



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 75 della Giunta comunale

OGGETTO: Liquidazione reggenza a scavalco Segretario comunale dott.ssa Sonia Zurlo per il periodo dal 10.05.2023 al 23.06.2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **dodici** del mese di **luglio**, alle ore 16.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Liquidazione reggenza a scavalco Segretario comunale dott.ssa Sonia Zurlo per il periodo dal 10.05.2023 al 23.06.2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 162 Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 che testualmente dispone:

“Supplenza e reggenza delle sedi segretarili

- 1. Per assicurare la regolarità del servizio in caso di assenza o di impedimento temporaneo del segretario comunale, sempre che il comune non sia dotato di vicesegretario comunale, il presidente della provincia territorialmente competente dispone, su richiesta scritta del sindaco del comune interessato da presentarsi di norma almeno 8 giorni prima del verificarsi dell'assenza, che il servizio di segreteria sia svolto, in supplenza del titolare, da un segretario di un comune viciniore, o da un segretario comunale collocato in disponibilità ai sensi dell'articolo 159. Nel caso in cui il servizio debba essere ricoperto dal segretario di un comune viciniore, deve essere sentito il sindaco di questo comune, il quale si esprime entro le ventiquattro ore successive; decorso tale termine, il presidente della provincia può comunque disporre la sostituzione.*
- 2. Analogamente si procede in caso di vacanza della sede segretariale, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.*
- 3. I regolamenti comunali fissano il compenso spettante al segretario comunale reggente o supplente, sulla base degli accordi sindacali di cui al capo IV del presente titolo.*
- 4. L'onere di spesa per la reggenza o la supplenza è a carico del comune presso cui vengono prestati i servizi di reggenza o di supplenza.”*

Preso atto che su richiesta del Sindaco di Imer, il Presidente della Giunta Provinciale ha conferito alla dott.ssa Sonia Zurlo, Segretario del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, l'incarico della temporanea reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Imer per il periodo dal 10.05.2023 al 23.06.2023, con provvedimento ns. prot. n. 2007 del 11.05.2023.

Rilevato che nei citati provvedimenti è stabilito che al Segretario spetta il compenso mensile fissato dalla Giunta comunale in osservanza delle disposizioni normative e della contrattazione collettiva e che gli emolumenti in questione dovranno formare oggetto di apposito atto deliberativo.

Dato atto che la dott.ssa Sonia Zurlo ha assunto l'incarico e svolto le relative mansioni.

Esaminate:

- la L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 che all'art. 8, quarto comma, stabilisce che “Per contenere la spesa per il servizio di segreteria in caso di assenza del titolare il trattamento economico dei segretari incaricati con decreto del Presidente della Provincia di reggenza o supplenza a tempo parziale è definito in proporzione all'impegno orario richiesto dall'amministrazione destinataria della copertura temporanea ...”;

- la Circolare della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali dd 18.01.2011 Prot. n. S110/11/27969/1.1.2/2-11 che al punto e) di pag. 20 precisa, tra il resto, che “... il servizio a scavalco può essere richiesto con impegno per periodi medio-lunghi (mesi), per giorni, per singole giornate (sostituzione di colleghi assenti) oppure anche per puntuali impegni (è il caso della sostituzione per l'assistenza alle riunioni collegiali, se il titolare ad esempio si trovasse in condizioni di incompatibilità per qualche punto all'ordine del giorno).” Prosegue la Circolare ricordando che “.. quella a scavalco è una prestazione che dovrebbe essere resa dal segretario interessato fuori dall'orario di servizio con il suo ente di appartenenza, ragione per cui andrebbe compensata con criteri sganciati dalla attività derivante dal rapporto di lavoro dipendente; fra i

parametri da considerare la legge provinciale prevede ora quello della durata dell'impegno lavorativo (che può essere affiancato dal criterio del grado di impegno che la prestazione richiede, del tipo di atti da redigere, del livello di responsabilità richiesto, ecc.”).

Ritenuto che gli emolumenti da liquidare al Segretario supplente incaricato non possano essere ridotti ad un mero calcolo legato alla effettiva presenza (impegno orario) presso la sede municipale, al numero di accessi o ad altri parametri quantitativi o numerici, ma che il criterio di determinazione del compenso debba essere piuttosto determinato sulla base di altri più significativi e meglio confacenti criteri come la concreta disponibilità, reperibilità, responsabilità, la sostanziale garanzia prestata dallo stesso per l'attività amministrativa dell'Ente.

Visto l'art. 8 comma 1 dell'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali, che testualmente recita:

"1. Il comma 3 dell'art. 99 bis CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005, come aggiunto dall'art. 32 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007, è sostituito, dalla data di entrata in vigore del presente accordo, dal seguente nuovo comma:

3. L'indennità corrisposta per le supplenze a scavalco e le reggenze è determinata nella misura minima del 25% e massima dell'80% in relazione alle effettive prestazioni e responsabilità, tenendo a base lo stipendio complessivo, l'indennità integrativa speciale, la retribuzione di posizione con riferimento alla retribuzione corrisposta con anzianità di servizio superiore ai due anni".

Considerato che l'impegno del Segretario comunale supplente è stato non per una o più sostituzioni per impegni puntuali del Segretario titolare, ma per una sostituzione globale nelle funzioni.

Ritenuto, quindi, in considerazione del servizio svolto e delle responsabilità assunte, di applicare il criterio previsto dall'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali, fissando la remunerazione del Segretario supplente in un compenso pari al 60% del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sulla indennità integrativa speciale e sull'indennità di posizione spettanti ai segretari comunali dei comuni di terza classe, alla quale appartiene il comune di Imer e calcolata sui giorni di servizio svolto per il periodo dal 10.05.2023 al 23.06.2023.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi Segreteria, Finanziario, Tecnico/Urbanistica e Anagrafe sottoscritte dai comuni di Mezzano e Imer.

Vista la deliberazione consiliare n. 27 dd. 20.12.2022, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e la nota integrativa al bilancio medesimo.

Vista la deliberazione giunta n. 9, dd. 23.01.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Individuazione degli atti amministrativi gestionali

delegati alla competenza dei Responsabili dei Servizi in esecuzione alle convenzioni di gestione in forma associata tra i comuni di Mezzano e Imer.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il Responsabile di Servizio non si trova in situazione attuale e/o potenziale di conflitto di interessi e non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisito altresì dal Responsabile del Servizio Finanziario il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi ed accertati;

DELIBERA

1. Di liquidare, per i motivi esposti in premessa, al Segretario del Comune di Primiero San Martino di Castrozza, dott.ssa Sonia Zurlo, il servizio di temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale di III classe del Comune di Imer per il periodo dal 10.05.2023 al 23.06.2023, nell'importo così determinato, con compenso pari al 60% del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sull'indennità di posizione, sulla indennità integrativa speciale:

Stipendio iniziale annuo lordo	€ 31.454,71
Indennità di posizione	€ 14.590,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.925,61
Totale	€ 52.970,32
60%	€ 31.782,19
60%:365*45 giorni = TOTALE LORDO DOVUTO	€ 3.918,35

2. Di operare sul compenso suddetto le ritenute previste dalla normativa vigente e di versare gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente.
3. Di impegnare la spesa lorda derivante dal presente provvedimento:
 - per € 3.918,35.- (compensi) al cap. 1020003,
 - per € 932,57.- (oneri) al cap. 1020016,
 - per € 333,06.- (IRAP) al cap. 1020101,del bilancio 2023/2025, esercizio 2023, che presentano adeguata disponibilità.
4. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta.
6. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli art. 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104; ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Depaoli dott.ssa Francesca

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).