



# COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

## Verbale di deliberazione N. 72 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Studio e realizzazione grafica libretti informativi del Comune di Imèr. Affidamento incarico e impegno di spesa.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **quattordici** del mese di **maggio**, alle ore 17.30, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettega Camillo - Vicesindaco
3. Bettega Martina - Assessore
4. Dalla Sega Aurora - Assessore
5. Rigoni Sara - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
<b>X</b>	

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Studio e realizzazione grafica libretti informativi del Comune di Imèr. Affidamento incarico e impegno di spesa.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che tra gli interventi a carattere turistico-culturale che l'Amministrazione comunale intende promuovere è prevista la realizzazione di n. 4 libretti informativi del Comune di Imèr inerenti le seguenti tematiche: cultura – storia – natura – sport.

Preso atto quindi della necessità di individuare un soggetto in possesso di adeguate capacità professionali per lo studio e la realizzazione grafica dei n. 4 libretti informativi inerenti le suddette tematiche e comprensivi dell'ideazione e della creazione del disegno grafico di una cartina di zona, della revisione testi, della scelta formato, dell'impaginazione e della stampa di n. 4000 libretti totali.

Verificata preliminarmente l'impossibilità di affidare l'incarico di cui trattasi a professionalità interne all'Amministrazione, stante l'assenza di personale in possesso della necessaria conoscenza in materia tecnico-informatica, culturale e turistica.

Ritenuto pertanto di incaricare dello studio e della realizzazione grafica di n. 4 libretti informativi del Comune di Imèr la ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. con sede in Via San Francesco 39, a Primiero San Martino di Castrozza (TN), P.IVA 02750400224 stante l'esperienza e la professionalità maturate in attività similari.

Richiesta, a tal proposito, apposita offerta a mezzo della piattaforma Contracta della P.A.T. n. PII14134-24, con la quale è stata chiesta alla ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. la disponibilità ad assumere l'incarico di cui trattasi.

Rilevato che, entro il termine stabilito, la ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. con sede in Via San Francesco 39, a Primiero San Martino di Castrozza (TN) P.IVA 02750400224, ha presentato apposita offerta, acquisita al prot. n. 2189 dd. 14.05.2024, rendendosi quindi disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi per un corrispettivo complessivo netto di euro 12.295,08 (loro IVA compresa euro 15.000,00).

Ritenuto congruo l'importo evidenziato, avuto riguardo al tipo di incarico professionale richiesto, nonché al tempo e professionalità richiesti per il suo espletamento.

Accertato che l'offerta presentata soddisfa pienamente la richiesta dell'Amministrazione.

Rilevato che la ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. assicura professionalità, competenza e puntualità nell'esecuzione di quanto richiesto dall'Amministrazione.

Verificata la regolarità contributiva e previdenziale della ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C.

Richiamato l'art. 21 comma 4 della Legge Provinciale n. 23/1990 e s.m., il quale consente l'affidamento tramite trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei fino alla soglia prevista dalla normativa statale.

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Precisato che il servizio dovrà essere espletato con le modalità previste nella lettera di richiesta di offerta n. 2113/Prot. di data 09.05.2024 e della relativa scheda tecnica, che si richiamano in ogni loro parte ancorchè non materialmente allegati al presente provvedimento.

Ritenuto, pertanto, di incaricare la ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. con sede in Via San Francesco 39, a Primiero San Martino di Castrozza (TN) P.IVA 02750400224, dello studio e della realizzazione di n. 4 libretti informativi del Comune di Imèr inerenti le seguenti tematiche: cultura – storia – natura – sport, comprensivi dell'ideazione e della creazione del disegno grafico di una cartina di zona, della revisione testi, della scelta formato, dell'impaginazione e della stampa di n. 4000 libretti totali, alle condizioni dell'offerta formalizzata sulla piattaforma Contracta n. PII14134-24, che si richiama in ogni sua parte ancorchè non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi euro 12.295,08 oltre all'IVA di legge.

Precisato, altresì, che l'incarico verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della P.A.T.

Accertata la disponibilità al cap. 5022159 art. 0 del bilancio 2024.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- la legge provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018.

Vista la deliberazione consiliare n. 37 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026, il Bilancio di previsione 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 16.01.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2024.

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52, dd. 08.04.2024.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

1. Di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, la ditta Dolomites Web s.a.s. di Alberto Lucian & C. con sede in Via San Francesco 39, a Primiero San Martino di Castrozza ( TN) P.IVA 02750400224, dello studio e della realizzazione di n. 4 libretti informativi del Comune di Imèr inerenti le seguenti tematiche: cultura – storia – natura – sport, comprensivi dell’ideazione e della creazione del disegno grafico di una cartina di zona, della revisione testi, della scelta formato, dell’impaginazione e della stampa di n. 4000 libretti totali, alle condizioni previste nell’offerta acquisita a mezzo della piattaforma Contracta, prot. n. 2189 dd. 14.05.2024 che si richiama in ogni sua parte ancorché non materialmente allegata al presente provvedimento, verso il corrispettivo di complessivi euro 12.295,08 (loro IVA compresa euro 15.000,00).
2. Di impegnare l’importo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad euro 15.000,00 IVA inclusa al capitolo 5022159 art. 0 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024.
3. Di dare atto che l’incarico verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della P.A. T..
4. Di liquidare il corrispettivo spettante a prestazione professionale svolta e previa presentazione di idonea documentazione fiscale.
5. Di dare atto che il presente incarico è soggetto alla Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e contraddistinto con il seguente: **Codice CIG: B1A6C4E655**.
6. Di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all’Albo telematico, la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 183 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.
7. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell’art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
  - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Depaoli dott.ssa Francesca

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*