



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 71

della Giunta comunale

OGGETTO: Incarico all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi realizzazione del servizio "Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024" e relativa concessione in comodato d'uso gratuito della sala sita in Via Nazionale 52, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr I.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **quattordici** del mese di **maggio**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Incarico all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi realizzazione del servizio “Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024” e relativa concessione in comodato d’uso gratuito della sala sita in Via Nazionale 52, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr I.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l’Amministrazione comunale, nell’ambito delle proprie finalità istituzionali e di promozione del territorio, al fine della valorizzazione del proprio patrimonio tradizionale e culturale intende mettere in rete le proposte turistiche ad oggi presenti a Imèr e nei territori limitrofi con l’offerta degli operatori economici del luogo per strutturare una proposta turistica completa e che renda Imèr una meta turistica tutto l’anno e funga da collettore e punto di riferimento del territorio.

Ritenuto quindi di realizzare una proposta progettuale comprendente l’apertura dell’Ufficio turistico di Imèr per l’attività di informazione e varie attività ed iniziative volte a valorizzare non solo la parte culturale e storica del Comune di Imèr, ma anche quella rete di attività economiche presenti sul territorio, per creare una proposta turistica variegata, in grado di valorizzare le attività presenti.

Preso atto della necessità di individuare un soggetto in possesso di adeguate capacità professionali per garantire l’apertura dell’Ufficio turistico per l’estate 2024 e, nel contempo, realizzare un progetto di assistenza turistica connessa alle iniziative turistico culturali oltreché prevedere delle visite guidate al centro storico di Imèr, garantire la gestione delle visite guidate al Giardino Botanico e delle gite nel territorio rurale offerte da operatore esterno, assicurare la collaborazione nella gestione dell’evento Knodelfest e valorizzare le attività presenti sul territorio.

Accertata l’impossibilità di gestire direttamente le iniziative di cui trattasi, stante l’assenza di personale in possesso della necessaria professionalità.

Ritenuto pertanto di affidare il servizio “Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024” all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, con sede in via Dante, 6 a Primiero San Martino di Castrozza (TN), P.IVA 01904620224, stante l’esperienza e la professionalità maturate in attività similari.

Richiesta, a tal proposito, apposita offerta a mezzo della piattaforma Contracta della P.A.T. n. PII13332-24, con la quale è stata chiesta all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi la disponibilità ad effettuare il servizio richiesto.

Rilevato che, entro il termine stabilito, l’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi ha presentato apposita offerta che dettaglia l’attività proposta, acquisita al prot. n. 2188 dd. 14.05.2024, rendendosi quindi disponibile a gestire il servizio di cui trattasi per un corrispettivo complessivo di euro 10.846,50 IVA compresa.

Ritenuto congruo l’importo evidenziato, avuto riguardo al tipo di incarico professionale richiesto, nonché al tempo e professionalità richiesti per il suo espletamento.

Accertato che l’offerta presentata soddisfa pienamente la richiesta dell’Amministrazione.

Rilevato che l’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi assicura professionalità, competenza e puntualità nell’esecuzione di quanto richiesto dall’Amministrazione.

Verificata la regolarità contributiva e previdenziale dell’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi.

Richiamato l’art. 21 comma 4 della Legge Provinciale n. 23/1990 e s.m., il quale consente l’affidamento tramite trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei fino alla soglia prevista dalla normativa statale.

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Precisato che il servizio dovrà essere espletato con le modalità ed i termini previsti nella lettera di richiesta di offerta n. 2115/Prot. di data 09.05.2024 e della relativa scheda tecnica, che si richiamano in ogni loro parte ancorchè non materialmente allegati al presente provvedimento, nonché sulla base dell'offerta presentata unitamente alla proposta tecnica.

Stabilito, altresì, di concedere in comodato d'uso gratuito ad l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi lo spazio dell'Ufficio turistico sito in Via Nazionale 52, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr I di proprietà comunale, mettendo a disposizione una postazione dedicata per lo svolgimento di prestazioni di un proprio addetto durante l'estate 2024 nel rispetto dello schema di convenzione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, pertanto, di incaricare l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi della realizzazione del servizio "Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024" alle condizioni dell'offerta formalizzata sulla piattaforma Contracta n. PI113332-24, che si richiama in ogni sua parte ancorchè non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi euro 10.846,50 IVA compresa.

Precisato, altresì, che l'incarico verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della P.A.T.

Accertata la disponibilità al cap. 7010386 art. 0 del bilancio 2024.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- la legge provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018;

Vista la deliberazione consiliare n. 37 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026, il Bilancio di previsione 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2024.

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52, dd. 08.04.2024.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del

presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2, stante la necessità di formalizzare l'affidamento del servizio in oggetto prima dell'avvio della stagione estiva.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, anche avuto riguardo all'immediata eseguibilità da conferire al presente provvedimento;

DELIBERA

1. Di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi, con sede in via Dante, 6 a Primiero San Martino di Castrozza (TN), P.IVA 01904620224, della realizzazione del servizio di "Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024" per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2024, alle condizioni previste nell'offerta acquisita a mezzo della piattaforma Contracta, prot. n. 2188 dd. 14.05.2024 che si richiama in ogni sua parte ancorché non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi euro 10.846,50 IVA compresa.
2. Di impegnare l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad euro 10.846,50 IVA inclusa al capitolo 7010386 art. 0 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.
3. Di dare atto che le attività da svolgere sono specificamente indicate nella scheda tecnica del servizio allegata alla richiesta di offerta prot. n. 2115 dd. 09.05.2024, che si richiama in ogni parte, ancorché non materialmente allegate al presente atto.
4. Di concedere in comodato d'uso gratuito all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi lo spazio dell'Ufficio turistico sito in Via Nazionale 52, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr I di proprietà comunale, mettendo a disposizione una postazione dedicata per lo svolgimento di prestazioni di un proprio addetto durante l'estate 2024.
5. Di approvare, allo scopo, lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito composto da nr. 8 articoli ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che disciplina oneri ed obblighi delle parti stabilendo sin d'ora la durata della concessione per il periodo dal 15.06.2024 al 15.09.2024.
6. Di autorizzare conseguentemente il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dell'atto di comodato d'uso gratuito allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che l'incarico verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della P.A. T..
8. Di disporre la liquidazione della spesa di cui trattasi, previa presentazione della rendicontazione della spesa complessiva unitamente alla relazione finale sulle attività svolte.
9. Di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e contraddistinto con il seguente: **Codice CIG: B1A6A5A9B7**.
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi.

11. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
12. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione favorevole all'unanimità ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., stante la necessità di formalizzare l'affidamento del servizio in oggetto prima dell'avvio della stagione estiva.
13. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.
In particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Depaoli dott.ssa Francesca

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI IMÈR

PROVINCIA DI TRENTO

Rep. n. _____ - Atti privati

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO UFFICIO

TURISTICO SITO IN VIA NAZIONALE N. 52 A IMÈR

L'anno duemilaventiquattro, addì _____ del mese di ____ nella
residenza Municipale di Imèr sono comparsi i Signori:

LOSS ANTONIO, nato a _____ il _____, Sindaco pro-tempore del
Comune di Imèr, domiciliato per carica presso la sede municipale in Piazzale
dei Piazza nr. 1 – Imèr (TN), il quale dichiara di agire in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta P. IVA 00276510229,
autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione di Giunta
comunale n. ____ di data _____

ANTONIO STOMPANATO nato a _____ il _____ che
interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente dell'Azienda per il
Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi soc. coop. con sede in
Via Dante nr. 6 – Primiero San Martino di Castrozza (TN) e che dichiara di
agire in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta, P. IVA
01904620224.

Premesso che:

con deliberazione di Giunta comunale n. ____ di data _____, esecutiva a
termini di legge, è stato affidato l'incarico della realizzazione del servizio
“Apertura Ufficio turistico di Imèr 2024” dal 15.06.2024 al 15.09.2024
all'Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi soc.
coop, disponendo la concessione in comodato d'uso gratuito dello spazio
dell'Ufficio turistico sito in Via Nazionale 52, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr
I per il medesimo periodo, approvando il relativo schema di contratto.

Tutto ciò premesso, tra le parti contraenti sopra indicate, si conviene e si stipula il seguente:

ATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Imèr, di seguito “comodante”, in persona del proprio legale rappresentante, Antonio Loss, concede in uso all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi soc. coop, di seguito “comodatario”, in persona del Presidente, Antonio Stompanato, lo spazio dell’Ufficio turistico sito in Via Nazionale nr. 52 a Imèr, p.ed. 113, sub. 1, in C.C. Imèr I da utilizzare esclusivamente per attività compatibili con la sua destinazione d’uso e comunque in via prioritaria per la promozione del territorio, valorizzazione del patrimonio tradizionale e culturale del Comune di Imèr, escludendo qualsiasi altro uso del medesimo, pena l’immediata interruzione del rapporto di concessione. L’utilizzo dei locali non dovrà porsi in contrasto con le particolari finalità riconducibili all’attività turistica. Con la consegna delle chiavi, il concessionario si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alle persone e alle cose per tutto il periodo di utilizzo dell’immobile.

Art.2 – Durata

L’immobile viene concesso in comodato d’uso gratuito all’Azienda per il Turismo San Martino di Castrozza, Primiero e Vanoi soc. coop a decorrere dal 15.06.2024 fino al 15.09.2024. A fine concessione, l’immobile dovrà essere restituito all’Amministrazione comunale nello stato in cui è stato consegnato.

Art. 3 – Accesso alla struttura e obblighi dell’utilizzatore

Il comodante concede l’utilizzo dello spazio Ufficio turistico comprensivo di una linea telefonica e di una postazione PC completa di

stampante/fotocopiatrice. I costi per utilizzo di materiale di consumo vario (carta, toner, ecc.) è carico del soggetto utilizzatore.

Nell'utilizzo dell'Ufficio turistico il comodatario dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- utilizzo dei soli spazi espressamente concessi;
 - corretto uso dei locali e delle attrezzature in essi contenute;
 - rispetto delle norme di convivenza civile e divieto assoluto di fumare (L. 11.11.1975 n. 584);
 - segnalazione immediata al Comune, di eventuali danni riscontrati o prodotti, di ogni disfunzione di strutture o impianti ed attrezzature che possono causare pericolo o disagio, e comunque di ogni situazione anomala;
 - rispetto degli orari fissati di accesso alla struttura e di utilizzo dell'immobile
- il comodatario dichiara altresì di essere a conoscenza di quanto segue:
- divieto di manomissione degli impianti elettrici, termosanitari ed idrici;
 - divieto di collegamento di utilizzatori elettrici non a norma;
 - rispetto delle norme di convivenza civile durante l'utilizzo degli spazi concessi;
 - rispetto delle disposizioni di cui al documento di valutazione dei rischi d'incendio e piano di emergenza.

Art. 4 - Cessione

Ad eccezione di quanto previsto all'art.3, l'uso diverso da quello stabilito, la subconcessione, la cessione a qualsiasi titolo anche temporaneo o parziale, eventuali altre inadempienze di quanto previsto nel presente atto, potranno dar luogo all'immediata interruzione del comodato per fatto o colpa del comodatario, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. col conseguente pagamento di eventuali danni.

Art.5 – Manutenzione ordinaria e straordinaria

Sono a totale carico dell'Amministrazione comunale tutte le spese derivanti dagli oneri di manutenzione straordinaria dell'immobile ed i costi relativi al riscaldamento dei locali, alla relativa pulizia, alla fornitura di energia elettrica e di acqua.

Art. 6 – Disciplina applicabile

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento all'art. 1803 e seguenti del Codice Civile e gli usi in materia.

Art. 7 – Trattamento dati

Le parti si impegnano a salvaguardare la riservatezza dei reciproci dati, trattati esclusivamente per la gestione del presente contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8 – Registrazione e spese

Le parti dichiarano che il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e ss.mm.

Eventuali spese relative al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, restano a totale carico della parte che richiede la registrazione in caso d'uso. Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Imèr

Il Sindaco
Antonio Loss
f.to digitalmente

Per ApT San Martino di Castrozza,
Primiero e Vanoi soc. coop.

Il Presidente
Antonio Stompanato
f.to digitalmente