



# COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 67 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Assunzione Segretario comunale di terza classe: dott.ssa  
Francesca Depaoli.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **trentuno** del mese di **maggio**, alle ore 17.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Zurlo dott.ssa Sonia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Assunzione Segretario comunale di terza classe: dott. ssa Francesca Depaoli.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Imer ha inteso disporre la copertura del posto di Segretario comunale ai sensi dell'art. 158-bis al Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, prevedendo di assumere a tempo indeterminato la figura del Segretario comunale avvalendosi di graduatorie concorsuali di altri Comuni del territorio;
- con deliberazione consiliare n.12, dd. 17.05.2023, il Comune di Mezzano ha approvato lo schema di accordo con il Comune di Imer per concedere l'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso pubblico di Segretario comunale;
- con deliberazione consiliare n.13, dd. 18.05.2023, il Comune di Imer ha altresì approvato lo schema di accordo con il Comune di Mezzano per avvalersi della graduatoria finale concorsuale di tale Comune per assumere il Segretario comunale;
- in data 19.05.2023 l'Amministrazione comunale ha sottoscritto con il Comune di Mezzano l'"Accordo per l'utilizzo da parte del Consiglio comunale di Imèr della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario comunale di terza classe approvata dal Comune di Mezzano", giusto rep. n. 57 – Atti privati;
- con deliberazione n. 15 dd. 24.05.2023 il Consiglio comunale ha nominato Segretario comunale di terza classe del Comune di Imer la dott.ssa Depaoli Francesca, nata a ...omissis... il ...omissis..., seconda classificata della graduatoria finale di merito approvata dal Consiglio comunale di Mezzano con delibera n. 11/2023, il cui utilizzo è stato concesso al Comune di Imer con la sottoscrizione dell'accordo rep. n. 57/2023 – Atti privati;
- con nota n. 2228/Prot. del 25.05.2023 a firma del Sindaco, è stata data comunicazione della nomina alla dott. Francesca Depaoli, invitandola a presentare entro il termine prescritto, l'accettazione e la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio;
- con nota di data 29.05.2023, acquisita al protocollo dell'ente n. 2268 dd. 29.05.2023 la dott. Francesca Depaoli ha comunicato l'accettazione alla nomina con richiesta di prendere servizio a scadenza del dovuto preavviso all'Ente di appartenenza e quindi con decorrenza 03.07.2023.

Premesso e considerato quanto sopra.

Accertata la competenza a deliberare nel merito.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Imer.

Visto il CCPL 2002/2005 di data 27/12/2005 e ss.mm.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;

- lo Statuto comunale;
  - il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018.
- Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025, il Bilancio di previsione 2023/2025 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2023/2025.
- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2023, modificato con successiva deliberazione giunta n. 64 dd. 18.05.2023 in attesa di adottare il PIAO 2023-2025.
- Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.
- Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.
- Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.
- Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi ed accertati;

### **DELIBERA**

1. Di assumere in servizio con decorrenza 03.07.2023, in qualità di Segretario comunale di terza classe, la dott. ssa Francesca Depaoli nata a ...*omissis*... il ...*omissis*... C.F. ...*omissis*... residente a ...*omissis*... in ...*omissis*....
2. Di sottoscrivere con l'interessata, il contratto individuale di lavoro, previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Di riconoscere alla Dipendente il seguente trattamento economico negli importi corrispondenti alla Qualifica di Segretario comunale di terza classe, come previsto dall'Accordo Stralcio per il rinnovo del CCPL 2019-2021, sottoscritto in data 13 marzo 2023, del personale del Comparto Autonomie locali Area della Dirigenza e ss.mm.:

• stipendio tabellare annuo	31.454,71
• retribuzione di posizione	14.590,00
• indennità integrativa speciale	6.925,61
• indennità di vacanza contrattuale	190,56
• tredicesima mensilità	a termini di legge
• Ogni altra competenza accessoria	a termini di legge

4. Di precisare che la dipendente è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, che sarà computato tenendo conto del solo servizio effettivamente prestato, dedotte le ferie e/o i permessi e che sarà espletato una sola volta in tutta la carriera, come previsto dall'art. 157 comma 1 del CEL.
5. Di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica locale.

6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova idoneo stanziamento nel Bilancio 2023-2025;
7. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiglieri, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
8. Di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta.
9. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, quinto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, fermo restando che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 409 del C.P.C., le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro, previo esperimento del tentativo.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zurlo dott.ssa Sonia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*