibilità, fatta salva la previa attivazione, ove possibile, del soccorso istruttorio, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

2. Eventuale rideterminazione del finanziamento

Soltanto qualora l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese, la cui istanza sia risultata ammissibile, sia superiore ai fondi stanziati, il contributo è rideterminato per tutti rapportandolo al quoziente risultante dalla divisione fra il budget stabilito dal Fondo pari ad Euro 26.969,00 e l'importo complessivo dei finanziamenti concedibili alle imprese.

3. Individuazione dei beneficiari

Il Responsabile del procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili e beneficiarie di contributo, con la determinazione dell'importo liquidabile.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il soggetto richiedente deve presentare la domanda di contributo entro le:

ore 12:00 del giorno 22 SETTEMBRE 2021

2. La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo l'Allegato A al presente bando, regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa.

Essa dovrà essere corredata di:

- documentazione fiscale e/o bancaria a comprova dell'effettivo sostenimento delle spese per le quali si richiede l'ammissione a contributo, come indicato all'art. 3 comma 3;
- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante con riferimento alla riduzione di fatturato (Allegato B).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo. È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni partita IVA non cumulabile per più attività. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata

valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

3. La domanda deve essere presentata corredata dalla documentazione di cui al paragrafo precedente esclusivamente secondo le seguenti modalità:
 - tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.imer.tn.it;
 - tramite posta raccomandata A/R, facendo fede la data di consegna all'ufficio postale;
 - a mano, recandosi di persona presso la segreteria del Comune in orario di apertura.
4. Saranno ritenute irricevibili le domande:
 - pervenute oltre il termine sopra indicato;
 - pervenute secondo modalità diverse da quelle elencate;
 - non redatte secondo il modello di cui all'Allegato A) del presente bando;
 - prive di firma del soggetto titolato alla sottoscrizione della domanda;
 - prive della documentazione obbligatoria elencata al comma 2.
5. La domanda potrà essere eventualmente ritirata soltanto prima della data di approvazione della graduatoria, con atto da indirizzare all'Amministrazione nelle forme di cui al comma 3.
6. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la presentazione della domanda di accesso al contributo sarà intesa - anche ai fini dell'iscrizione del beneficio ricevuto nel Registro Nazionale Aiuti di Stato - quale preventiva accettazione del medesimo, ove concesso, nella misura determinata dall'Amministrazione, compatibilmente con la capienza del massimale degli aiuti concedibili, ai sensi della disciplina degli aiuti "de minimis", di cui all'art. 5.

ARTICOLO 8 OBBLIGHI PER IL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del contributo si obbliga a:
 - riportare il Codice Unico di Progetto (CUP), attribuito dal Comune in fase di approvazione dell'iniziativa per la concessione del contributo, in tutte le fatture e in tutti i pagamenti. Per i documenti antecedenti alla data ricevimento della comunicazione del CUP o per altri documenti in cui il CUP non sia stato riportato correttamente per errore materiale, è ammessa la riconciliazione riportando il CUP con aggiunta manuale sulla fattura ed allegando distinta dichiarazione del beneficiario;
 - archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione in ordine alle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda di contributo, nonché l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
 - rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
 - produrre, ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio ed a semplice richiesta motivata, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;

ARTICOLO 9 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Gli esiti delle valutazioni, di cui agli artt. 6 e 11, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale e pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.imer.tn.it/trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione-247>;
2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice Unico di Progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune. A tale codice dovranno riferirsi tutti i documenti e le comunicazioni pertinenti al finanziamento.

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione per ciascun intervento, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.
2. Eventuale documentazione integrativa richiesta dovrà pervenire al protocollo comunale, a pena di decadenza dal contributo, entro 10 giorni dalla data di richiesta di integrazione da parte del Comune.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite mail all'indirizzo: ragioneria@comune.imer.tn.it oppure telefonando al numero: 0439/67016 durante l'orario di apertura dell'ufficio.
3. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona di: Francesco Cosner.
4. In osservanza dell'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1992 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Imer.
5. Le deliberazioni adottate a conclusione dei procedimenti di concessione di cui al presente bando, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso giurisdizionale avanti al TRGA di Trento, entro 60 giorni dalla notifica degli stessi o comunque dalla conoscenza del loro contenuto, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima data.

ARTICOLO 12 CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. L'Agenzia per la coesione territoriale effettua controlli a campione sull'utilizzo dei contributi concessi.

ARTICOLO 13 REVOCHE

1. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni, fatte salve le eventuali responsabilità civili e penali connesse.
2. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 14 TUTELA DELLA PRIVACY OVVERO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti dal Servizio Finanziario del Comune di Imer per le finalità di gestione del bando per l'attribuzione di risorse economiche e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla presente procedura. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere l'aspirante alla procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Imer, con sede a Imer (e-mail: info@comune.imer.tn.it, sito internet: <https://www.comune.imer.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: serviziorepd@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;

- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati dei servizi del Comune di Imer;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso;
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

**ARTICOLO 15
DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Imer.

**ARTICOLO 16
ALLEGATI**

Allegato A - Domanda di ammissione al contributo.

Allegato B - Attestazione dei requisiti di ammissibilità.

Allegato A - Domanda di Ammissione Contributo

Esente da bollo.

La misura è concepita come sussidio destinato a soggetti, anche imprenditoriali, che si trovano in una situazione di particolare difficoltà economica poiché "danneggiati a seguito dell'epidemia da Covid-19".
- Agenzia Entrate - Risposta ad interpello n. 37 del 11/01/2021.

Spett.le Comune di Imer
Piazzale dei Piazza, 1
38050 - IMER (TN)
comune@pec.comune.imer.tn.it

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A FONDO PERDUTO PER LA COPERTURA DELLE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA'
ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI**
(di cui all'art. 1 co.65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

Il ___/___/_____ e residente in Via _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Cod. fiscale: _____ in qualità di: titolare; legale rappresentante

dell'impresa/società _____ partita IVA: _____

PEC: _____ cell./tel. _____

e-mail: _____ con sede/unità operativa nel territorio del Comune

intestato, in via _____ Prov. _____

CAP _____ eventuale insegna _____

Iscritta al Reg. imp. Comm.li di _____ n. REA _____

il _____ quale impresa attiva nei seguenti settori:

Albo Imprese Artigiane Cod. ATECO attività principale: _____

Albo Imprese Artigiane Cod. ATECO attività secondaria: _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblicato dal Comune di Imer a sostegno delle attività economiche, commerciali e artigianali per il ristoro delle seguenti spese di gestione, sostenute nel periodo compreso tra il **1 marzo 2020 e il 31 dicembre 2020**:

TIPOLOGIA	AMMONTARE DELLA SPESA SOSTENUTA

NB: Si rammenta che il sostenimento delle spese esposte dovrà essere rendicontato attraverso la produzione di regolari fatture (o altri titoli aventi valore probante equivalente) intestate al beneficiario e regolarmente quietanzate. Le spese di cui trattasi non devono risultare ristrate con altro finanziamento pubblico o privato.

A tal fine

DICHIARA

Consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

1. la veridicità e correttezza dei DATI SOPRA RIPORTATI ED IL POSSESSO DEI REQUISITI ATTESTATI;
2. di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020;
3. di non essere impresa in difficoltà (1) alla data di sottoscrizione della presente istanza;
4. di essere impresa unica (oppure di controllare o essere controllata oppure di essere collegata dalla o con la seguente impresa: specificare denominazione altri identificativi);
5. che l'impresa non ha usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, oppure di averli tempestivamente e correttamente restituiti o bloccati in un conto così come richiesto (clausola Deggendorf);
6. che l'impresa non è debitrice nei confronti del Comune di Imer, alla data di presentazione della presente domanda;
ovvero
 che l'impresa ha debiti derivanti da tributi, tariffe o altre entrate comunali nei confronti del Comune di Imer alla data di presentazione della presente domanda, per i quali si AUTORIZZA il Comune a recuperare l'importo del debito dal contributo a fondo perduto spettante;
7. che l'impresa non si trova in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. che l'Impresa ha esercitato nel 2020 la propria attività per un periodo superiore a 6 mesi (I periodi di chiusura dell'attività di impresa causa emergenza sanitaria oppure per cause di forza maggiore sono considerati periodi validi al fine del calcolo del periodo di esercizio dell'attività di impresa).

9. di essere a conoscenza che l'eventuale contributo per le spese di gestione da erogare potrà essere soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale, nella misura eventualmente applicabile a termini di legge.

10. i seguenti estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato per i versamenti pertinenti alla presente domanda: IBAN _____ intestato a:

_____.

SI IMPEGNA INOLTRE A

- accettare e rispettare procedure, vincoli, criteri e condizioni indicate nell'Avviso pubblico in oggetto, nonché nelle norme di legge e di regolamento citate nell'ambito dello stesso, o comunque applicabili alla fattispecie;
- in caso di esito positivo della presente domanda, di accettare le modalità di erogazione delle agevolazioni indicate nell'Avviso richiamato;
- a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla presente domanda di contributo;
- in caso di esito positivo della presente domanda, di essere consapevole delle cause di revoca del contributo previste dall'Avviso;
- ad accettare qualsiasi forma di controllo comunale, provinciale o statale pertinente ai finanziamenti richiesti ed alle spese sostenute;

ALLEGA

Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

Attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

Copia fatture (o altri titoli aventi valore probante equivalente) intestate al beneficiario e relativa quietanza.

_____, li ___/___/_____

Timbro e firma del legale rappresentante
(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Imer proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Tipo di documento: _____

N. del documento: _____

Ente che ha rilasciato il documento: _____

Data di rilascio: _____

Data: ___/___/_____

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato B – Attestazione dei requisiti di ammissibilità.

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A FONDO PERDUTO PER LA COPERTURA DELLE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA'
ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI**
(di cui all'art. 1 co.65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
Il ___/___/_____ e residente in Via _____
Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
con studio professionale in _____ via _____ n.
_____ iscritto/a all'Albo professionale/Ruoli dei _____
di _____ al n. _____ dal ___/___/_____,

o in alternativa

Il Centro/Associazione/Società _____
iscritto/registra _____ al n. _____
nella persona dell'amministratore/legale rappresentante pro tempore
_____ nato/a a _____
prov. () il ___/___/_____ residente a _____
prov. () in via _____ n. _____ CAP _____

in seguito all'incarico conferitogli da (specificare ragione sociale impresa/nominativo lavoratore autonomo) _____ con sede legale in _____ via _____ e in relazione al Bando pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020,

ATTESTA CHE

- L'impresa _____ rientra nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'articolo 4 del suddetto Bando avendo subito una perdita di fatturato nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019 del ____%.
- L'impresa _____ richiede i contributi per le finalità previste tra gli ambiti di intervento di cui all'articolo 5 del suddetto Bando.

ALLEGA

Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

_____, li ___/___/_____

Timbro e firma del Soggetto Abilitato
(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Imer proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Tipo di documento: _____

N. del documento: _____

Ente che ha rilasciato il documento: _____

Data di rilascio: _____

Data: ___/___/_____

Timbro e firma del legale rappresentante