



# COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 60 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Art. 98 CCPL 2002-2005 area della Dirigenza e Segretari comunali: valutazione per l'anno 2023 e approvazione scheda che fissa i criteri di valutazione per l'anno 2024.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **sedici** del mese di **aprile**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Vicesindaco Signor Bettega Camillo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Art. 98 CCPL 2002-2005 area della Dirigenza e Segretari comunali: valutazione per l'anno 2023 e approvazione scheda che fissa i criteri di valutazione per l'anno 2024.**

**Durante la trattazione del presente punto si assenta il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Depaoli in quanto interessato ex. Art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018, n.2. Funge da Segretario il Vice Sindaco Camillo Bettega.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera nr. 3 di data 31.12.2017, con la quale si è preso atto che in data 29.12.2016 è stato definitivamente sottoscritto, dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali, l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari comunali del comparto autonomie locali che, all'art. 23 rivede le modalità di attribuzione e quantificazione dell'indennità di risultato per segretari e vice segretari ad esaurimento.

Visto l'art. 23 del succitato accordo (retribuzione di risultato) nel testo di seguito riportato:

### *Retribuzione di risultato*

*L'art. 98 del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'Accordo per il biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 - di data 20.6.2007, è sostituito dal seguente:*

### *"Art. 98 Retribuzione di risultato*

*1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.*

*2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*

*3. Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.*

*4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*

5. La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al Vicesegretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al Vicesegretario ad esaurimento in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario/Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

7. A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

8. Ai segretari comunali incaricati della sostituzione provvisoria di un dirigente preposto a struttura, assente per un periodo superiore ai due mesi, viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 95 del presente accordo fino ad un massimo del 40% della misura prevista per la posizione da sostituire, in caso di sostituzione provvisoria di un dirigente per posto rimasto vacante, tale maggiorazione può essere corrisposta per un periodo massimo di un anno, entro il quale, qualora non si proceda alla soppressione della struttura organizzativa, è preposto il responsabile o è bandito il concorso per la copertura del posto. Una volta avviate le procedure concorsuali, l'incarico di sostituzione è comunque prorogato fino al loro completamento e alla conseguente assegnazione dell'incarico. Al segretario incaricato della sostituzione può essere corrisposta una maggiorazione dell'indennità di risultato fino ad un massimo del 40%, per il periodo di sostituzione e in ragione degli obiettivi raggiunti.

9. L'importo dell'indennità di risultato è quantificato nei seguenti importi:

- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento di IV classe e di III classe con meno di 3.000 abitanti € 4.830,00;
- per i segretari e i vicesegretari ad esaurimento delle altre classi € 7.140,00;
- per i vicesegretari comunali ad esaurimento dei comuni nati da fusione € 3.200,00.

10. Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.

11. Le amministrazioni possono aumentare la retribuzione di risultato del segretario fino ad un massimo del 40% in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di organizzazione finalizzati alla razionalizzazione o all'accrescimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale del segretario."

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 31.05.2023 con la quale è stata assunta in servizio, con decorrenza 03.07.2023, in qualità di Segretario comunale di terza classe, la dott.ssa Francesca Depaoli;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 di data 14.03.2024 con la quale sono stati approvati i

criteri di valutazione del Segretario comunale per l'anno 2023.

Ritenuto di procedere alla valutazione del Segretario comunale in riferimento all'anno 2023 e di fissare sin d'ora i criteri di valutazione per l'anno 2024, fatti salvi eventuali nuovi accordi contrattuali.

Vista la valutazione dei risultati del Segretario comunale per relativa all'anno 2023, a partire dalla data di assunzione del 03.07.2023, elaborata dalla Giunta comunale e sottoscritta dal Sindaco, la quale, pur dichiarata allegata al presente provvedimento, resta depositata agli atti d'ufficio in ottemperanza alla normativa in materia di privacy ed è dichiarata riservata, disponibile per i soli interessati.

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione dell'indennità al Segretario comunale dott.ssa Francesca Depaoli, relativamente al periodo di svolgimento delle funzioni, dal 03.07.2023 al 31.12.2023 nell'importo di € 2.049,24.

Vista la scheda di valutazione allegata all'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017 per il personale dell'area della dirigenza e dei Segretari comunali del comparto autonomie locali, che riporta esattamente gli stessi parametri di valutazione già adottati per gli anni precedenti ed approvati con delibera nr. 9 dd. 09.02.2017, che si ritiene di confermare anche per il 2024, in quanto conformi alle esigenze comunali di valutazione dell'attività del Segretario comunale.

Ritenuto, pertanto, di confermare, per l'anno 2024 gli obiettivi ed i parametri di valutazione già utilizzati per gli anni precedenti, approvando l'allegata scheda individuale di valutazione che corrisponde appieno alla scheda allegata all'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017 per il personale dell'area della dirigenza e dei Segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 29/12/2016.

Visti:

- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area della Dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali siglato il 27.12.2005;
- l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006 – 2007 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali e comprensoriali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.06.2007;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29/12/2016 ed in particolare l'art. 23 e l'allegato C) del medesimo (scheda di valutazione);
- l'art. 23 dell'accordo per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 sottoscritto in data 29.10.2018 del Personale dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto delle Autonomie Locali;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 di data 28.03.2018;
- la deliberazione consiliare n. 37 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026, il Bilancio di previsione 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- il P.E.G. per la gestione del bilancio per l'anno 2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 7 dd. 16.01.2024;
- il PIAO approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 di data 08.04.2024.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisito il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la scheda di valutazione relativa all'anno 2023 (periodo dal 03.07.2023 al 31.12.2023) della dott.ssa Francesca Depaoli, in servizio in qualità di Segretario comunale presso questo Ente, ai sensi dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018 di data 29.12.2016 e dell'art. 98 dell'Accordo 27.12.2005, come elaborate dalla Giunta e sottoscritte dal Sindaco.
- 2) Di dare atto che la scheda di valutazione pur dichiarata allegata al presente provvedimento, resta depositata agli atti d'ufficio in ottemperanza alla normativa in materia di privacy ed è dichiarata riservata, disponibile per i soli interessati.
- 3) Di approvare, altresì, la scheda che fissa i criteri di valutazione del Segretario comunale riferita all'anno 2024, parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata, fatti salvi eventuali nuovi accordi contrattuali.
- 4) Di riconoscere alla dott.ssa Francesca Depaoli, Segretario comunale presso questo Ente con decorrenza dal 03.07.2023 e fino al 31.12.2023, sulla base delle risultanze della scheda di valutazione, l'indennità di risultato per l'anno 2023 nell'importo di € 2.049,24
- 5) Di impegnare l'importo massimo presunto dell'indennità di risultato 2024, pari ad € 6.529,19, di cui 4.830,00 quale indennità di risultato per l'anno 2024 al cap. 1020005 art. 1, € 1.288,64 quali oneri previdenziali ai cap.li 1020016 art. 0 e 1020018 art. 0 ed € 410,55 quali IRAP al cap. 1020101 art. 0 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 che presenta adeguata disponibilità.
- 6) Di incaricare l'ufficio finanziario del pagamento al Segretario comunale della retribuzione di risultato relativa all'anno 2023, come desunta dalle schede predette per un importo pari ad € 2.049,24.-, dando atto che la spesa di € 2.770,17.- risulta già impegnata per € 2.049,24 quale indennità di risultato anno 2023 al cap. 1020005 art. 1, per € 546,74 quali oneri previdenziali ai cap.li 1020016 art. 0 e 1020018 art. 0 e per € 174,19 quali IRAP al cap. 1020101 art. 0 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 che presentano adeguata disponibilità.
- 7) Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a pubblicazione avvenuta.
- 9) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 e ss.mm.;
- di dare atto che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, previo esperimento di un eventuale tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dall'art.31 della L. 183 dd. 04.11.2010.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Loss Antonio

IL VICESINDACO  
Bettega Camillo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI IMER**  
**Provincia di Trento**

## Scheda di valutazione del Segretario - ANNO 2024

### A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

#### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) <b>Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
* a obiettivi specifici o settoriali (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	<b>Totale</b>
2) <b>Raggiungimento di obiettivi di sviluppo</b> organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto –pienamente raggiunto <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione) (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	<b>Totale</b>
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) <b>Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
* a obiettivi specifici o settoriali (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
	<b>Totale assegnato 10</b>	<b>Totale assegnato</b>
* ai servizi esterni (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale) (non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - <b>Percentuale attribuita 100 %</b> )	5	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>Totale</b>

	<b>10</b>	
<b>2) Punto a scelta Amministrazione (Punti da 10 a 30)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valutazione</i>
	<i>assegnato</i>	<i>finale</i>
1.3 Realizzazione obiettivi previsti nel PIAO 2024-2026 - trasposizione indirizzi politici e obiettivi operativi, formulazione del DUP, formulazione del PEG finanziario e attività di coordinamento <b>(non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - Percentuale attribuita 100 %)</b>	10	
1.4 Rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2024 <b>(non avviato – avviato - perseguito - parzialmente raggiunto - pienamente raggiunto - Percentuale attribuita 100 %)</b>	10	
	<b>Totale assegnato</b> <b>20</b>	<b>Totale</b>
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>	<b>60</b>	
<b>B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)</b>		
<b>1) Azione direttiva intrapresa</b>		
<b>(Punti da 5 a 10)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valutazione</i>
	<i>assegnato</i>	<i>finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
1.2) Capacità di delega e controllo <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>Totale</b>
	<b>8</b>	
<b>2) Capacità di gestione dei rapporti</b>		
<b>(Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valutazione</i>
	<i>assegnato</i>	<i>finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
2.2) nell'ambito di lavoro <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
2.3) con il cittadino <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>Totale</b>
	<b>12</b>	
<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte</b>		
<b>(Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valutazione</i>
	<i>assegnato</i>	<i>finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche <b>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</b>	4	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>Totale</b>

	<b>12</b>	
<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione</b>		
<b>(Punti da 5 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Valutazione</i>
	<i>assegnato</i>	<i>finale</i>
4.1) collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa quale consulente e propositiva nelle materie proprie del Segretario, partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza al Presidente e al Consiglio. <i>(inadeguato) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (ottimo)</i>	8	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>Totale</b>
	<b>8</b>	
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b>	<b>40</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

**L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito**

#### **LEGENDA**

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto  
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

**Osservazioni del Sindaco:**

**IL SINDACO**  
**Antonio Loss**

**Per ricevuta**  
**Il Segretario**

---