

OGGETTO: Art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. Approvazione “Schema di accordo per l’utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021”.

Prima della trattazione del punto si assenta il Segretario comunale Lucillo Boso in quanto interessato ex art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr.2. Funge da Segretario comunale l’assessore Dalla Sega Aurora.

Il Relatore comunica.

Con deliberazione n. 36 dd. 28.12.2022 il Consiglio comunale ha deliberato:

- di approvare i “Criteri per l’utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato della figura del segretario comunale”;
- di dare atto che la valutazione in merito al ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti è rimessa al Consiglio Comunale;
- di avvalersi fin d’ora del ricorso all’utilizzo di graduatorie di altri enti ad avvenuta esecutività del presente provvedimento e di dare mandato al Sindaco per attivare la procedura in oggetto.

Il primo criterio utile è a) il “criterio territoriale” per il quale bisogna innanzitutto scorre le graduatorie in corso di validità in base alla vicinanza geografica dell’Ente.

E’ stato verificato che, secondo il criterio n. 1, il Comuni appartenenti alla Comunità di Primiero e Vanoi non hanno graduatorie valide per segretario Comunale di III classe.

In base al criterio n. 2 “Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi”, il Comune che ha in essere una graduatoria per Segretario comunale di III classe è quello di Castello - Molina di Fiemme, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021.

Con nota a prot. n. 36 dd. 03.01.2023 il Sindaco Antonio Loss ha chiesto al Comune di Castello - Molina di Fiemme di poter utilizzare la graduatoria in corso di validità inerente il concorso, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021, specificando che, in caso di accoglimento della richiesta, si procederà all’utilizzazione secondo quanto stabilito dall’art. 158-bis al Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, ovvero previo accordo tra le amministrazioni interessate il cui schema verrà approvato dai rispettivi Consigli comunali.

Con nota del Comune di Castello – Molina di Fiemme dd. 16.01.2023 a prot. Imér n. 199 dd. 16.01.2023 il Sindaco Marco Larger autorizza l'uso della graduatoria in corso di validità del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe ai sensi degli articoli 150 e 153 del C.E.L. della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., ed approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021 in base ai criteri stabiliti dall'art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., ovvero previo accordo tra le amministrazioni interessate il cui schema verrà approvato dai Consigli comunali.

Il Comune di Imèr è classificato di III classe ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale dd. 11 febbraio 1988, n. 12/A e il Comune di Castello – Molina è classificato di III classe ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale dd. 21 aprile 1994, n. 131/A.

Visto lo “Schema di accordo per l'utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021“, allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva.

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 49 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. con particolare riguardo all'art. 158-Bis;

vista la L.R. 24 febbraio 2022 n. 2;

visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 di data 09.04.2001;

visto il CCPL dd. 27.12.2005 - comparto Autonomie Locali - Area della dirigenza e dei segretari comunali e ss.mm. e i relativi Accordi stralcio;

vista la circolare della Regione Autonoma - Trentino Alto Adige n. 3/EL/2022 pervenuta in data 25/02/2022 prot. 889/A;

vista la deliberazione consiliare n. 27 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025, il Bilancio di previsione 2023/2025 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

dato atto che in relazione al presente provvedimento è presente una potenziale situazione di conflitto di interesse riguardante il Segretario comunale e pertanto il parere di regolarità tecnico –

amministrativa viene espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale, Entrate e Commercio così come previsto dal Decreto del Sindaco n. 1/2023 dd. 16.01.2023;

Preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile ex articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di poter procedere con l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di un segretario comunale;

con voti favorevoli n. 13, contrari n. 0 e astenuti n. 0, espressi per alzata di mano, con l'assistenza degli scrutatori previamente designati;

DELIBERA

1. di dare atto che i criteri seguiti per procedere all'individuazione del Comune con graduatorie valide per segretario Comunale di III classe sono stati i seguenti:

a) **“criterio territoriale”** in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:

1. Comuni appartenenti alla Comunità di Primiero e Vanoi;
2. Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi;
3. altri Comuni della Provincia di Trento;
4. Provincia Autonoma di Trento;
5. Consiglio provinciale di Trento;

b) **“criterio cronologico”** in base al quale, nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più vecchia rispetto alle altre, con riferimento all'annualità di approvazione; in quanto lo strumento dell'utilizzo delle graduatorie degli altri enti ha essenzialmente uno scopo di risparmio di spesa, e la sua logica è quella di “dare fondo” alle graduatorie in corso di validità prima di fare un nuovo concorso;

c) **“criterio residuo”** in base al quale nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a) e b), si procederà a scorrere la graduatoria più capiente in relazione al numero dei candidati ancora contattabili;

d) **“contenziosi presenti”**: non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

e che contestualmente si riapprovano;

2. di dare atto che il Comune di Castello – Molina di Fiemme è stato individuato in base al criterio n. 2 “Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi”;
3. di approvare lo “Schema di accordo per l’utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021 “, allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l’accordo verrà perfezionato mediante sottoscrizione digitale da parte dei Sindaci dei Comuni di Imèr e di Castello - Molina di Fiemme;
5. di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza dell’Amministrazione ed all’assunzione di tutti gli atti conseguenti;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione con appello nominale riportante il seguente risultato: favorevoli n. 13, contrari n. 0 e astenuti n. 0, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, al fine di poter procedere con l’utilizzo della graduatoria per l’assunzione di un segretario comunale;
7. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
8. di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali per opportuna informazione;
9. di dare evidenza che ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
Dalla Sega Aurora

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Bettega Camillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021.

il **Comune di Imèr (TN)**, con sede in Imèr, Piazzale dei Piazza, 1, Cod. Fiscale e P. IVA 00276510229, rappresentato dal signor Anonio Loss, nato a _____ (____) il _____ e domiciliato per la carica in Imèr, Piazzale dei Piazza, 1, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune medesimo;

e

il **Comune di Castello – Molina di Fiemme (TN)**, con sede in Castello – Molina di Fiemme (TN), Via Roma, 38, Cod. Fiscale e P. IVA n. 00128850229, rappresentato dal signor Marco Larger, nato a _____ il _____, e domiciliato per la carica in Castello – Molina di Fiemme (TN), Via Roma, 38, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Sindaco del Comune medesimo;

Premesso che:

con deliberazione n. 32 dd. 20.12.2022 il Consiglio comunale ha deliberato di sciogliere la convenzione per l'organizzazione del servizio associato di segreteria, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Imer n. 47 dd. 04.11.2020 e con deliberazione del Consiglio comunale di Mezzano n. 41 dd. 05.11.2020, a repertorio n. 202 - Atti privati, che prevedeva 1 figura segretariale per entrambi i Comuni di Mezzano e Imer;

con il medesimo provvedimento il Consiglio comunale ha contestualmente approvato la nuova convenzione da sottoscrivere con il Comune di Mezzano, relativa alla gestione in forma associata ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, del servizio Segreteria che prevede n.1 segretario per il Comune di Mezzano e n.1 segretario per il Comune di Imer;

la convenzione è stata sottoscritta digitalmente in data 22.12.2022 a repertorio n. 223 – Atti privati a prot. n. 6421 del Comune di Mezzano;

attualmente il posto di segretario comunale del Comune di Imer, previsto dal Regolamento organico e dall'organigramma, non è coperto;

il Comune di Imer intende quindi porre in essere la procedura più celere per avere in organico un segretario comunale;

con deliberazione n. 36 dd. 28.12.2022 il Consiglio comunale ha deliberato di approvare i “Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato della figura del segretario comunale”;

il primo criterio utile è a) il “criterio territoriale” per il quale bisogna innanzitutto scorre le graduatorie in corso di validità in base alla vicinanza geografica dell'Ente;

è stato verificato che, secondo il criterio n. 1, i Comuni appartenenti alla Comunità di Primiero e Vanoi non hanno graduatorie valide per segretario Comunale di III classe;

in base al criterio n. 2 “Comuni e Comunità di ambiti confinanti con la Comunità di Primiero e Vanoi”, il Comune che ha in essere una graduatoria per Segretario comunale di III classe è quello di Castello - Molina di Fiemme, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021;

con nota a prot. n. 36 dd. 03.01.2023 il Sindaco Antonio Loss ha chiesto al Comune di Castello - Molina di Fiemme di poter utilizzare la graduatoria in corso di validità inerente il concorso, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021, specificando che, in caso di accoglimento della richiesta, si procederà all'utilizzazione secondo quanto stabilito dall'art. 158-bis al Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. n.

2/2018, ovvero previo accordo tra le amministrazioni interessate il cui schema verrà approvato dai rispettivi Consigli comunali;

con nota del Comune di Castello – Molina di Fiemme dd. 16.01.2023 a prot. Imèr n. 199 dd. 16.01.2023 il Sindaco Marco Larger autorizza l'uso della graduatoria in corso di validità del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe ai sensi degli articoli 150 e 153 del C.E.L. della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., ed approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021 in base ai criteri stabiliti dall'art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., ovvero previo accordo tra le amministrazioni interessate il cui schema verrà approvato dai Consigli comunali;

il Comune di Imèr è classificato di III classe ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale dd. 11 febbraio 1988, n. 12/A e il Comune di Castello – Molina è classificato di III classe ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Regionale dd. 21 aprile 1994, n. 131/A;

con deliberazione n. ___ dd. _____ il Consiglio comunale di Imèr ha approvato lo “Schema di accordo per l'utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme“ e autorizzata la sottoscrizione;

con deliberazione n. ___ dd. _____ il Consiglio comunale di Castello - Molina di Fiemme ha approvato lo “Schema di accordo per l'utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Castello – Molina di Fiemme“ e autorizzata la sottoscrizione;

tutto ciò premesso e considerato, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Castello - Molina di Fiemme autorizza il Comune di Imèr ad utilizzare la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe ai sensi degli articoli 150 e 153 del C.E.L. della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., ed approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 dd. 21.12.2021 in base ai criteri stabiliti dall'art. 158-Bis del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe.

ART. 2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Consiglio provinciale è regolata nel modo seguente:

- il Comune di Imèr interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quello/i assunti dal Comune di Castello - Molina di Fiemme;
- in caso di mancata accettazione da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Imèr;
- i candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Imèr, restano utilmente collocati in graduatoria per eventuali assunzioni da parte del Comune di Castello – Molina di Fiemme;
- i candidati interpellati, che diano la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Imèr, dovranno sottoscrivere una dichiarazione di accettazione e potranno rinunciare all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castello – Molina di Fiemme. Le eventuali dichiarazioni di rinuncia all'assunzione presso il Comune di Castello – Molina di

Fiemme dovranno essere trasmesse al Comune di Castello - Molina di Fiemme. Qualora non pervengano le comunicazioni di rinuncia, i candidati rimarranno in graduatoria e potranno essere chiamati dal Comune di Castello – Molina di Fiemme per future assunzioni;

- il Comune di Imèr è tenuto a comunicare al Comune di Castello – Molina di Fiemme i nominativi dei candidati assunti.

ART. 3

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte di uno dei candidati utilmente collocati nella graduatoria oggetto del presente accordo, il Comune di Imèr ed il candidato da assumere procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al Comune di Imèr compete l'espletamento e la responsabilità di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, ivi incluso l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano il reperimento di personale.

ART. 4

Il presente atto avrà decorrenza immediata dalla data della sua sottoscrizione ed ha durata correlata alla conclusione utile del procedimento di assunzione oggetto del presente accordo.

Comune di Imèr

Il Sindaco
Antonio Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Comune di Castello Molina di Fiemme

Il Sindaco
Marco Larger

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).