



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 122

della Giunta comunale

OGGETTO: Affidamento incarico di uno studio per il riassetto globale dell'abitato di Imer attraverso l'analisi della situazione attuale, lo studio mirato delle tematiche, l'elaborazione e la redazione di masterplan, la raccolta degli output finali e la definizione della strategia di intervento.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **sette** del mese di **dicembre**, alle ore 11.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Boso dott. Lucillo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Affidato incarico di uno studio per il riassetto globale dell'abitato di Imer attraverso l'analisi della situazione attuale, lo studio mirato delle tematiche, l'elaborazione e la redazione di masterplan, la raccolta degli output finali e la definizione della strategia di intervento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale ha inserito nel proprio programma di legislatura, la volontà di rivedere l'assetto globale dell'abitato di Imer in termini di funzionalità, fruibilità e gestione dei flussi pedonali e veicolari, per la cui realizzazione si rende necessario far eseguire uno studio e analisi storiche dell'insediamento abitativo, con espressione di una proposta di riassetto globale dell'abitato di Imer, attraverso l'analisi della situazione attuale, lo studio mirato di alcune tematiche, l'elaborazione di un masterplan e raccolta conclusiva degli output finali con definizione delle strategie di intervento;

dato atto che l'organigramma comunale non presenta una figura con la professionalità né il titolo di studio necessario per procedere a tale incarico;

individuato pertanto dall'Amministrazione comunale, nell'Ing. Nami Riccardo, il libero professionista di fiducia, al quale affidare un eventuale incarico per la redazione dello studio necessario al raggiungimento dell'obiettivo proposto;

richiesto quindi apposito preventivo di parcella, mediante utilizzo del portale Mercurio -MePat, messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento, all'Ing. Nami Riccardo, con studio in via San Rocco, 29 a Primiero San Martino di Castrozza (Tn), professionista esperto e conoscitore dell'architettura e tradizioni locali e regolarmente iscritto al Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento – Mepat;

vista l'offerta prot. n. 4785 dd. 22/11/2022 con il quale l'ing. Nami Riccardo propone per la realizzazione di uno studio per il riassetto globale dell'abitato di Imer attraverso l'analisi della situazione attuale, lo studio mirato delle tematiche, l'elaborazione e la redazione di masterplan, la raccolta degli output finali e la definizione della strategia di intervento, suddiviso in tre fasi distinte: 1) Preliminare, 2) Masterplan e 3) Strategia, al costo complessivo di € 23.500,00 (lordi CNPAIA ED IVA inclusi € 29.816,80);

ritenuto congruo l'importo evidenziato, avuto riguardo al tipo di incarico professionale richiesto nonché al tempo, alla professionalità ed alla strumentazione richiesti per il suo espletamento;

visto il DURC del professionista selezionata dal quale risulta la regolarità contributiva del medesimo;

richiamato l'art. 36-ter c. 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 con il quale è fatto obbligo alle Amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale di provvedere all'acquisto di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia o, in mancanza di beni o servizi specifici in tale mercato, mediante gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP S.p.A.;

dato atto che l'art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020, per quanto riguarda servizi e forniture, ammette, il ricorso all'affidamento diretto qualora l'importo contrattuale sia inferiore ad euro 139.000,00. (soglia prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

accertata la disponibilità nel bilancio 2022 al cap. 1112182 art. 0;

ritenuto pertanto potersi procedere con l'affido dell'incarico di cui trattasi all' Ing. Nami Riccardo di Primiero San Martino di Castrozza (Tn);

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018;

vista la deliberazione consiliare n. 48 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2022/2024, il Bilancio di previsione 2022/2024 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 25.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l’Atto Programmatico di Indirizzo relativo all’esercizio finanziario 2022 e sono stati individuati i responsabili dei servizi;

dato atto che in relazione al presente provvedimento il Responsabile di Servizio non si trova in situazione attuale e/o potenziale di conflitto di interessi e non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria.

acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal responsabile del settore lavori pubblici del servizio tecnico comunale ai sensi dell’art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018;

con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l’Ing. Riccardo Nami, con studio in via San Rocco, 29 a Primiero San Martino di Castrozza (Tn), dell’esecuzione di uno studio per il riassetto globale dell’abitato di Imer attraverso l’analisi della situazione attuale, lo studio mirato delle tematiche, l’elaborazione e la redazione di masterplan, la raccolta degli output finali e la definizione della strategia di intervento, suddiviso in tre fasi distinte: 1) Preliminare, 2) Masterplan e 3) Strategia, al costo complessivo di € 23.500,00 (lordi CNPAIA ed IVA inclusi € 29.838,80) come da offerta prot. n. 4785 di data 22.11.2022, allegato sub A).
2. Di impegnare la spesa complessiva di cui al presente provvedimento e pari ad € 29.838,80 al capitolo 1112182 art. 0 del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità.

3. Di approvare lo schema di convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento del presente incarico, allegato sub B) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di demandare al Sindaco la sottoscrizione della convenzione di cui all'allegato sub B) al presente provvedimento;
5. Di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e contraddistinto con il seguente: **Codice CIG: ZD138E1E37.**
6. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiglieri, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta;
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss. mm., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e s.m.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Boso dott. Lucillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

ALLEGATO A alla deliberazione n. _____ dd. 07.12.2022

CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno 2022 oggi 7 del mese di dicembre in sede del Comune di Imer

sono presenti i signori:

- _____, nato a _____ (___) il _____, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto della _____ (*Amministrazione) con sede in _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____;
- dott. ing. Riccardo Nami nato a _____ (___) il _____, residente a _____ loc. _____, ___ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento al n° 2155 codice fiscale _____ Partita I.V.A. n° 01733610222 nella sua qualità di Tecnico Incaricato

PREMESSO

- che con provvedimento n. _____ del _____ l'Amministrazione ha disposto di affidare a _____ i servizi relativi allo sviluppo di un Masterplan parcheggi, viabilità e organizzazione urbana dell'abitato di Imer;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il/La _____ (*Amministrazione) affida al dott. ing. Riccardo Nami i servizi relativi allo sviluppo di un Masterplan parcheggi, viabilità e organizzazione urbana dell'abitato di Imer, per un importo complessivo della prestazione professionale quantificato in € 23'500,00, al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € 29'816,00 compresi detti oneri.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi¹:

a) FASE 1 - Preliminare

Analisi e ricerca

Analisi dell'evoluzione insediativa, esame delle configurazioni storiche del tessuto e delle consuetudini, dei flussi., Raccolta documentazione pregressa, attualizzazione e discernimento delle proposte sviluppate negli anni., Individuazione delle criticità e delle opportunità sui differenti usi degli spazi.

Pre-Masterplan

Elaborazione di una idea pianificatoria di larga massima, valutazione ed eventuale sviluppo di proposte alternative, organizzazione delle connessioni e dei percorsi.

Presentazione e condivisione

Raccolta delle proposte, presentazione e condivisione con la committenza.

b) Fase 2 - Masterplan

Rilievo qualitativo

Individuazione degli interventi da attuare, esame dello stato di fatto, raccolta delle informazioni qualitative utili in termini geometrici, strutturali e costruttivi.

Elaborazione

Elaborazione e sviluppo di un masterplan in grado di esprimere una visione di medio-lungo periodo. Individuazione degli interventi puntuali e diffusi, ideazione e sviluppo grafico in termini generali degli stessi e delle opere connesse.

Presentazione

Presentazione del masterplan al committente e condivisione. Esposizione al pubblico nelle sedi più appropriate ed eventuale raccolta delle osservazioni.

¹

L'elenco degli elaborati può variare a seconda della determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

c) **FASE 3 - Strategia**

Sintesi

Sintesi finale ed eventuale approfondimento specifico nelle aree individuate di intervento.

Priorità – Cronoprogramma

Individuazione delle priorità e fasizzazione della proposta. Programma urbano.

Output

Elaborazione grafica e testuale dei contenuti, consegna.

ART. 2-bis

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, per l'espletamento dell'incarico, tutto il supporto informativo necessario.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme in vigore. Nella compilazione del progetto il soggetto incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione. Il progettista si attiva per accertare la compatibilità dell'opera con tutte le altre opere o servizi pubblici - anche se correnti in sotterraneo - interferenti con i lavori da progettare. Il progettista si impegna altresì ad accertare i vincoli di ogni natura esistenti sui sedimi e per i lavori da realizzare per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti.

Il Professionista incaricato è tenuto a redigere la progettazione di cui precedente art. 2 con cartigli, relazioni ed elementi progettuali distinti per ciascuna delle fasi descritte nell'articolo stesso.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/1994, artt. 7-8 del D.P.R. 554/1999 e art. 6 della

Legge Regionale 27/2003, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera.

Il Professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA

PROGETTAZIONE

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in giorni 365 (treventosessantacinque) naturali e consecutivi, secondo i tre livelli successivi di progettazione di cui all'art. 2:

- a) FASE 1 - Preliminare entro 4 (*quattro*) mesi, a partire dalla data di stipula della presente Convenzione;
- b) FASE 2 - Masterplan entro 4 (*quattro*) mesi dalla comunicazione del benestare dell'Amministrazione committente sulla Fase 1;

c) FASE 3 - Strategia entro 4 (*quattro*) mesi dalla comunicazione del benessere dell'Amministrazione committente sulla Fase 2;

Il Professionista incaricato è altresì tenuto a trasmettere n. 1 copie completa su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, per ciascuno degli elaborati richiesti, entro 30 giorni dalla data di accettazione di ciascun livello progettuale. Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo ".dwg" o ".dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei benessere da parte dei soggetti competenti.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati di cui ai punti a), b) e c), devono essere consegnati in lingua italiana.

L'Amministrazione comunica entro un massimo di 30 (*trenta*) giorni dalla consegna di ciascuna fase progettuale di cui ai punti precedenti le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a ² dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 7, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

² Si fa riferimento all'art. 56 del D.P.R. 554/1999

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (*trenta*) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 7 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è quantificato in € 23'500,00, al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € 29'816,00 compresi detti oneri previdenziali e fiscali, come da schema di parcella allegato.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

Le competenze professionali fanno riferimento alla tariffa professionale vigente, con applicazione del D.M. 04/04/2001 (c.d. nuova tariffa) e della L. 143/1949 e s.m.i. per quanto non normato dal predetto decreto.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi relativi alla progettazione avviene alle seguenti scadenze, anche in fasi distinte, per le prestazioni professionali richieste:

- FASE 1 - Preliminare entro 30 (*trenta*) giorni dalla data di consegna degli elaborati;
- FASE 2 - Masterplan entro 30 (*trenta*) giorni dalla data di consegna degli elaborati;
- FASE 3 - Strategia entro 30 (*trenta*) giorni dalla data di consegna degli elaborati;

ART. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (*trenta*) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o

la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, della Legge Regionale 27/2003, l'incaricato presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni UNIPOL autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del Professionista incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare d'incarico.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e

sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

Per _____ (*Amministrazione)

CLAUSOLE VESSATORIE

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. i seguenti articoli: _____.

Il Professionista

Per _____ (*Amministrazione)
