



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 106

della Giunta comunale

OGGETTO: Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 e Accordo 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del Comparto Autonomie Locali - Area non Dirigenziale. Approvazione dello schema di accordo decentrato riguardante gli obiettivi specifici – Anno 2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **venti** del mese di **settembre**, alle ore 17.00, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

| Assenti | |
|---------|----------|
| giust. | ingiust. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 e Accordo 25.01.2012 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del Comparto Autonomie Locali - Area non Dirigenziale. Approvazione dello schema di accordo decentrato riguardante gli obiettivi specifici – Anno 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato il 25.01.2012 e del quale la Giunta comunale ha preso atto con proprio provvedimento n. 27 del 01/03/2012, e il successivo accordo in ordine all'utilizzo del fondo suddetto sottoscritto in data 03.10.2013, del quale la Giunta comunale ha preso atto con proprio provvedimento n. 117 del 24.10.2013, e rilevato che lo stesso conferma l'operatività del precedente accordo Foreg sottoscritto nel 2012.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 23.12.2016, del quale la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 10 di data 9/02/2017.

Dato Atto che, in data 01.10.2018, tra A.P.Ra.N., autorizzata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1744 del 28.10.2018 e rappresentanti delle organizzazioni sindacali, è stato sottoscritto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018; in pari data, tra Consorzio dei Comuni Trentini e organizzazioni sindacali, è stato sottoscritto l’Accordo di settore per il triennio 2016 – 2018; alla presa d’atto di entrambi gli accordi, ai sensi dell’art. 176, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., la Giunta comunale ha provveduto con deliberazione n. 94, del 18.10.2018.

Evidenziato che, per quanto riguarda il “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.), il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 prevede e disciplina:

- all’art. 137, l’aggiornamento dal 01.01.2018 degli importi annui lordi per dipendente equivalente che concorrono al finanziamento del FO.R.E.G., importi quindi da utilizzare per la determinazione del fondo; tali importi sono qui di seguito riportati:

| CATEGORIE/LIVELLI | IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE |
|-------------------|--|
| A | € 848,00 |
| B base | € 933,00 |
| B evoluto | € 993,00 |
| C base | € 1.093,00 |
| C evoluto | € 1.227,00 |
| D base | € 1.417,00 |
| D evoluto | € 1.640,00 |

Che lo stesso articolo stabilisce:

- che il FO.R.E.G. è altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Accordo di modifica dell'Allegato E/3 al CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 sottoscritto in data 25.01.2012, mantenendo l'attuale finalizzazione (strutture nelle quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori);
- che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente (incremento che non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi);
- che eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 del successivo art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici; nel caso in cui le amministrazioni non provvedano per un periodo di tre anni all'assegnazione degli obiettivi specifici, le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota obiettivi generali; le risorse accumulate sino al 2018, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2019 ; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali";
- all'art. 139, che il FO.R.E.G. è costituito dalle seguenti due quote: a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative; b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura;
- all'art. 140, i criteri da applicare per l'erogazione della "quota obiettivi generali";
- al successivo art. 142, la riduzione da parte dell'Amministrazione della liquidazione della "quota obiettivi generali" nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione; in caso di licenziamento, la quota dell'anno in cui esso ha avuto luogo non viene erogata;
- all'art. 143, per quanto riguarda le modalità di impiego delle risorse del FO.R.E.G., che, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici", gli enti debbono stipulare con le organizzazioni sindacali un accordo decentrato volto all'individuazione dei criteri di ripartizione della suddetta quota; con detto accordo vengono individuati: a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici"; b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato; c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili;
- all'art. 144, che l'ente, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 139, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo; lo stesso articolo, al quale si rinvia per il dettaglio, disciplina i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici", stabilendo tra l'altro che "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi di questo articolo è pari ad annui lordi € 3.500,00" (comma 3) e che "le disposizioni del presente articolo si applicano anche al personale a tempo determinato" (comma 7).

Appurato inoltre che l'Accordo di settore per il triennio 2016 – 2018 di data 01.10.2018, all'art. 7 e in attuazione della previsione normativa di cui al comma 4, dell'art. 139 del CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, prevede la destinazione da parte del Comune di una quota compresa tra il 10% e il 25% del FO.R.E.G. al finanziamento degli obiettivi specifici.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 96 di data 22.08.2023 con la quale:

- è stato costituito, ai sensi di quanto previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 ed in applicazione dell'art. 10 dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. dd. 25.01.2012, il FO.R.E.G. per l'anno 2023 del Comune di Imer;
- è stato suddiviso tale fondo nella quota obiettivi generali e obiettivi specifici riservando per quest'ultima l'importo pari al 20% del fondo medesimo;
- è stato determinato nell'80% del fondo la quota da destinare agli obiettivi generali pari ad euro 5.871,89.-e nel rimanente 20% la quota da destinare agli obiettivi specifici, pari ad euro 1.467,97, oltre ad euro 2.205,69 quale integrazione ex art. 137 comma 3 del C.C.P.L. 2016-2018 pari al 1% sul monte salari del 2022, per un totale a disposizione della quota obiettivi specifici di euro 3.673,66;
- è stato dato atto che l'assegnazione degli obiettivi specifici, dovrà essere preceduta dalla sottoscrizione di apposito accordo decentrato con le OO.SS. maggiormente rappresentative del territorio provinciale come previsto dall'art. 143 del C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018.

Rilevato che relativamente alla quota obiettivi specifici è stato predisposto uno schema di accordo decentrato per il riparto dei relativi fondi, predisposto sulla falsariga di accordi sottoscritti dai Comuni Trentini con le OO.SS. maggiormente rappresentative del territorio.

Visto lo schema di accordo decentrato e dato atto che lo stesso contiene gli obiettivi per ogni singolo servizio, condivisi con l'Amministrazione comunale e le OO.SS..

Ritenuto di approvare detto accordo decentrato che sarà sottoscritto con le OO.SS. maggiormente rappresentative del territorio provinciale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi Segreteria - Finanziario – Tecnico/Urbanistica e Anagrafe sottoscritte dai comuni di Mezzano e Imer.

Vista la deliberazione consiliare n. 27 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2023/2025, il Bilancio di previsione 2023/2025 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2023, modificato con successiva deliberazione giuntale n. 64 dd. 18.05.2023 in attesa di adottare il PIAO 2023-2025.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di dare atto che con proprio precedente provvedimento giuntale n. 96 di data 22.08.2023, è stato costituito, ai sensi di quanto previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018 ed in applicazione dell'art. 10 dell'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del F.O.R.E.G. dd 25.01.2012, il F.O.R.E.G. per l'anno 2023 e suddiviso nelle quote obiettivi generali obiettivi specifici.
2. Di prendere atto che le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2023 ammontano ad euro 3.673,66, di cui euro 1.467,97 relativi alla quota del 20% riconosciuta per l'anno 2023 ed euro 2.205,69 quale integrazione ex art. 137 comma 3 del C.C.P.L. 2016-2018 pari al 1% sul monte salari del 2022.
3. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, lo schema di Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2023, che si allega sub 1) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
4. Di disporre la sottoscrizione dell'accordo decentrato con le OO.SS. maggiormente rappresentative del territorio.
5. Di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento è già stata impegnata al capitolo 1100009 - del bilancio 2023/2025, esercizio 2023.
6. Di demandare al Responsabile di Settore competente l'adozione degli atti gestionali inerenti e conseguenti.
7. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
8. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta.
9. Di dare atto che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata

dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, previo esperimento di un eventuale tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dall'art.31 della L. 183 dd. 04.11.2010.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Depaoli dott.ssa Francesca

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI IMER

Provincia di Trento

ACCORDO DECENTRATO QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICACIA DEL PERSONALE – ANNO 2023

L'anno 2023 il giorno _____ presso la sede comunale sita in Piazzale dei Piazza, 1 - Imer, sono presenti in modalità videoconferenza:

per l'Amministrazione Comunale:

- Il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Depaoli
- Il Sindaco - Antonio Loss

Per le OO.SS., convocate con nota prot. _____ dd. _____ i signori:

Andrea Bassetti per la UIL – FPL
Maurizio Speciali per la CISL FP
Mirko Vicari per la CGIL FP
Loris Muraro per la FeNALT

Tra le parti si premette e si conviene quanto segue:

- in data 01.10.2018 è stato sottoscritto il CCPL del Comparto Autonomie Locali Area non Dirigenziale Triennio giuridico-economico 2016/2018, che disciplina tra le altre cose, le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FOREG);
- l'art. 137 disciplina le modalità di costituzione e finanziamento del FOREG a decorrere dal 01.01.2018;
- l'art. 139 precisa gli obiettivi di utilizzo del Fondo;
- l'art. 140 delinea i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi generali" e l'art. 144 i criteri per l'erogazione della "quota obiettivi specifici";

Tutto quanto premesso, si rende necessario dare avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FOREG;

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine all'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la Riorganizzazione e l'efficienza gestionale" di cui all'art. 136 del CCPL 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte della Giunta Comunale, si provvederà alla sottoscrizione del contratto decentrato.

Ciò premesso,

Le parti convengono i criteri che seguono:

Art. 1 (Decorrenza e durata)

Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Imer ed è valido per l'anno 2023.

Art. 2 (Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

La quota obiettivi specifici del Fo.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.



COMUNE DI IMER

Provincia di Trento

La Giunta comunale con delibera nr. 96 dd.22.08.2023, esecutiva, ha ritenuto di riservare agli obiettivi specifici la quota del 20% del Foreg 2023.

La quota obiettivi specifici può essere incrementata con risorse proprie per finanziare specifici progetti.

Per l'anno 2023 il Comune di Imer intende destinare a tale scopo, la somma di € 2.205,69=.

Per l'anno 2023 la "quota obiettivi specifici" FOREG è costituita pertanto dalle seguenti risorse:

| | | |
|--|--|-----------------|
| QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2023 20% | | 1.467,97 |
| 1% MONTE SALARI ANNO 2023 | | 2.205,69 |
| TOTALE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI 2023 | | 3.673,66 |

Nel caso in cui, nel corso dell'anno 2023, le condizioni che hanno determinato il calcolo del Fondo dovessero subire delle modifiche, il Segretario comunale, su incarico della Giunta comunale, provvederà alla rideterminazione dello stesso.

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte.

Gli importi possono variare da un minimo di € 80,00 fino ad un massimo di € 600,00

L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" potenzialmente attribuibile è costituito dal rapporto della somma complessiva a disposizione e il numero dei dipendenti in servizio coinvolti.

Per l'anno 2023 l'importo medio potenzialmente attribuibile è pari a circa € 459,21.

In coerenza con gli obiettivi specifici dell'Amministrazione di cui all'art. 3, vengono definiti i budget a disposizione per i vari servizi, sulla base del personale coinvolto e del loro apporto in funzione dei progetti assegnati e del relativo orario di servizio.

Art. 3 (Contenuti degli obiettivi specifici)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 dell'Accordo sul FO.R.E.G., gli obiettivi specifici possono riguardare:

- maggiore flessibilità del personale nell'assicurare la copertura e la qualità del servizio;
- maggiore collaborazione, confronto e dialogo tra il personale assegnato ai diversi servizi, soprattutto nella gestione di istruttorie condivise
- miglioramento dei tempi di gestione delle istruttorie e standardizzazione delle procedure;
- miglioramento degli standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;
- efficientamento dell'attività amministrativa;
- uniformità nella gestione ed interpretazione delle procedure amministrative tra uffici svolgenti le medesime funzioni;
- digitalizzazione delle procedure e introduzione di nuove tecnologie;
- modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;
- modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse;
- programmazione delle ferie e delle assenze in modo da assicurare la continuità del servizio.
- progetti specifici.

2. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Ciò premesso, si ritiene di individuare come segue gli obiettivi specifici da assegnare per l'anno 2023, al personale dipendente del Comune di Imer.



COMUNE DI IMER

Provincia di Trento

Progetto – SERVIZI COMUNALI

Servizio Segreteria

- Gestione maggior carico di lavoro per assenza segretario di ruolo presso il Comune di Imer.
- Gestione e applicazione dei progetti approvati dal P.N.R.R., digitalizzazione degli atti e rendicontazione.
- Riorganizzazione servizio a seguito adozione nuova convenzione gestione segreteria in forma associata.
- Supporto agli Assessori competenti nella gestione di progetti specifici.
- Interscambiabilità tra il personale dell'ufficio, in particolare in caso di assenza di uno dei colleghi.

Servizi Demografici

- Garantire continuità servizio nella gestione associata con Mezzano.
- ANPR – integrazione con le liste elettorali.
- Integrazione di servizi on line (digitalizzazione).

Servizio Cantiere Comunale

- Gestione interventi lavori pubblici degli operai comunali in economia.
- Predisposizione e applicazione del piano neve.
- Predisposizione e applicazione del piano sfalcio e manutenzione del verde.

Servizio di Custodia forestale

- Monitoraggio bostrico, conseguente assegno e gestione delle procedure successive nonché gestione rapporti con privati.
- Digitalizzazione procedimenti e predisposizione moduli a favore dell'utenza.

Servizio personale ausiliario

- Garantire la flessibilità di orari di lavoro associata a gravosa articolazione oraria per servizio pulizia e sorveglianza.

Di seguito si riporta per ogni servizio, il personale coinvolto nei rispettivi progetti:

Servizio Segreteria:

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Grisotto Nicoletta | C Base | 36/36 |
| Meggio Nadia | C Base | 36/36 |

Servizi Demografici:

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Gaio Luana | C Evoluto | 27/36 |



COMUNE DI IMER

Provincia di Trento

Servizio Cantiere Comunale:

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Lucian Gianpaolo | B Evoluto | 36/36 |
| Orler Aldo | B Base | 36/36 |
| Bond Domenico | B Base | 36/36 |

Servizio di custodia forestale:

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Cappello Francesco | C Base | 36/36 |

Servizio ausiliario e pulizia:

| Personale coinvolto | Categoria | Orario |
|---------------------|-----------|--------|
| Ropele Ilda | A Unico | 29/36 |

Art. 5 (Modalità di svolgimento)

Attività inerente la riorganizzazione del lavoro, legata ad una ridefinizione delle competenze e finalità.

Art. 6 (Trattamento incentivante e modalità di erogazione)

Il compenso sarà erogato, sentiti i Responsabili dei vari servizi, proporzionalmente agli effettivi risultati raggiunti.

Art. 7 (Verifica dei risultati)

Il raggiungimento degli obiettivi, sarà verificato a consuntivo, sentiti i Responsabili, dal Segretario Comunale, che procederà all'erogazione degli importi spettanti.
Per l'Amministrazione Comunale:

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Francesca Depaoli

IL SINDACO

- Antonio Loss -

Per le Organizzazioni Sindacali:

F.to ____Andrea Bassetti____UIL FP

F.to ____Maurizio Speciali____CISL FP

F.to ____Mirko Vicari____CGIL FP

F.to ____Loris Muraro____FeNALT