



# COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 81 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Verifica regolare tenuta schedario elettorale.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **venti** del mese di **luglio**, alle ore 17.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Verifica regolare tenuta schedario elettorale.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che, a norma dell'art. 6, comma 6, del T.U. delle leggi elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, la Giunta comunale deve verificare, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale.

Vista la nota prot. Nr. 2332 dd. 30/09/2015, con la quale veniva inoltrata al Ministero dell'Interno, tramite la locale Prefettura, richiesta per l'eliminazione dello schedario elettorale cartaceo, stante la ormai avanzata informatizzazione dell'Ufficio Elettorale comunale.

Vista la lettera della Prefettura di Trento in data 06/11/2015, prot. 26985, con la quale veniva comunicato parere favorevole all'eliminazione dello schedario cartaceo ed alla sua sostituzione con adeguato programma di gestione su supporto informatico come da nota del Ministero dell'Interno prot. 17497 del 03/11/2015.

Constatato che:

1. lo schedario informatizzato è costantemente aggiornato nei termini e con le modalità di cui alla circolare ministeriale 2600/L del 01.02.1986;
2. vengono registrati, visualizzati e all'occorrenza stampati, tutti i dati previsti dalle norme vigenti;
3. che il locale adibito ad ufficio elettorale è, per dimensioni ed attrezzature, adeguato allo scopo;
4. che i mobili contenenti i fascicoli elettorali personali sono idoneamente sistemati nel citato locale;
5. che i fascicoli personali degli elettori sono correttamente gestiti e continuamente aggiornati.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto lo Statuto comunale.

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile né del visto di copertura finanziaria non comportando alcun impegno di spesa.

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

1. Di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale su supporto informatico.
2. Di dare atto che il referente della gestione informatica dello schedario è la Sig.ra Gaio Luana, incaricata al servizio elettorale, responsabile Ufficio Elettorale Comunale.
3. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

4. Di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Depaoli dott.ssa Francesca

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*