



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 89 della Giunta comunale

OGGETTO: Affidato incarico predisposizione progetto unico definitivo-esecutivo, direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer".

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **due** del mese di **agosto**, alle ore 16.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Finanziato dall'Unione europea

NextGenerationEU

OGGETTO: Affidato incarico predisposizione progetto unico definitivo-esecutivo, direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per Tanno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica,

nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 30, della legge n. 160 del 2019, il contributo è attribuito ai comuni in misura differenziata, sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018, per i seguenti importi:

- A) 50.000 euro per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti;
- B) 70.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti;
- C) 90.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti;
- D) 130.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 20.001 e 50.000 abitanti;
- E) 170.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 50.001 e 100.000 abitanti;
- F) 210.000 euro per i comuni con popolazione compresa tra 100.001 e 250.000 abitanti;
- G) 250.000 euro per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti.

CONSIDERATO che il comma 31 del citato articolo 1 della legge n. 160 del 2019 stabilisce che: "il comune beneficiario del contributo di cui al comma 29 può finanziare uno o più lavori pubblici, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e che siano aggiuntivi rispetto a quelli da avviare nella prima annualità dei programmi triennali di cui all'articolo 21 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

RILEVATO che ai sensi del comma 32 dello stesso articolo 1 della richiamata legge n. 160 del 2019 il comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascun anno di riferimento del contributo;

Dato atto che il Comune di Imer risulta assegnatario dell'importo di euro 50.000,00 da utilizzare per gli interventi previsti dall'art. 1, comma 29, della predetta Legge, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;

Preso atto che l'Amministrazione comunale intende intervenire sulla sede municipale attraverso un intervento di efficientamento energetico dell'immobile che, nello specifico, riguarda la sostituzione dei serramenti e dei corpi illuminanti e l'isolamento della parte abitabile dell'ultimo piano.

Ritenuto di incaricare apposito professionista esterno della predisposizione degli elaborati progettuali necessari e della direzione e contabilizzazione dei lavori, stante l'impossibilità dell'ufficio tecnico di predisporre direttamente la progettazione dell'intervento per mancanza di competenze specifiche in materia di termotecnica e sicurezza nei cantieri.

Ritenuto di utilizzare, quale criterio di base per la determinazione del corrispettivo per l'incarico in argomento, in osservanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016" in ordine all'applicazione dei parametri generali per la determinazione del compenso, la Tariffa per le prestazioni di cui al medesimo decreto ministeriale.

Visto l'importo da porre a base della trattativa, stimato dall'Ufficio tecnico in complessivi Euro 19.510,63 per la predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo, della direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer, valutato sulla base dei parametri indicati nel corrispettivo agli atti d'ufficio.

Accertato che, trattandosi di incarico professionale di importo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00 è possibile procedere all'affido diretto degli stessi in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90 e ss.mm.ii.

Richiesta a tale proposito, apposita offerta da esprimersi mediante applicazione di sconto percentuale sull'importo posto a base di trattativa, per la predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo, della direzione e contabilizzazione dei lavori dell'intervento di cui trattasi all'Arch. Guido Fabbrica con studio a Belluno, tecnico abilitato e specializzato per le prestazioni richieste.

Preso atto dell'offerta n. 3000421649 dd. 01.08.2023 prot. 3252 d.d. 02/08/2023 presentata sulla piattaforma M.E.P.A.T. dall'Arch. Guido Fabbrica con la quale lo stesso si rende disponibile alla predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo ed alla direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer per un importo complessivo pari ad euro 15.000,00 oltre all'Iva ed oneri (lordi contributo integrativo ed Iva inclusi euro 19.032,00).

Valutata congrua l'offerta presentata dall'Arch. Guido Fabbrica in relazione al ribasso offerto ed alla tipologia di prestazioni richieste.

Ricordato che il presente affidamento è afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)".

Precisato che in materia di PNRR:

- si ritiene di derogare, ai sensi dell'art. 47 comma 7 del D.L. 31.05.2021 n. 77 all'applicazione dei dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47 comma 4 del D.L. 31.05.2021 n. 77 esistendo i presupposti stabiliti dal medesimo comma 7;
- il progettista sarà tenuto ad applicare, se del caso, i CAM edilizia e i vincoli DNSH.

Visto il DURC del professionista dal quale risulta la regolarità contributiva ed assicurativa dello stesso.

Richiamato l'art. 21 comma 4 della Legge Provinciale n. 23/1990 e s.m., il quale consente l'affidamento tramite trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei fino alla soglia prevista dalla normativa statale.

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Visto l'art. 36-ter c. 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 con il quale è fatto obbligo alle Amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale di provvedere all'acquisto di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia o, in mancanza di beni o servizi specifici in tale mercato, mediante gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP S.p.A.

Visto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con l'Arch. Guidi Fabbrica quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto di procedere all'affido dell'incarico di predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo e di direzione e contabilizzazione dei lavori di cui trattasi all'Arch. Guido Fabbrica con studio a Belluno alle condizioni di cui alla RDO n. 3000421649 dd. 01.08.2023.

Accertata la disponibilità nel bilancio 2023 al cap. 1112182 art. 0.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018.

Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025, il Bilancio di previsione 2023/2025 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2023, modificato con successiva deliberazione giuntale n. 64 dd. 18.05.2023 in attesa di adottare il PIAO 2023-2025.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Vista la dichiarazione allegata all'offerta prot. 3252 d.d. 02/08/2023, con la quale l'arch. Guido Fabbrica dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi a seguito della partecipazione alla R.D.O. proposta;

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal responsabile del Settore lavori pubblici del servizio tecnico comunale ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2 stante la necessità di formalizzare l'incarico il prima possibile.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, anche avuto riguardo all'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento;

DELIBERA

1. di incaricare, per i motivi esposti in premessa, mediante trattativa privata giusta RDO nr. 3000421649 dd. 01.08.2023, l'Arch. Guido Fabbrica dello Studio Fabbrica & Casanova Architetti di Belluno (BI) della predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo, della direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer" per un importo complessivo pari ad euro 15.000,00 oltre all'Iva ed oneri (lordi contributo integrativo ed Iva inclusi euro 19.032,00);
2. di impegnare la somma complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 19.032,00 IVA ed oneri previdenziali inclusi, al cap. 1112182 art. 0 del bilancio 2023/2025, esercizio 2023 che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
3. di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Arch. Guido Fabbrica nel testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione con il professionista;
5. di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e contraddistinto con il seguente: **CIG: 99881989BB CUP: D64J23000460001**;
6. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., stante la necessità di formalizzare l'incarico il prima possibile;
8. di dare di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;

- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Depaoli dott.ssa Francesca

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO UNICO DEFINITIVO-
ESECUTIVO E DELLA DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI DI
“EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO DI IMER”**

CIG: 99881989BB - CUP: D64J23000460001

Rep. n. ____ - Atti privati

L’anno duemilaventitré addì _____ del mese di _____ nella sede del
Comune di Imer

sono presenti i signori:

- **LOSS ANTONIO**, nato a _____ (____) il _____, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Imer, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Piazzale dei Piazza, 1 – Imer (TN), P. Iva 00276510229, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Amministrazione che rappresenta;
- _____ nato a _____ (____) il _____, residente a _____ (____) via _____, iscritto al n. _____ dell’Ordine degli Architetti della Provincia di _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di Tecnico Incaricato

PREMESSO

- che con provvedimento n. ____ del _____ l’Amministrazione ha disposto di affidare al professionista _____ i servizi relativi alla predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo e della direzione e contabilizzazione dei lavori di “Efficientamento energetico del Municipio di Imer”;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- L'Amministrazione comunale di Imer affida al professionista _____ i servizi relativi alla predisposizione del progetto unico definitivo-esecutivo e della direzione e contabilizzazione dei lavori di "Efficientamento energetico del Municipio di Imer", per un importo complessivo della prestazione professionale quantificato in € _____, al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € _____ compresi detti oneri.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi¹:

a) Progettazione definitiva (art. 16 L.P. 26/1993 e DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg):

redatta secondo criteri che ne garantiscano la completezza e l'accuratezza e dovrà consentire di individuare, tramite elaborati grafici e descrittivi:

- rilievo dei manufatti
- relazione energetica (ex legge 10/91 e s.m.i.)

b) Progettazione esecutiva (art. 16 L.P. 26/1993 e DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg):

redatta in conformità al progetto definitivo e deve poter consentire l'aggiudicazione secondo il criterio di cui all'articolo 39, comma 1, lettera a). Esso consiste in una descrizione completa e dettagliata del territorio e delle categorie di lavori comprese nel progetto stesso in modo che ogni elemento o componente sia identificabile per quantità, forma, tipologia, qualità, dimensioni e prezzo e che siano indicati i materiali da utilizzare, le tecnologie da adottare, gli interventi di minimizzazione dell'impatto ambientale e comunque tutti i lavori da effettuare:

- relazione tecnica completa del quadro economico;
- grafici e particolari necessari per la definizione dell'opera;
- computo metrico estimativo dei lavori e delle forniture redatto sulla base dei prezzi unitari;

¹

L'elenco degli elaborati può variare a seconda della determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

- capitolati speciali d'appalto, completi di elenco dei prezzi unitari, delle prescrizioni tecniche, dei tempi di esecuzione e dei pagamenti;
- schema di contratto d'appalto;
- in relazione alla tipologia, disegni esecutivi e calcoli definitivi delle strutture e degli impianti con i particolari di compatibilità degli stessi impianti con le strutture edilizie, nonché qualsiasi altro elaborato richiesto dalla normativa tecnica di settore;
- ogni altro elaborato tecnico, grafico e di calcolo atto a definire con la massima precisione e completezza tutti i lavori e l'opera da realizzare.
- attestazione di prestazione energetica.

ART. 2-bis

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, per l'espletamento dell'incarico, tutto il supporto informativo necessario.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme in vigore. Nella compilazione del progetto il soggetto incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione. Il progettista si attiva per accertare la compatibilità dell'opera con tutte le altre opere o servizi pubblici - anche se correnti in sotterraneo - interferenti con i lavori da progettare. Il progettista si impegna altresì ad accertare i vincoli di ogni natura esistenti sui sedimi e per i lavori da realizzare per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti.

Il Professionista incaricato è tenuto a redigere la progettazione di cui all'art. 2 nel rispetto della normativa di riferimento contenuta nell'allegata dichiarazione, dei C.A.M. Edilizia e dei principi DNSH qualora applicabili per il presente intervento.

Il Professionista incaricato è tenuto a redigere la progettazione di cui precedente art. 2 con cartigli, relazioni ed elementi progettuali distinti per ciascuna delle fasi descritte nell'articolo stesso.

Il soggetto incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/1994, artt. 7-8 del D.P.R. 554/1999 e art. 6 della Legge Regionale 27/2003, nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del Professionista durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Per gli aspetti architettonico-urbanistica dell'intervento, il tecnico incaricato si avvarrà della collaborazione di un tecnico esterno competente in materia

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad introdurre nel progetto, prima della presentazione definitiva, tutte le modifiche non sostanziali che siano ritenute necessarie, anche su sua proposta, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita dalla tariffa professionale per le varianti in corso d'opera.

Il Professionista incaricato è tenuto altresì a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito come di seguito specificato:

a) Progetto unico definitivo-esecutivo entro il 22.08.2023.

Il Professionista incaricato è altresì tenuto a trasmettere n. 2 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom, per ciascuno degli elaborati richiesti.

Si precisa che gli elaborati progettuali devono essere forniti in files di formato modificabile, tipo ".dwg" o ".dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione.

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei benestare da parte dei soggetti competenti.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati, devono essere consegnati in lingua italiana.

L'Amministrazione può chiedere eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula della convenzione.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Il professionista incaricato della direzione dei lavori dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, misura e contabilità dei lavori, con particolare riferimento al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, al D.P.R. 05.10.2010 n. 207 secondo le disposizioni transitorie di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, alla L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione, nonché a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro, con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008.

In particolare il D.L. è tenuta a:

- a) accertare che l'appaltatore presenti, prima dell'inizio dei lavori, il programma esecutivo di cui all'articolo 43, comma 10, del D.P.R. n. 207/10 e che lo aggiorni in seguito ad eventuali varianti o ad altri fatti che lo richiedano;
- b) sorvegliare l'andamento dei lavori per accertarsi che vengano compiuti nel tempo contrattuale previsto dal capitolato speciale di appalto;
- c) proporre e redigere eventuali varianti/modifiche contrattuali nel rispetto di quanto stabilito dalla specifica normativa vigente in materia e nel contratto di incarico;
- d) assicurarsi della buona qualità dei materiali forniti (esame a vista, prove, ecc.), della regolare esecuzione delle opere in conformità alle previsioni contrattuali e di progetto, alle tecniche

dell'arte ed alle leggi della statica o, più in generale, alla scienza delle costruzioni, inviando all'appaltatore, se lo stesso non operasse in maniera soddisfacente, opportuni "ordini di servizio" per iscritto;

- e) tutelare l'Amministrazione comunale al fine di prevenire eventuali corresponsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza (effetti lesivi su persone, danni a terzi, ritardi nell'ultimazione delle opere);
- f) comunicare all'Amministrazione comunale le eventuali riserve iscritte dall'appaltatore nei documenti contabili e le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori; in particolare, per le finalità di cui all'articolo 58.12, comma 2, della L.P. 26/1993 e ss.mm., deve dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente dell'iscrizione di riserve negli atti contabili trasmettendo nel più breve tempo possibile dalla formale richiesta, la propria relazione riservata;

La direzione lavori deve garantire, ai sensi dell'articolo 22 bis della L.P. n. 26/1993, la sorveglianza continuativa del cantiere mediante la presenza quotidiana del D.L. o di altro componente della direzione, per una durata non inferiore al 10% delle ore lavorative del cantiere. Nelle funzioni di vigilanza rientra la compilazione quotidiana del giornale dei lavori.

In relazione alle verifiche relative alla regolarità delle posizioni dell'impresa appaltatrice e dei subappaltatori, il D.L. è tenuto a:

- a) verificare, ai sensi dell'articolo 113, comma 5, del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm., il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) accertarsi che non vi siano subappalti non autorizzati e segnalare all'Amministrazione eventuali irregolarità;
- c) effettuare i necessari controlli sul personale presente in cantiere, anche nominativamente, avendo cura di chiedere al medesimo di dotarsi del tesserino di riconoscimento;

- d) comunicare all'Amministrazione l'ultimazione delle singole lavorazioni affidate in subappalto, al fine di consentire alla medesima di effettuare immediatamente le dovute verifiche relative alla regolarità delle posizioni del subappaltatore stesso nei confronti degli enti assicurativi, previdenziali e assistenziali.
- e) Verificare e quantificare le lavorazioni eseguite da ciascun subappaltatore dandone evidenza degli importi, negli atti contabili.

Il DL è obbligato, infine, a prestare le proprie prestazioni secondo quanto indicato nel Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49, e in particolare: articolo 6 relativo agli adempimenti in materia di accettazione dei materiali e sul rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale; art. 7 in materia di verifiche sui CAM (criteri minimi ambientali); art. 18, relativo alle verifiche previste dal Piano nazionale d'azione sul Green public procurement).

ART. 7 – TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio complessivo si ritiene definitivamente concluso alla data di approvazione degli atti di collaudo o del C.R.E. dei lavori da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – MISURA E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

Il D.L. è tenuto a predisporre gli atti amministrativi e contabili di cui all'articolo 144 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm. relativi all'esecuzione dei lavori oggetto della prestazione, salvo che egli abbia a ciò incaricato un suo assistente. Resta inteso che fa comunque capo al D.L. la responsabilità relativa alla correttezza delle quantità contabilizzate ed alla regolare tenuta di tutti i documenti contabili e amministrativi.

Spettano al professionista la responsabilità della regolare tenuta del Registro di contabilità, Giornale dei Lavori e dei Libretti di misura spetta al D.L. La firma del D.L. su tali documenti è richiesta dall'articolo 144, comma 2 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm..

Il D.L. è tenuto ogni 10 giorni e comunque in occasione di ciascuna visita a verificare l'esattezza delle annotazioni sul Giornale dei lavori, ai sensi dell'articolo 145, comma 4, del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm.. In particolare il D.L., al fine di inserire nel giornale dei lavori i

dati richiesti dalla suddetta norma, è tenuto a chiedere periodicamente all'impresa appaltatrice la specie ed il numero degli operai impiegati nel cantiere e ad effettuare le conseguenti verifiche. In occasione di ogni stato d'avanzamento la quota percentuale eseguita dell'aliquota di ogni categoria di lavorazione che è stata eseguita viene riportata distintamente nel registro di contabilità.

Le progressive quote percentuali delle varie categorie di lavorazioni che sono eseguite sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal D.L. o dall'incaricato della contabilità del medesimo, i quali ne controllano l'attendibilità attraverso un riscontro nel computo metrico-estimativo dal quale le aliquote sono state dedotte.

Il D.L. è tenuto a redigere il Registro di contabilità.

Il D.L. è tenuto ad emettere gli stati di avanzamento.

Il D.L. è tenuto a far pervenire all'Amministrazione, entro cinque giorni dalla data di ultimazione dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori, indicando nella lettera di trasmissione all'Amministrazione la dovuta predisposizione dell'avviso ai creditori di cui all'articolo 161 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm..

E' tenuto altresì a redigere e trasmettere al responsabile del procedimento, entro il termine stabilito dal capitolato speciale di appalto, decorrente dall'emissione del certificato di ultimazione dei lavori, la contabilità finale completa di tutti i documenti previsti dall'articolo 162 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm., accompagnata dalla relazione sul conto finale di cui al comma 2 dell'articolo 162 richiamato.

Qualora il ritardo nell'emissione degli stati d'avanzamento e nella compilazione del conto finale non dipenda da cause attribuibili all'Amministrazione, il D.L. è responsabile degli eventi causati al committente in ordine alla corresponsione degli interessi corrispettivi ed interessi moratori dovuti all'impresa appaltatrice.

Entro 5 giorni dalla loro sottoscrizione, il professionista è tenuto ad inviare all'Amministrazione i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori. Nel caso in cui dal ritardo

nella trasmissione dei suddetti atti amministrativi e contabili – in relazione ai quali l'Amministrazione è tenuta ad effettuare entro precisi termini le relative comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi delle norme vigenti in materia – conseguano sanzioni da parte della stessa a carico dell'Amministrazione, la società è chiamata a risponderne. Sono fatti salvi diversi e/o maggiori danni conseguenti alla mancata trasmissione nei termini degli atti sopra indicati.

Il D.L. con la consegna della contabilità finale è tenuto a trasmettere all'Amministrazione tutte le dichiarazioni di conformità previste per i lavori eseguiti, necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti.

ART. 9 – ULTERIORI CONDIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche l'onere per la trattazione di eventuali riserve dell'impresa. Nel caso di ritardata consegna del conto finale da parte del D.L. verrà applicata, per ogni giorno, una penale pari allo 0,1% del compenso pattuito, che verrà trattenuta sul saldo del compenso spettante. Restano salve eventuali responsabilità del professionista per ritardi nella compilazione e consegna degli atti contabili.

ART. 10 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari a 1 per mille dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 7, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (*trenta*) giorni l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Resta inteso che in tale ipotesi il Professionista incaricato è tenuto all'integrale rimborso di tutte

le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 11 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui all'art. 2 è quantificato in € _____, al netto di oneri previdenziali e fiscali, e quindi complessivamente di € _____ compresi detti oneri previdenziali e fiscali, come da offerta allegata alla presente.

Le competenze professionali di cui al precedente comma si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno dell'Amministrazione; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Amministrazione con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

Le competenze professionali fanno riferimento alla tariffa professionale vigente, con applicazione del D.M. 04/04/2001 (c.d. nuova tariffa) e della L. 143/1949 e s.m.i. per quanto non normato dal predetto decreto.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi relativi alla progettazione avviene alle seguenti scadenze, anche in fasi distinte, per le prestazioni professionali richieste:

- Saldo del compenso relativo alla progettazione ad approvazione avvenuta del progetto unico definitivo-esecutivo.

Il pagamento dei corrispettivi relativi alla direzione dei lavori avviene nel seguente modo:

- pagamenti proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati d'avanzamento o da altri documenti contabili;
- pagamento del saldo ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, con

esito positivo.

ART. 13 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 14 - INADEMPIENZE E REVOCA

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte dell'Amministrazione purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (*trenta*) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

ART. 15 - POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, della Legge Regionale 27/2003, l'incaricato presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata dalla compagnia di assicurazioni _____ autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria e Finanziario per lo svolgimento dell'attività istituzionale correlata all'espletamento del servizio di cui trattasi.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Imer con sede a Imer in Piazzale dei Piazza, 1 (e-mail comune@pec.comune.imer.tn.it, sito internet www.comune.imer.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio segreteria.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA, sono a carico del Professionista incaricato.

Il presente atto è sottoscritto mediante apposizione sul presente file della firma digitale, di cui agli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, sia della parte privata che, per ultimo, del Legale rappresentante dell'Ente, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016. La data dell'atto corrisponde alla data dell'ultima sottoscrizione.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione giuntale n. 137 di data 28.12.2022 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione del Comune, consultabile sul sito comunale area trasparenza.

Il contraente si impegna a non trattare in maniera illecita e/o illegittima e in particolare a non diffondere o consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito del rapporto contrattuale con il Comune.

Il contraente è tenuto, come il Comune stesso, al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (GDPR 269/2018 e D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.mm.).

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare d'incarico.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

f.to digitalmente

Per il Comune di Imer
Il Sindaco

Antonio Loss

f.to digitalmente