



**Comune di Bresimo**

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Prot. 1796

Bresimo, 05.06.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERAIO POLIVALENTE CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 54 d.d. 24.05.2024 immediatamente esecutiva, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERAIO POLIVALENTE CATEGORIA B LIVELLO BASE 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA" presso il Comune di BRESIMO.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di cui sopra, è il seguente

stipendio tabellare annuo	euro 14.697,84
assegno annuo lordo	euro 2.016,00
elemento distintivo della retribuzione	euro 420,00
indennità integrativa speciale	euro 6.277,53

Tredicesima mensilità nella misura di legge;

Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;

Altre indennità previste dal CCPL 1° ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
 ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità delle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- 6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 7) possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso dei seguenti requisiti:
  - a) attestato di qualificazione professionale inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
  - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato;

Per esperienza professionale si intende: esperienza come lavoratore autonomo o operaio nel settore edile, elettricista, idraulico, giardiniere, falegname, meccanico.

*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*

- 8) **possessione della patente di guida di categoria B;**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### 2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante dovrà essere fatta pervenire al Protocollo del Comune di Bresimo, via Fontana 4 38020 Bresimo

**entro le ore 12,00 del giorno 08.07.2024**

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Bresimo via della fontana 4 38020 Bresimo che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Bresimo, Via della Fontana 4 38020 Bresimo (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Bresimo: [comune@pec.comune.bresimo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.bresimo.tn.it) ; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati.
- Non verranno considerate valide ed accettate:
  - a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
  - b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
  - c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. **Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 3 giorni dalla data di scadenza del bando ed esattamente dopo le ore 12,00 del giorno giovedì 11.07.2024 anche se spedite entro il termine delle ore 12,00 del giorno 08.07.2024.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

### 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni)
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

#### **2.1 per i cittadini non italiani:**

- 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **3.2 per i cittadini di Paesi terzi:**

- 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
  - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  4. lo stato civile;
  5. possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso dei seguenti requisiti:
    - a) attestato di qualificazione professionale inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
    - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento nel settore pubblico o privato;

Per esperienza professionale si intende: esperienza come lavoratore autonomo o operaio nel settore edile, elettricista, idraulico, giardiniere, falegname, meccanico.

*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*

### **6. il possesso della patente di guida di categoria "B";**

7. il godimento dei diritti civili e politici;



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
9. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente bando di concorso;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679.
16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni ovvero di darne il consenso;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
18. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Bresimo a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di Euro 10,33 da effettuare tramite il sistema PagoPa accedendo al link <https://bresimo.comune.plugandpay.it/> raggiungibile alla home page del sito [www.comune.bresimo.tn.it](http://www.comune.bresimo.tn.it) (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del format con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Operaio Polivalente". Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità nello stesso indicato); **NON E' AMMESSO IL**



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**BONIFICO BANCARIO.** I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
  - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.
- per i corsi di formazione specialistica, l'istituzione che ha rilasciato la formazione, la descrizione, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### 5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di BRESIMO e dal Regolamento per le procedure di assunzione.

### 6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Le PROVE D'ESAME si articolano in **una prova pratica, e una prova orale** e verteranno sulle seguenti materie:

#### PROVA PRATICA

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere.

In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale)
  - sistemazioni opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
  - posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
  - realizzazione di piccoli lavori in muratura e/o falegnameria;
  - sistemazione aree verdi;
  - manutenzione immobili comunali;
- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici in dotazione presso cantiere comunale.



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

**PROVA ORALE** - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- argomenti della prova pratica e scritta;
- nozioni di primo soccorso;
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s. i. e m.).

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità in ambedue le prove.

**La non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso** qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

**L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Bresimo ([www.comune.bresimo.tn.it](http://www.comune.bresimo.tn.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.**

## CALENDARIO DELLE PROVE

### PROVA PRATICA

**Si svolgerà il giorno 15 luglio 2024 a partire delle ore 9,30**

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova pratica e quindi ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato all'albo telematico del Comune di Bresimo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/bresimo> e sulla home page del sito internet <https://www.comune.bresimo.tn.it/> ed all'indirizzo <https://www.comune.bresimo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

**Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.**

### PROVA ORALE

**I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla Commissione per il superamento della prova pratica sono ammessi alla prova orale che si svolgerà il giorno 17 luglio a partire delle ore 9,30.**

L'elenco dei candidati che hanno ottenuto l'idoneità sarà pubblicato mediante avviso pubblicato all'albo telematico del Comune di Bresimo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/bresimo> e sulla home page del sito internet <https://www.comune.bresimo.tn.it/> ed all'indirizzo <https://www.comune.bresimo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### **Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.**

Per essere ammessi a sostenere le prove i concorrenti devono presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali **non** sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di BRESIMO sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso ([www.comune.bresimo.tn.it](http://www.comune.bresimo.tn.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

## **7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto messo a concorso, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella stessa categoria.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto messo a concorso, OPERAIO POLIVALENTE CATEGORIA B, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici e negli enti privati e degli attestati;





## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Il Comune di BRESIMO potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bresimo, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Luciano Covi.

### 10. DISPOSIZIONI VARIE

**L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di BRESIMO.



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### 11. RISERVA DI POSTI

L'articolo 1014, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 recante "Codice dell'ordinamento militare" stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni. Lo stesso articolo 1014, al comma 4, stabilisce inoltre che "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### 12. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.bresimo.tn.it](http://www.comune.bresimo.tn.it) nella sezione amministrazione trasparente, sotto la sezione bandi di concorso – "Concorso per Operaio polivalente cat. B livello base".

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Bresimo via della fontana 4 Bresimo. 0463/539060 e- mail: [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Luciano Covi ([info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it))

### 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA NAZIONALE, SI INFORMA CHE:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bresimo email: [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it) ; sito web: <http://comune.bresimo.tn.it>;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);



## Comune di Bresimo

Via Fontana Nuova 4  
38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale dipendente, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria comunale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di BRESIMO possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale  
f.to dott. Luciano Covi



**Comune di Bresimo**

Via Fontana Nuova 4

38020 Bresimo (Tn)

Tel. 0463/539060 [info@comune.bresimo.tn.it](mailto:info@comune.bresimo.tn.it)

---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.