



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 37 della Giunta comunale

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta GBR Rossetto di Rubano (Pd) del noleggio stampante-fotocopiatrice per l'ufficio turistico con relativo contratto di assistenza "All inclusive" per 60 mesi con decorrenza 01/05/2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **venti** del mese di **aprile**, alle ore 17.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Serafini dott. Samuel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Affidato incarico alla ditta GBR Rossetto di Rubano (Pd) del noleggio stampante-fotocopiatrice per l'ufficio turistico con relativo contratto di assistenza "All inclusive" per 60 mesi con decorrenza 01/05/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 02.12.2021 è stato affidato alla ditta GBR Rossetto S.p.a. di Rubano (Pd) l'incarico per il noleggio delle stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali per il quinquennio 2022-2026.

Rilevato come l'ufficio turistico utilizzi una delle stampanti A4 noleggiate dalla ditta GBR Rossetto di Rubano (PD) con contratto di assistenza "All inclusive" che non è adeguata all'utilizzo presso tale ufficio e che pertanto si rende necessario sostituirla con una stampante-fotocopiatrice A3.

Rilevato come un'altra delle stampanti-fotocopiatrici A4 noleggiate dalla ditta GBR Rossetto di Rubano (PD) con contratto di assistenza "All inclusive" non sia più necessaria né utilizzata presso gli uffici comunali.

Richiesto pertanto un preventivo alla ditta GBR Rossetto di Rubano (PD) per il ritiro di due stampanti-fotocopiatrici A4 con contratto di assistenza "All inclusive" e la contestuale fornitura di:

- n. 1 multifunzione A3 nuova comprensiva di n. 1.000 copie b/n, 100 copie full color e 100 copie light color, mensili, assistenza tecnica, parti di ricambio e materiale di consumo inclusi.

Precisato che nel servizio di noleggio dei beni indicati è comprensivo il trasporto presso l'ufficio turistico di Imer, la consegna, l'installazione e la formazione del personale per l'utilizzo delle stampanti, nonché l'assistenza "all'inclusive" e la fornitura del materiale di consumo.

Vista pertanto l'offerta prot. 4547 dd. 30.11.2021 con la quale la ditta GBR Rossetto S.p.A., con sede in via Fermi, 7 a Rubano (Pd), propone per l'effettuazione del servizio indicato in oggetto, per 60 mesi con decorrenza 01/05/2022, un costo complessivo netto di € 5.340,00 oltre all'IVA.

Visto l'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/90 che testualmente recita: "Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.".

Ritenuta la suddetta offerta corrispondente alle specifiche necessità dell'Amministrazione, congrua nel prezzo e pertanto meritevole di integrale approvazione.

Evidenziato che il canone sopra riportato prevede la dotazione di nr. 1 macchina complessiva e comprende tutte le attività di manutenzione, sostituzione e ricambio eliminando di fatto, ogni altro canone di manutenzione.

Verificata la corrispondenza delle caratteristiche delle attrezzature proposte a quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto.

Verificata la regolarità contributiva e previdenziale della ditta di cui trattasi.

Verificato il rispetto dei principi di rotazione di cui agli artt. 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 come particolareggiati nelle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13.03.2020 che nello specifico prevedono, per gli affidamenti diretti di servizi e forniture:” Ai fini dell’applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall’art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l’amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell’anno civile (1 gennaio-31 dicembre) , la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l’importo indicato nell’art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47.000 euro) .

Richiamato l’art. 3 comma 01 della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 che testualmente recita:” Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020.”.

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni) che all’art. 1 comma 2 lettera a) così testualmente recita:” Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”.

Ritenuto, pertanto, potersi procedere con l’affido dell’incarico in questione alla ditta selezionata, ditta specializzata in tal tipo di servizi.

Accertata la disponibilità di bilancio al cap. 7010260 art. 0 del bilancio 2022/2024, esercizio 2022 che presenta sufficiente disponibilità e successivi, dove sarà adeguatamente prevista.

Vista la delibera nr. 48 dd. 28.12.2021 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo (DUP) 2022/2024, il bilancio di previsione 2022/2024, la nota integrativa al bilancio e il piano degli indicatori di bilancio di cui all’allegato n. 9 del D.Lgs. 118/2011.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 29.03.2018.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge peralzata di mano,

DELIBERA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta GBR Rossetto S.p.A. con sede in via Fermi, 7 a Rubano (Pd) il servizio di noleggio di una fotocopiatrice-stampante per l’ufficio turistico con relativo contratto di assistenza “All inclusive” per 60 mesi con decorrenza 01/05/2022

alle condizioni ed al costo complessivo di € 5.340,00 oltre all'Iva (lordi € 6.514,80) come da offerta prot. n. 1401 dd. 05.04.2022;

2. di imputare la spesa complessiva di cui al presente provvedimento e pari ad € 6.514,80.- iva inclusa in base all'esigibilità della spesa al cap. 7010260 art. 0 del bilancio 2022/2024 che presenta sufficiente disponibilità:
 - € 868,64.- all'esercizio 2022,
 - € 1.302,96.- all'esercizio 2023,
 - € 1.302,96.- all'esercizio 2024,
 - € 1.302,96.- all'esercizio 2025,
 - € 1.302,96.- all'esercizio 2026,
 - € 434,32.- all'esercizio 2027.
3. di liquidare il corrispettivo spettante secondo quanto indicato nel contratto di appalto;
4. di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e contraddistinto con il seguente **Codice CIG: Z5735F1879**;
5. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, stante la necessità perfezionare il contratto in tempi brevi e permettere alla ditta aggiudicataria, l'organizzazione del nuovo servizio che avrà inizio il giorno 01/05/2022;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.
In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Serafini dott. Samuel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).