



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 36 del Consiglio comunale

OGGETTO: Art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. Approvazione criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti per la copertura della sede segretariale del Comune di Imer.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **ventotto** del mese di **dicembre**, alle ore 20.00, nella sede municipale, formalmente convocato si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Anna - Consigliere Comunale
4. Bettega Federica - Consigliere Comunale
5. Bettega Martina - Consigliere Comunale
6. Bettega Valentino - Consigliere Comunale
7. Centa Vittore - Consigliere Comunale
8. Dalla Sega Aurora - Consigliere Comunale
9. Furlan Gian Franco - Consigliere Comunale
10. Gaio Maurizio - Consigliere Comunale
11. Gubert Daniele - Consigliere Comunale
12. Marsiletti Stefano - Consigliere Comunale
13. Meneghel Giovanni - Consigliere Comunale
14. Nicolao Antonio - Consigliere Comunale
15. Rigoni Sara - Consigliere Comunale

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Comunale F.F. Signora Dalla Sega Aurora.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sono nominati scrutatori i consiglieri signori: **Centa Vittore** e **Furlan Gian Franco**.

OGGETTO: Art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. Approvazione criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti per la copertura della sede segretarile del Comune di Imer.

Prima della trattazione del punto si assenta il Segretario comunale Lucillo Boso in quanto interessato ex art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr.2. Funge da Segretario comunale l'assessore Dalla Sega Aurora.

Il Relatore comunica.

Con deliberazione n. 32 dd. 20.12.2022 il Consiglio comunale ha deliberato di sciogliere la convenzione per l'organizzazione del servizio associato di segreteria, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Imer n. 47 dd. 04.11.2020 e con deliberazione del Consiglio comunale di Mezzano n. 41 dd. 05.11.2020, a repertorio n. 202 - Atti privati, che prevedeva 1 figura segretarile per entrambi i Comuni di Mezzano e Imer.

Con il medesimo provvedimento il Consiglio comunale ha contestualmente approvato la nuova convenzione da sottoscrivere con il Comune di Mezzano, relativa alla gestione in forma associata ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, del servizio Segreteria che prevede n.1 segretario per il Comune di Mezzano e n.1 segretario per il Comune di Imer.

La convenzione è stata sottoscritta digitalmente in data 22.12.2022 a repertorio n. 223 – Atti privati a prot. n. 6421 del Comune di Mezzano.

Attualmente il posto di segretario comunale del Comune di Imer, previsto dal Regolamento organico e dall'organigramma, non è coperto.

Il Comune di Imer intende quindi porre in essere la procedura più celere per avere in organico un segretario comunale.

Ciò premesso:

- con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.
- La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della

graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

- l'art. 91 (Assunzioni a tempo indeterminato) del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, prevede al comma 1, lett. e-bis) (aggiunta dalla L.R. 3/2019 e successivamente modificata dalla L.R. 5/2021), che l'accesso all'impiego a tempo indeterminato possa avvenire: “e-bis) mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla Provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai Comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle Comunità e dalle Comunità comprensoriali e dalle A.S.U.C. con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo.”
- successivamente la L.R. 22 febbraio 2022 n.2 ha introdotto il nuovo art. 158-bis al Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, che ha previsto che i “*Comuni che non abbiano una graduatoria in corso di validità possono coprire il posto vacante di segretario mediante utilizzo delle graduatorie di concorso della medesima classe giuridica approvate dai Comuni, dalle Comunità o dalle Comunità comprensoriali della provincia di appartenenza. L'accertamento della medesima classe giuridica in relazione alle classi seconda e terza è effettuato tenuto conto anche del numero degli abitanti secondo le disposizioni previste dagli articoli 149, 150, 151 e 152, comma 1.*

L'utilizzo della graduatoria di altri Enti si perfeziona previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti l'individuazione della graduatoria da utilizzare avviene nel rispetto dei criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione di consiglio”.

- La norma, ripresa da analoghe disposizioni statali, consente agli enti locali un risparmio in termini di tempi e risorse organizzative, a garanzia di una maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando l'utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimenti di concorso pubblico espletati dagli enti sopra elencati, a due condizioni: l'accordo tra le amministrazioni interessate e la predeterminazione di criteri di utilizzo delle graduatorie (con deliberazione dell'organo consiliare) per assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni.

Considerato che:

- la definizione a priori dei criteri di utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti risulta di fondamentale importanza al fine di garantire trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa in materia di accesso al pubblico impiego;
- inoltre l'utilizzo delle graduatorie già disponibili rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto dei costi e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.

Preso atto del disposto di cui all'art. 100 (Instaurazione del rapporto di lavoro) del Codice Enti Locali, al comma 3 (come modificato dalla L.R. n. 3/2020), che prevede: "Le graduatorie dei concorsi pubblici o interni hanno validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi."

Ritenuto di stabilire la possibilità di utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato del segretario comunale nei seguenti casi e condizioni:

- a) in mancanza di graduatorie proprie in corso di validità relative alla figura professionale del segretario comunale da assumere;
- b) le graduatorie da utilizzare sono quelle dei concorsi pubblici approvate dalla Provincia e dal Consiglio Provinciale territorialmente competenti, nonché dai Comuni e dalle Comunità con sede nel territorio provinciale di riferimento;
- c) il profilo e la categoria professionale del posto che si intende ricoprire (segretario comunale) devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intenda utilizzare (segretario comunale).

Ritenuto altresì necessario fissare l'ordine a cui attenersi nel ricorso all'utilizzo delle graduatorie, al fine di evitare scelte che pregiudichino l'imparzialità di trattamento, la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sono stati pertanto elaborati criteri che tengano in debito conto di quanto segue: - Vicinanza geografica dell'Ente secondo gradualità; - Necessità di avvalersi di graduatorie non troppo datate, in coerenza con la necessità di soggetti adeguatamente formati in relazione all'avvenuta selezione e in coerenza con le novità normative; - Minor scorrimento; - Contenziosi presenti; - Opportunità di avvalersi di graduatorie soltanto di enti locali per coerenza formativa di accesso;

Dato atto che la scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di graduatorie avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) "criterio territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 1. Comuni appartenenti alla Comunità di Primiero e Vanoi;
 2. Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi;
 3. altri Comuni della Provincia di Trento;
 4. Provincia Autonoma di Trento;
 5. Consiglio provinciale di Trento;
- b) "criterio cronologico" in base al quale, nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più vecchia rispetto alle altre, con riferimento all'annualità di approvazione; in quanto lo strumento dell'utilizzo delle graduatorie degli altri enti ha essenzialmente uno scopo di risparmio di spesa, e la sua logica è quella di "dare fondo" alle graduatorie in corso di validità prima di fare un nuovo concorso;

c) “criterio residuo“ in base al quale nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) e b), si procederà a scorrere la graduatoria più capiente in relazione al numero dei candidati ancora contattabili.

d) “contenziosi presenti”: non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci.

Dato atto che, anche nell'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, trova applicazione il principio di cui all'art. 100, comma 3, CEL, per cui le graduatorie di concorso pubblico possono essere utilizzate per la copertura dei posti che si rendono vacanti successivamente all'approvazione della graduatoria ad esclusione dei posti di nuova istituzione o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi. Considerato che il ricorso alle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti può essere disposto previo accordo con gli Enti disponibili a concederne l'utilizzo.

Visto l'allegato A) che individua i “Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per la copertura del posto di segretario comunale del Comune di Imer” che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Precisato che comunque la valutazione in merito al ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è rimessa al Consiglio comunale;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 49 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. con particolare riguardo all'art. 158-Bis;

vista la L.R. 24 febbraio 2022 n. 2;

visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 09.04.2001;

visto il CCPL dd. 27.12.2005 - comparto Autonomie Locali - Area della dirigenza e dei segretari comunali e ss.mm. e i relativi Accordi stralcio;

vista la circolare della Regione Autonoma - Trentino Alto Adige n. 3/EL/2022 pervenuta in data 25/02/2022 prot. 889/A;

vista la deliberazione consiliare di Imer n. 48 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2022/2024, il Bilancio di previsione 2022/2024 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento è presente una potenziale situazione di conflitto di interesse riguardante il Segretario comunale e pertanto il parere di regolarità tecnico – amministrativa viene espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Entrate e Commercio così come previsto dal Decreto del Sindaco n. 5/2022 dd. 09.12.2022;

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile ex articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di poter procedere con l'utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di un segretario comunale;

con voti favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 0, espressi per alzata di mano, con l'assistenza degli scrutatori previamente designati;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, i “Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato della figura del segretario comunale”, come definiti nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della deliberazione;
2. di dare atto che la valutazione in merito al ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è rimessa al Consiglio Comunale;
3. di avvalersi fin d'ora del ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri enti ad avvenuta esecutività del presente provvedimento e di dare mandato al Sindaco per attivare la procedura in oggetto;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione con appello nominale riportante il seguente risultato: favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 0, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, al fine di poter procedere con l'utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di un segretario comunale;
5. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
6. di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali per opportuna informazione;
7. di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
Dalla Sega Aurora

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Bettega Camillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

CRITERI DI UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI IMER

La possibilità di utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti per l'assunzione a tempo indeterminato del segretario comunale del Comune di Imer potrà avvenire nei seguenti casi e condizioni:

- a) in mancanza di graduatorie proprie in corso di validità relative alla figura professionale del segretario comunale da assumere;
- b) le graduatorie da utilizzare sono quelle dei concorsi pubblici approvate dalla Provincia e dal Consiglio Provinciale territorialmente competenti, nonché dai Comuni e dalle Comunità con sede nel territorio provinciale di riferimento;
- c) il profilo e la categoria professionale del posto che si intende ricoprire (segretario comunale) devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intenda utilizzare (segretario comunale);
- d) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene ai sensi dell'art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., ovvero con accordo tra il Sindaco del Comune di Imer e il Sindaco del Comune avente la graduatoria da utilizzare. Lo schema di accordo viene approvato dai rispettivi Consigli comunali previo scambio di corrispondenza.

I criteri che vengono utilizzati per identificare la graduatoria da utilizzare sono definiti di seguito.

CRITERI

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di concorso pubblico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) **“criterio territoriale”** in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - 1. Comuni appartenenti alla Comunità di Primiero e Vanoi;
 - 2. Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi;
 - 3. altri Comuni della Provincia di Trento;
 - 4. Provincia Autonoma di Trento;
 - 5. Consiglio provinciale di Trento;
- b) **“criterio cronologico”** in base al quale, nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più vecchia rispetto alle altre, con riferimento all'annualità di approvazione; in quanto lo strumento dell'utilizzo delle graduatorie degli altri enti ha essenzialmente uno scopo di risparmio di spesa, e la sua logica è quella di “dare fondo” alle graduatorie in corso di validità prima di fare un nuovo concorso;

c) “**criterio residuo**“ in base al quale nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) e b), si procederà a scorrere la graduatoria più capiente in relazione al numero dei candidati ancora contattabili;

d) “**contenziosi presenti**“: non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo tra il Sindaco del Comune di Imer e il Sindaco del Comune avente la graduatoria da utilizzare. Lo schema di accordo viene approvato dai rispettivi Consigli comunali previo scambio di corrispondenza.

È rimessa alla discrezionalità del Consiglio comunale la valutazione in merito al ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti ai sensi dell'art. 158-bis del Codice degli Enti Locali